

ПО ПДТУ 000-05

Стандарт підприємства

Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
Приазовського Державного Технічного
Університету**

© Приазовський Державний Технічний Університет

ПО ПДТУ 000-05**РОЗРОБЛЕНО:****Методична діяльність**

назва робочої групи

Голова робочої групи: **д.т.н., професор В'ячеслав Олександрович Роянов**

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

УЗГОДЖЕНО:Проректор з навчальної роботи – **В.М. Євченко****РОЗРОБНИКИ :****к.т.н. доцент Павло Васильович Солошенко**

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

к.т.н., доцент Ірина В'ячеславівна Захарова

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

ЕКСПЕРТНА ГРУПА:**к.т.н., доцент Виктор Николаевич Христов**

вчений ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по-батькові

ВВОДИТЬСЯ ЗАМІСТЬ (ВПЕРШЕ):**вперше**

позначення стандарту

ТЕРМІН ПЕРЕГЛЯДУ СТАНДАРТУ –**2020 г.**

рік перегляду

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Відповідно до статті 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту» від 1.07.2014 № 1556-VII, підпункт 7 визначає: вищий навчальний заклад – окремих вид установи, яка є юридичною особою приватного або публічного права, діє згідно з виданою ліцензією на впровадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну та/або методичну діяльність, забезпечує організацію освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти з урахуванням їхньої покликань, інтересів і здібностей.
- 1.2 Методична рада ДВНЗ «ПДТУ» є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при ректорі. Вона розробляє й впроваджує в навчальний процес заходи, спрямовані на підвищення якості підготовки випускників ПДТУ та ефективності навчання в університеті, а також на вдосконалення й координацію науково-методичної, організаційно-методичної, навчально-методичної роботи з урахуванням як вітчизняного досвіду, так і позитивних тенденцій розвитку світової освіти.
- 1.3 Методична рада ДВНЗ «ПДТУ» реалізує свою практичну діяльність через роботу постійних комісій, які створюються відповідно до напрямків роботи ради для вирішення перспективних і поточних проблем.
- 1.4 Персональний склад Методичної ради та її постійних комісій затверджується наказом ректора університету строком на один рік. Голову Методичної ради обирає Вчена рада ДВНЗ «ПДТУ».
- 1.5 Засідання Методичної ради проводяться за планом на поточний навчальний рік, затвердженим ректором.

Методична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними листами МОН України, Статутом ДВНЗ «ПДТУ», рішеннями Вченої ради ДВНЗ «ПДТУ», наказами та розпорядженнями ректора, Першого проректора.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

- 2.1 Методична рада складається із членів ради та її президії. Очолює президію Методичної ради голова та заступники голови. До складу президії Методичної ради входять голови методичних комісій факультетів, а також викладачі, які мають значний досвід з методичної роботи, є провідними викладачами та членами комісій Методичної ради.
- 2.2 Членами Методичної ради є декани всіх факультетів, завідувачі всіх кафедр університету. До участі в роботі методичної ради запрошуються члени ректорату університету.
- 2.3 Діловодство методичної ради здійснюється секретарем – штатним працівником університету.

3 ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

- 3.1 Розробка перспективних та річних планів організаційно-методичної, науково-методичної та навчально-методичної роботи в університеті.
- 3.2 Організація, проведення та контроль за виконанням заходів, передбачених планом роботи Методичної ради.
- 3.3 Систематичний аналіз та узагальнення фактичних даних, які характеризують якість усіх видів методичної роботи на факультетах і кафедрах.
- 3.4 Вивчення, узагальнення та систематизація досвіду методичної роботи вишів України та зарубіжних країн, знайомство з цим досвідом науково-педагогічного складу університету.
- 3.5 Розробка й вдосконалення методик навчання, необхідної документації, допоміжних матеріалів, що орієнтовані на підвищення якості та ефективності навчального процесу.
- 3.6 Організація науково-методичних конференцій, виставок, семінарів, циклів лекцій, відкритих лекцій тощо з метою підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу університету.
- 3.7 Проведення виставок, оглядів, конкурсів науково-методичних видань з метою обміну досвідом організації методичної роботи на факультетах, кафедрах, окремими викладачами.
- 3.8 Здійснення зв'язку з методичними комісіями факультетів, надання їм допомоги з організації та контролю за методичною роботою на кафедрах.
- 3.9 Контроль за виконанням колективами факультетів, кафедр рішень Вченої ради університету, постанов Методичної ради з науково-методичної роботи.
- 3.10 Надання методичної допомоги комісіям, які виконують перевірки напрямків навчально-методичної діяльності підрозділів університету за дорученням ректорату.
- 3.11 Розробка методичних рекомендацій для удосконалення організації самостійної роботи студентів та контролю за нею.
- 3.12 Розробка заходів із удосконалення виробничих практик, курсового та дипломного проектування.
- 3.13 Удосконалення методик використання обчислювальної техніки та сучасних технічних засобів навчання в навчальному процесі.
- 3.14 Розробка заходів і рекомендацій із впровадження державної мови у навчальний процес.
- 3.15 Розробка методичних рекомендацій з гуманізації та гуманітаризації навчального процесу.
- 3.16 Розробка рекомендацій з удосконалення навчальних планів, програм, методичних рекомендацій та інших документів, що включатимуть позитивний вітчизняний і зарубіжний досвід щодо інноваційних методик та технологій організації навчального процесу.

- 3.17 Вивчення, узагальнення та використання у діяльності Методичної ради пропозицій студентів щодо підвищення якості організації навчального процесу та методичного забезпечення навчання.
- 3.18 Організація роботи комісії з оцінювання педагогічної майстерності викладачів університету.
- 3.19 Підготовка та подання пропозицій Ученій раді ДВНЗ «ПДТУ» щодо впровадження інноваційних методів навчання, підвищення якості всіх видів методичної роботи в університеті, подання на затвердження Вченою радою та ректором ДВНЗ «ПДТУ» документів, що стосуються питань, які входять до компетенції Методичної ради.

4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ

4.1 Члени Методичної ради мають право:

- вивчати стан організації методичної роботи на факультетах і кафедрах ДВНЗ «ПДТУ» з метою з'ясування його якісного рівня та розробки рекомендацій щодо його удосконалення; для цього отримувати необхідні навчально-методичні матеріали та інформацію від факультетів, кафедр, їхніх методичних комісій;
- створювати тимчасові комісії (групи) для вивчення нагальних проблем навчального процесу та внесення пропозицій щодо його удосконалення, зокрема удосконалення його навчально-методичного забезпечення;
- залучати до роботи комісій або груп в якості експертів при підготовці пропозицій щодо підвищення ефективності методичної роботи в університеті провідних викладачів ПДТУ за їхньою згодою;
- контролювати виконання заходів, затверджених постановами Методичної ради;
- розповсюджувати ухвалені Методичною радою документи.

4.2 Члени Методичної ради зобов'язані:

- якісно та оперативно виконувати завдання відповідно до напрямків своєї роботи та плану Методичної ради в цілому;
- вчасно реагувати на зміни у законодавстві України щодо вищої освіти, а також враховувати позитивний світовий досвід методичної роботи;
- у встановлені строки виконувати рішення Вченої ради ПДТУ, які стосуються проблем, що входять до компетенції Методичної ради.

5 ВЗАЄМОДІЯ ІЗ ПІДРОЗДІЛАМИ ДВНЗ «ПДТУ» ТА РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧОЮ РАДОЮ ДВНЗ «ПДТУ»

- 5.1 Рішення Методичної ради реалізуються через методичні комісії факультетів. Інформація про стан виконання постанов оголошується на засіданнях Методичної ради.

- 5.2 Комісії Методичної ради проводять аналіз усіх видів методичної роботи на факультетах і кафедрах за відповідними напрямками.
- 5.3 Методична рада ДВНЗ «ПДТУ» співпрацює із Редакційно-видавничою радою ДВНЗ «ПДТУ» у питаннях контролю за забезпеченням навчального процесу якісною навчальною літературою.

6 ДОКУМЕНТАЦІЯ

- 6.1 Протоколи засідань методичної ради.
- 6.2 Постанови Методичної ради.

7 КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ РІШЕНЬ, ЯКІ ПРИЙМАЮТЬСЯ

Контроль за виконанням рішень, які приймаються на засіданнях Методичної ради ДВНЗ «ПДТУ», здійснюється шляхом заслуховування відповідної інформації на засіданнях Методичної ради та звітів голови Методичної ради перед Ученою радою університету.