

Додаток 2
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 29 січня 2019 № 21-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
ДВНЗ «ПДТУ»
від 06 грудня 2018 № 7

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ З ЯКОСТІ
ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 5.1-03:2018

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2018

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ.....	3
3. ПРАВА РАДИ З ЯКОСТІ.....	5
4. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУРАДИ З ЯКОСТІ.....	5
5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ.....	6
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення про Раду з якості Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – Рада з якості) є внутрішнім нормативним документом, що визначає основні завдання та функції Ради з якості, права, формування персонального складу, організацію роботи та взаємодії з іншими підрозділами Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ»).

1.2 Рада з якості утворюється відповідно до законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», міжнародних і національних стандартів з якості, стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, статуту ДВНЗ «ПДТУ».

1.3 У своїй діяльності Рада з якості керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», указами Президента України, постановами Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, статутом ДВНЗ «ПДТУ», наказами ректора, рішеннями вченої ради, цим Положенням.

1.4 Рада з якості є постійно діючим консультативно-дорадчим органом ДВНЗ «ПДТУ». Основними принципами її роботи є: колегіальність і гласність в обговоренні питань і прийнятті рішень, рівноправність її членів.

1.5 Дія Положення про Раду з якості поширюється на всі структурні підрозділи ДВНЗ «ПДТУ».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ

2.1 Рада з якості є складовою частиною внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО), що здійснює певні функції у сфері якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ДВНЗ «ПДТУ» за відповідними напрямками діяльності.

2.2 Головним завданням діяльності Ради з якості є організаційне та аналітичне забезпечення розроблення, впровадження, підтримка у робочому стані та постійне поліпшення ВСЗЯО у ДВНЗ «ПДТУ».

2.3 Рада з якості відповідно до головного завдання виконує наступні функції:

- розробляє місію, політику, стратегічні цілі та ВСЗЯО ДВНЗ «ПДТУ» та подає на розгляд вченої ради;

- розглядає результати аналізу даних щодо функціонування ВСЗЯО у структурних підрозділах і проводить на цій основі узагальнюючий аналіз стану ВСЗЯО ДВНЗ «ПДТУ» на відповідність вимогам національних і міжнародних стандартів з якості;

- визначає перелік процесів ВСЗЯО ДВНЗ «ПДТУ», аналізує їх результативність та ефективність, пропонує керівництву університету рішення та пропозиції за підсумками цього аналізу;
- координує діяльність з розроблення та актуалізації документів ВСЗЯО ДВНЗ «ПДТУ»;
- визначає ризики у ВСЗЯО, розглядає та погоджує плани коригувальних дій та пропозицій з метою усунення негативних проявів;
- надає структурним підрозділам ДВНЗ «ПДТУ» рекомендації щодо поліпшення та вдосконалення внутрішньої системи управління якості та забезпечення якості вищої освіти ДВНЗ «ПДТУ»;
- розглядає та погоджує пропозиції щодо кандидатур внутрішніх аудиторів ДВНЗ «ПДТУ»;
- координує діяльність, спрямовану на організацію та проведення навчання працівників ДВНЗ «ПДТУ» з питань впровадження та удосконалення ВСЗЯО;
- затверджує план заходів з моніторингу ВСЗЯО на навчальний рік;
- затверджує форми анкет для опитування здобувачів вищої освіти та викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників ДВНЗ «ПДТУ», роботодавців – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- надає на підставі моніторингових досліджень рекомендації щодо прийняття управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- розглядає і затверджує форми і методи проведення щорічного оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, кафедр і факультетів;
- здійснює аналіз освітніх програм щодо структури, змісту та компетентностей, періодичного перегляду освітніх програм та надає вченій раді ДВНЗ «ПДТУ» рекомендації щодо затвердження освітніх програм;
- аналізує звіти щодо щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників ДВНЗ «ПДТУ», кафедр і факультетів, ініціює оприлюднення таких оцінювань на веб-сайті університету або в інший спосіб;
- аналізує звіти про кадрове забезпечення та виконання планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- аналізує звіти про рівень забезпечення освітньої діяльності матеріально-технічними та інформаційними ресурсами, в тому числі для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- аналізує стан забезпечення оприлюднення публічної інформації щодо діяльності ДВНЗ «ПДТУ»;
- аналізує звіти щодо стану дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти ДВНЗ «ПДТУ»;
- затверджує перспективні та річні плани роботи Ради з якості;

- надає рекомендації і методичну допомогу структурним підрозділам з усіх питань, що входять до її компетенції;
- щорічно звітує про свою діяльність перед ректоратом і вченою радою ДВНЗ «ПДТУ»;
- ініціює та координує поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності ДВНЗ «ПДТУ»;
- виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

3. ПРАВА РАДИ З ЯКОСТІ

3.1 Рада з якості має право:

- брати участь у розробці програм щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності ДВНЗ «ПДТУ»;
- ініціювати підготовку структурними підрозділами проектів документів з питань ВСЗЯО, аналізувати їх і подавати на розгляд вченій раді ДВНЗ «ПДТУ»;
- запитувати та одержувати у встановленому порядку від керівників структурних підрозділів ДВНЗ «ПДТУ» інформацію з питань функціонування ВСЗЯО;
- заслуховувати і обговорювати звіти керівників структурних підрозділів про стан забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ввірених їм підрозділах;
- заслуховувати і обговорювати звіти уповноваженого з якості ДВНЗ «ПДТУ» та начальника відділу забезпечення якості освіти з питань впровадження та функціонування ВСЗЯО у ДВНЗ «ПДТУ»;
- утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень у сфері якості, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вчених, експертів та спеціалістів;
- проводити у встановленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;
- надавати рекомендації ректорату, вченій раді, структурним підрозділам ДВНЗ «ПДТУ» щодо шляхів та методів вдосконалення ВСЗЯО;
- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційному веб-сайті ДВНЗ «ПДТУ».

4. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ З ЯКОСТІ

4.1 Рада з якості ДВНЗ «ПДТУ» утворюється у складі голови, його заступника, секретаря та інших членів Ради з якості.

4.2 Головою Ради з якості є ректор ДВНЗ «ПДТУ».

4.3 До складу Ради з якості входять:

- проректори ДВНЗ «ПДТУ»;
- заступники деканів факультетів з навчальної роботи;
- представник керівництва з якості, який за своїми функціональними обов'язками опікується питаннями якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- начальник відділу забезпечення якості освіти;
- начальник юридичного відділу;
- начальник відділу ліцензування та акредитації;
- начальник навчального відділу;
- начальник відділу організації виховної та соціально-гуманітарної роботи;
- директор науково-технічної бібліотеки;
- директор Інституту підвищення кваліфікації;
- директор Навчального інституту дистанційного та заочного навчання;
- керівник наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
- голова навчальної комісії студентського Сенату ДВНЗ «ПДТУ»;
- студентські декани факультетів.

4.4 До складу Ради з якості також можуть залучатись на постійній або тимчасовій основі висококваліфіковані науково-педагогічні працівники за їх згодою, представники органів студентського самоврядування факультетів, профспілкових та громадських організацій.

4.5 Персональний склад Ради з якості затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» за поданням представника керівництва з якості та доводиться до відома осіб, включених до її складу.

4.6 Член Ради з якості у будь-який час може достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до її голови.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ

5.1 Організацію роботи Ради з якості здійснює її керівництво відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.2 Голова Ради з якості:

- організовує роботу Ради з якості;
- координує роботу Ради з якості зі структурними підрозділами ДВНЗ «ПДТУ»;
- скликає і веде чергові та позачергові засідання Ради з якості;
- підписує рішення Ради з якості, запити, листи та інші документи;
- складає звіт про діяльність Ради з якості, що затверджується на засіданні Ради з якості, і вноситься на розгляд вченої ради ДВНЗ «ПДТУ»;
- доповідає про роботу Ради з якості на щорічній Конференції трудового колективу ДВНЗ «ПДТУ», на засіданнях вченої ради;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Раду з якості завдань та діючого законодавства.

5.3 Секретар Ради з якості:

- готує проекти перспективного та річного планів роботи Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає їх на затвердження голові Ради з якості;
- організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Ради з якості;
- забезпечує подання членам Ради з якості не пізніше ніж за п'ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;
- веде і зберігає протоколи засідань Ради з якості та іншу документацію;
- веде облік присутності членів Ради з якості на її засіданнях;
- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Ради з якості, пов'язані з організацією її діяльності.

5.4 Члени Ради з якості ради мають право:

- вільно висловлювати свої думки, пропозиції, рекомендації щодо вдосконалення роботи Ради з якості;
- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Ради з якості шляхом внесення їх до порядку денного;
- подавати пропозиції, зміни та доповнення до проектів рішень Ради з якості;
- надавати керівництву Ради з якості рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.
- отримувати копії протоколів, інших документів, що розглядались на засіданнях Ради з якості.

5.5 Рада з якості проводить свою роботу за перспективними і річними планами. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою Ради з якості та оприлюднюються на веб-сайті ДВНЗ «ПДТУ» або на інформаційних стендах.

5.6 Організаційною формою роботи Ради з якості є планові засідання, що скликаються, як правило, не рідше 4 разів на рік. Дата, час і місце засідання визначаються головою Ради з якості.

Позачергові засідання проводяться за ініціативою голови Ради з якості, представника керівництва з якості, начальника відділу системи менеджменту якості, членів Ради з якості. Вимога про скликання позачергового засідання Ради з якості подається у письмовій формі і повинна містити обґрунтування питання, що вимагає термінового обговорення та прийняття Радою з якості відповідного рішення.

5.7 У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

5.8 Планові та позачергові засідання Ради з якості є правомочними, якщо в них бере участь не менше ніж половина її членів.

5.9 Головує на засіданнях голова Ради з якості. У разі його відсутності з поважних причин або за його дорученням – заступник голови або представник керівництва з якості.

5.10 Рада з якості в межах своїх повноважень приймає рішення, які, як правило, мають рекомендаційний характер, і є обов'язковими до виконання ті, що вводяться в дію наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

5.11 Рішення Ради з якості приймаються голосуванням, простою більшістю голосів її членів, які присутні на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів при голосуванні, голос головуючого на засіданні Ради з якості є вирішальним.

5.12 Член Ради з якості бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Ради з якості під час голосування має один голос.

5.13 Члени Ради з якості, які не згодні з прийнятим рішенням, можуть викласти особисту думку, що вноситься до протоколу та додається до рішення.

5.14 Питання, що розглядаються Радою з якості, та прийняті рішення фіксуються у вигляді протоколів, що підписують головуючий і секретар Ради з якості.

5.15 Ухвалені Радою з якості рішення та інші матеріали в 5-денний строк оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДВНЗ «ПДТУ» або в інший спосіб.

5.16 Організаційну та інформаційну підтримку у роботі Ради з якості надають відділ ЗЯО та інші відділи ДВНЗ «ПДТУ».

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Положення про Раду з якості затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

6.2 Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за процедурою, викладеною в пункті 6.1 цього Положення.

6.3 Внесення змін та доповнень до цього Положення оформлюється викладенням його у новій редакції.