

Додаток 3  
до наказу в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»  
від 04 лютого 2021 № 19-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ЕТИКИ ТА УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТАМИ  
ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 5.3-03:2021

Маріуполь  
ДВНЗ «ПДТУ»  
2021

## ЗМІСТ

|   |   |
|---|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                  | 3 |
| 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ.....                             | 3 |
| 3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ .....           | 4 |
| 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ ..... | 5 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Положення про комісію з етики та управління конфліктами у Державному вищому навчальному закладі «Приазовський державний технічний університет» (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань етики та управління конфліктами (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення етичних норм та принципів та у разі виникнення конфліктних ситуацій за участю учасників освітнього процесу, університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу на порушників етичних норм чи осіб, діяльність яких обумовила виникнення конфліктної ситуації.

**1.2** У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ»), Кодексом корпоративної культури викладачів, співробітників, студентів, аспірантів ДВНЗ «ПДТУ», іншими нормативними актами ДВНЗ «ПДТУ» та цим Положенням.

**1.3** Діяльність Комісії базується на принципах законності, гуманності, справедливості, взаємоповаги взаємної довіри, прозорості, компетентності та професіоналізму, відповідальності.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

**2.1** Комісія з етики та управління конфліктами – колегіальний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, врегулювання та попередження конфліктних ситуацій між учасниками освітнього процесу, адміністрацією університету, керівниками структурних підрозділів ДВНЗ «ПДТУ» тощо.

**2.2** Завданнями Комісії є: сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками освітнього процесу, консолідації університетської спільноти; налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних, конфліктних ситуацій; надавати оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу, адміністрації університету та рекомендації щодо застосування стягнень за порушення встановлених етичних правил та принципів; попереджати виникнення та вирішувати конфліктні ситуації, що склались, розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки учасників освітнього процесу та поширення загальноновизнаних етичних цінностей, принципів та стандартів.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

**3.1** До складу Комісії входять: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник юридичного відділу, начальник відділу з організації виховної та соціально-гуманітарної роботи, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування та студентської профспілки, інші авторитетні співробітники університету.

**3.2** Склад комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ». Строк діяльності Комісії становить два роки. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

**3.3** До складу комісій не можуть входити особи, які притягувались до дисциплінарної чи інших видів відповідальності за порушення встановлених етичних норм або які виступали стороною конфлікту. У разі встановлення факту порушення етичних норм чи прямої належності особи до конфліктної ситуації, вона виводиться з її складу згідно з наказом ректора.

**3.4** Головою Комісії є проректор з науково-педагогічної роботи. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення. За відсутності голови, його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

Залежно від специфіки питання, що розглядається, за потреби, письмовим розпорядженням голови Комісії до її складу вводяться додаткові члени з числа співробітників ДВНЗ «ПДТУ». За необхідністю до складу Комісії (за згодою членів Комісії) можуть вводиться представники громадських організацій, правозахисних організацій, представники академічної спільноти (закладів вищої освіти, наукових установ, підприємств та ін.) без права участі в голосуванні.

**3.5** Повноваження Комісії: одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення етичних норм та принципів, виникнення конфліктних ситуацій та готувати відповідні висновки та здійснювати необхідне реагування згідно з положеннями чинного законодавства; одержувати від усіх учасників освітнього процесу, керівників структурних підрозділів, представників студентського самоврядування інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень; залучати до своєї роботи психологів, конфліктологів, спеціалістів з етики та інших фахівців для достовірного встановлення фактів порушення етичних норм чи встановлення факту наявності конфліктної ситуації; проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики; готувати пропозиції до відповідних посадових осіб, органів і структур щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів і норм та принципів безконфліктного співіснування; надавати відповідним посадовим особам, представникам академічної спільноти, представникам студентського самоврядування рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення; інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ**

**4.1** Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення конфліктних ситуацій та встановлення факту порушення етичних норм.

**4.2** Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення етичних принципів чи норм університетської спільноти, виникнення конфліктної ситуації, має право звернутись до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

**4.3** Після надходження заяви щодо порушення етичних правил, виникнення конфліктної ситуації або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє зацікавлених осіб, стосовно яких отримано заяву, інших зацікавлених осіб про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

**4.4** На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення етичних принципів і правил чи яка є учасником конфліктної ситуації.

**4.5** Кожна особа, відносно якої розглядається питання, що належить до повноважень Комісії, має такі права: ознайомлюватись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення етичних норм чи принципів, виникнення конфліктної ситуації, подавати до них зауваження; надавати усні та письмові пояснення, інші документи або відмовитись від надання будь-яких пояснень; брати участь у дослідженні доказів порушення етичних норм та правил, виникнення конфліктної ситуації.

**4.6** Засідання вважається таким, що відбулось, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу Комісії.

**4.7** Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, якщо голоси членів Комісії розподілились порівну, вирішальним є голос голови Комісії.

**4.8** Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комісії.

**4.9** За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж семи робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення етичних норм та правил або рекомендації з вирішення конфліктної ситуації.

**4.10** Висновок Комісії має складатись з наступних частин: у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду та зміст заяви, що надійшла до Комісії; описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією: у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, що представлені та які Комісія взяла до уваги, обґрунтована позиція щодо неврахування певних матеріалів,

що не були враховані у якості доказів (за наявності); резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором ДВНЗ «ПДТУ».

**4.11** У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

**4.12** Особу, стосовно якої розглядалось питання, ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

**4.13** У разі, якщо особа, стосовно якої розглядалося питання про порушення нею етичних норм і правил, не згодна з рішенням Комісії, вона має право оскаржити рішення Комісії про притягнення її до відповідальності за порушення цих норм і правил.

**4.14** Апеляція подається особисто порушником етичних норм і правил на ім'я ректора ДВНЗ «ПДТУ» в п'ятиденний строк після ознайомлення з рішенням Комісії.

**4.15** У разі надходження апеляції ректор своїм наказом створює апеляційну Комісію з розгляду апеляції.

**4.16** Персональний склад апеляційної Комісії формується з авторитетних педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників, представників студентського самоврядування та профспілкового комітету, працівників інших підрозділів. До складу комісії можуть включатись, за їх згодою, інші особи, які не є працівниками ДВНЗ «ПДТУ».

**4.17** Апеляція розглядається апеляційною Комісією у тижневий строк з наступного дня після її створення, якщо інший строк не зазначено в наказі про її створення. Висновок апеляційної Комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписується всіма членами апеляційної Комісії. Висновок апеляційної Комісії надається ректору для прийняття остаточного рішення.

**4.18** Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, працівники структурних підрозділів мають право на інші передбачені законодавством способи оскарження звинувачень у порушенні норм і правил академічної доброчесності.