

Додаток 5
до наказу в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 16 листопада 2020 № 235-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 16 листопада 2020 № 235-05

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕЛЕКТРОННИЙ КАТАЛОГ
НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 6.5-05:2020

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАТАЛОГУ.....	3
3. ВІДОБРАЖЕННЯ В КАТАЛОЗІ ФОНДІВ БІБЛІОТЕКИ.....	4
4. СТРУКТУРА КАТАЛОГУ.....	4
5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ВЕДЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ЕК.....	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про електронний каталог науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Положення) визначає основні поняття, склад, призначення та завдання і регламентує основні засади організації та управління електронним каталогом науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – ЕК).

1.2 ЕК – це машинозчитуваний бібліотечний каталог, що використовується в режимі реального доступу і є складовою частиною відповідного пошукового апарату науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Бібліотеки) та центральною частиною Автоматизованої бібліотечно-інформаційної системи.

1.3 ЕК науково розкриває склад і зміст бібліотечного фонду друкованих, аудіо візуальних, електронних документів та використовується для надання вільного доступу до інформаційних ресурсів Бібліотеки, організації багаторівневого інформаційного пошуку, активної пропаганди нових надходжень до Бібліотеки літератури, що зберігається у фондах Бібліотеки.

1.4 ЕК забезпечує підвищення якості підготовки спеціалістів та рівня науково-дослідницької роботи у ДВНЗ «ПДТУ» шляхом надання оперативної інформації та повного задоволення інформаційних запитів усіх категорій користувачів ДВНЗ «ПДТУ».

1.5 ЕК включає бібліографічні записи, організовані за єдиними правилами, що передбачають єдині принципи та нормативи обробки документів та компактно го зберігання, багаторазового використання інформації про документи.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ КАТАЛОГУ

2.1 Основні завдання ЕК:

2.1.1 Всебічне розкриття складу та змісту фонду Бібліотеки.

2.1.2 Забезпечення багатоаспектного оперативного пошуку інформації про наявність документів у фонді Бібліотеки.

2.1.3 Інтеграція ресурсів Бібліотеки в інформаційний простір.

2.1.5 Створення інформаційного комфорту для користувача.

2.2 ЕК забезпечує виконання всіх функцій Бібліотеки: комплектування, забезпечення збереження фонду, бібліографічну та інформаційну роботу, методичну роботу. Функції каталогу – надати користувачу наступні можливості:

2.2.1 Знайти бібліографічні ресурси у фонді (реально існуючому чи віртуальному) в результаті пошуку з використанням атрибутів чи зв'язків ресурсів.

2.2.2 Визначити місцезнаходження ресурсу.

2.2.3 Визначити місцезнаходження групи ресурсів, що представляють:

- усі ресурси, зв'язані з одним твором;

- усі ресурси, зв'язані з однією формою вислову;
- усі ресурси, що відносяться до одного типу чи виду;
- усі форми відображення творів окремої особи чи організації;
- усі ресурси по заданій темі;
- усі ресурси, що характеризуються іншими критеріями (такими, як мова, країна публікації, дата публікації, фізичний формат та ін.), що виступають як додаткові критерії обмеження результатів пошуку.

2.2.4 Ідентифікувати ресурс (тобто переконатися, що об'єкт, описаний у записі, відповідає тому, що шукався, чи розрізнити два чи більш об'єкта з подібними характеристиками).

2.2.5 Вибрати бібліографічний ресурс, що відповідає потребам користувача (тобто вибрати ресурс, що відповідає запиту користувача з погляду змісту, фізичного формату та ін. чи відкинути ресурс через його невідповідність).

2.2.6 Одержати доступ до описаної фізичної одиниці (тобто надати читачу інформацію, що дозволяє одержати дану одиницю в тимчасове користування чи забезпечити доступ до неї в електронному середовищі).

2.2.7 Орієнтуватися в каталозі (завдяки логічній організації бібліографічної інформації і чітким рекомендаціям щодо способів пошуку).

2.3 ЕК поєднує функції генерального, алфавітного, систематичного, топографічного і предметного каталогів, систематичної картотеки статей, алфавітно-предметного покажчика.

3. ВІДОБРАЖЕННЯ В КАТАЛОЗІ ФОНДІВ БІБЛІОТЕКИ

3.1 В ЕК зібрані бібліографічні описи на книги, брошури, збірники, подовжувальні видання, спецвиди, аналітичні описи літератури українською мовою, а також на мовах зарубіжних країн.

3.2 ЕК розкриває склад і зміст бібліотечного фонду друкованих, недрукованих, аудіовізуальних, електронних документів Бібліотеки.

4. СТРУКТУРА КАТАЛОГУ

4.1 Каталог складається з ряду окремих БД:

4.1.1 по типам та видам літератури:

БД «Книги» – бібліографічні описи книг, брошур, збірників, подовжувальних видань, спецвидів;

БД «Статті з технічних наук» – аналітичні описи статей журналів технічного профілю з 2001 р. видання;

БД «Статті з гуманітарних наук» – аналітичні описи статей журналів гуманітарного профілю з 2005 р. видання;

БД «Праці вчених ПДТУ» – аналітичні описи наукових видань науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників ДВНЗ «ПДТУ»;

БД «Дисертації та автореферати» – бібліографічні описи авторефератів дисертацій та дисертацій;

БД «Звіти НДР» – бібліографічні описи звітів про науково-дослідницьку роботу ДВНЗ «ПДТУ»;

БД «Стандарти» – бібліографічні описи ДСТУ, галузевих каталогів та ін. нормативних документів;

БД «Періодичні видання» – перелік періодики, з інформацією про надходження окремих номерів;

БД «Зведена БД періодичних видань бібліотек Маріуполя» – перелік періодики, з інформацією про надходження окремих номерів до бібліотек міста Маріуполь.

4.1.2 по характеру службового призначення:

БД «Читачі ПДТУ» – призначена для формування і збереження відомостей про читачів Бібліотеки у вигляді фактографічної інформації;

БД «Комплектування» – призначена для первинної реєстрації документів, що надходять до фонду Бібліотека та їх обліку;

БД «Авторитетний файл-автор» –персоніфікована база даних авторів – співробітників ДВНЗ «ПДТУ»;

БД «Авторитетний файл – колективний автор» – містить авторитетні записи із заголовками колективних авторів, які прийняті як нормативні для використання в бібліографічних записах;

БД «Матеріально-технічна база» – база даних службового призначення, що вміщує інформацію про матеріально-технічні цінності, які числяться за бібліотекою.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ВЕДЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ЕК

5.1 ЕК орієнтований на введення бібліографічних описів 3-х видів: монографічного, зведеного й аналітичного.

5.2 Документ у БД створюється при першому одержанні видання. Надалі він може коректуватися (виправлення граматичних та інших помилок, поповнення даними про нові надходження, списання окремих екземплярів та ін.). Опис нових надходжень, як правило, здійснюється devizu, але документ може бути також переданий із БД комплектування, скопійований з інших БД, запозичений з інших систем та введений у БД каталогу шляхом перетворення.

5.3 При введенні інформації автоматично здійснюється формально-логічний контроль частини даних і, для виключення повторного введення документа, звірення надублетність (по сукупності основних бібліографічних елементів даних). Кодова інформація вводитьися з використанням довідника (меню); найменування організацій (колективів), заходів(тимчасових колективів), інші дані також можуть уводитися з використанням словника БДелектронного каталогу.

5.4 Описова частина бібліографічного запису ґрунтується на визначеному стандарті (ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»).

5.5 Доступ до електронного каталогу здійснюється за

адресою(<http://lib.pstu.edu>).

5.6 Резервнекопіювання, архівуваннятазберіганняЕКздійснюється співробітникомлабораторії програмного забезпечення ЦКТ.

5.7 Доступ до Web-сервера за допомогою комп'ютерної мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет, а також публікацію DNS-імен Web-ресурсів у мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет забезпечує Лабораторія мережевих технологій ЦКТ ДВНЗ «ПДТУ».