

Додаток 2  
до наказу в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»  
від 04 лютого 2021 № 19-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ  
ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 5.3-02:2021

Маріуполь  
ДВНЗ «ПДТУ»  
2021

## **ЗМІСТ**

|   |   |
|---|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....                                  | 3 |
| 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ.....                             | 3 |
| 3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ .....           | 4 |
| 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ ..... | 5 |

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Положення про комісію з академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Положення) визначає порядок діяльності комісії з питань академічної доброчесності (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» членами університетської спільноти, а також способи дисциплінарного впливу до порушників цих норм.

**1.2** У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ»), Кодексом академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ», Положенням про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДТУ», іншими нормативними актами ДВНЗ «ПДТУ» та цим Положенням.

**1.3** Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, прозорості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги.

## **2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ**

**2.1** Комісія з академічної доброчесності – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню фундаментальних принципів академічної доброчесності.

**2.2** Завданнями Комісіїє:

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації університетської спільноти;

- консультувати в ситуаціях щодо дій, які можуть призвести до порушень Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» та Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДТУ»;

- представляти Університет у зовнішніх відносинах з питань академічної культури та виконання норм Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ»;

- надавати експертні оцінки щодо застосування санкцій за порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» та Положення про систему запобігання плагіату в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти ДВНЗ «ПДТУ»;

- розробляти рекомендації щодо покращення академічної культури членів університетської спільноти та поширення цінностей, принципів та стандартів академічної доброчесності.

### **3. СКЛАД, СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ**

**3.1** Склад Комісії затверджується наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ». Строк повноважень Комісії становить 2 роки. Члени Комісії працюють на громадських засадах.

**3.2** До складу Комісії за посадами входять: перший проректор, проректор з наукової роботи, уповноважений фахівець з попередження і виявлення корупції, голова редакційно-видавничої ради, директор науково-технічної бібліотеки, завідувач навчального відділу, начальник юридичного відділу, голова студентського Сенату, представники профспілкового комітету, студентської секції профкому, а також провідні наукові та кваліфіковані працівники університету.

**3.3** До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

**3.4** Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, представляє її інтереси, виконує інші повноваження з питань організації та діяльності. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Ведення протоколу засідання Комісії та технічну підготовку матеріалів до їх розгляду здійснює секретар.

**3.5** Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- одержувати від усіх учасників освітнього процесу та структурних підрозділів ДВНЗ «ПДТУ» інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність ДВНЗ «ПДТУ»;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів ДВНЗ «ПДТУ».

**3.6** Комісія не менше ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед вченою радою ДВНЗ «ПДТУ».

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРОЦЕДУРА РОЗГЛЯДУ СПРАВ**

**4.1** Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються не менше двох разів на рік. Термінові позачергові засідання проводяться у разі необхідності.

**4.2** Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» або про можливість такого порушення, повинен звернутись до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

**4.3** Після надходження заяви щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє зацікавлених осіб, стосовно яких отримано заяву, інших зацікавлених осіб про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

**4.4** На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ».

**4.5** Кожна особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ», має такі права: ознайомлюватись з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ», подавати до них зауваження; надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитись від надання будь-яких пояснень; брати участь у дослідженні доказів порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ».

**4.6** Засідання вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу комісії.

**4.7** Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, вирішальним є голос голови Комісії.

**4.9** Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписують Голова та секретар Комісії.

**4.10** За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин Комісія впродовж семи робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ».

**4.11** Висновок Комісії має складатись з наступних частин: у вступній частині зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ» та зміст заяви; описова частина має містити інформацію по суті питання, що було розглянуто Комісією; у мотивувальній частині зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги; резолютивна частина має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення Ректором ДВНЗ «ПДТУ».

**4.12** У разі, якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

**4.13** Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення Кодексу академічної доброчесності ДВНЗ «ПДТУ», ознайомлюють з висновком Комісії, який вона засвідчує своїм підписом.

**4.14** У разі, якщо особа, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм академічної доброчесності, не згодна з рішенням Комісії, вона має право оскаржити рішення про притягнення її до відповідальності за порушення норм академічної доброчесності.

**4.15** Апеляція подається особисто автором роботи, в якій виявлені факти порушення принципів академічної доброчесності, на ім'я ректора ДВНЗ «ПДТУ» в п'ятиденний строк після ознайомлення з результатами розгляду справи.

**4.16** У разі надходження апеляції ректор своїм наказом створює апеляційну комісію з розгляду апеляції.

**4.17** Персональний склад апеляційної комісії формується з досвідчених та авторитетних педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників університету. До складу комісії можуть включатись, за їх згодою, інші особи, які не є працівниками ДВНЗ «ПДТУ».

**4.18** Апеляція розглядається апеляційною Комісією у тижневий строк з наступного дня після її створення, якщо інший строк не зазначено в наказі про її створення. Рішення апеляційної Комісії оформлюється відповідним протоколом, який підписується всіма членами апеляційної Комісії. Висновок апеляційної Комісії надається ректору для прийняття остаточного рішення.

**4.19** Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, працівники структурних підрозділів мають право на інші передбачені законодавством способи оскарження звинувачень у порушенні норм і правил академічної доброчесності.