

Додаток
до наказу в.о. ректора
ДВНЗ «ПДТУ»
від 21.03.2023 № 46-05

Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний університет»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ,
ЛІЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ДВНЗ «ПДТУ»**

Дніпро
ДВНЗ «ПДТУ»
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про відділ забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації (далі-Відділ) Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ "ПДТУ") є внутрішнім (локальним) нормативно-правовим актом, що регламентує управлінські та організаційні відносини, пов'язані з його діяльністю, визначає правовий статус, завдання, функції, права та обов'язки, відповідальність за результати діяльності та взаємовідносини з іншими структурними підрозділами ДВНЗ «ПДТУ» та сторонніми організаціями.

1.2. Відділ є самостійним структурним підрозділом, що створюється, реорганізується і ліквідується рішенням вченої ради за поданням ректора у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і Статутом ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Статут).

1.3. Головною метою діяльності Відділу є реалізація місії та стратегічних цілей розвитку ДВНЗ "ПДТУ" щодо підвищення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг, що надаються університетом, державним стандартам вищої освіти, а також вимогам замовників і споживачів освітніх послуг та ринку праці.

1.4. Відділ безпосередньо підпорядковується першому проректору.

1.5. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора, цим Положенням.

1.6. Структура і чисельність працівників Відділу визначаються штатним розписом, з урахуванням його основних завдань, виконуваних функцій та напрямів роботи. Призначення та звільнення працівників Відділу здійснюється за наказом ректора у порядку, передбаченому чинним трудовим законодавством.

1.7. Свою діяльність Відділ здійснює відповідно до річного плану роботи, затвердженого ректором університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Забезпечення виконання чинного законодавства України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.

2.2. Організація та забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідно до національних та міжнародних стандартів у сфері якості.

2.3. Формування умов, процедур і заходів, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в університеті.

2.4. Визначення структурних елементів (компонентів) внутрішньої системи забезпечення якості освіти, сприяння їх вдосконаленню та повноцінному функціонуванню на всіх рівнях управління університету.

2.5. Самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти та окремих її елементів (компонентів) з метою вдосконалення освітніх та управлінських процесів.

2.6. Сприяння розвитку загальноуніверситетської системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності та запобігання їх порушенню.

2.7. Постійний системний моніторинг якості освітніх послуг, що надаються університетом, з метою задоволення вимог і потреб замовників і споживачів цих послуг.

2.8. Забезпечення кореляції процедур і завдань внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації в університеті із процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні.

2.9. Організація роботи з ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та акредитації освітніх програм спеціальностей в університеті.

2.10. Регламентація процедур і заходів щодо участі різних груп стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, роботодавців) у процесах ліцензування та акредитації.

2.11. Забезпечення якісної підготовки університету до проходження процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм шляхом проведення внутрішньої експертизи освітніх програм структурними підрозділами відповідно до критеріїв Національного агентства із забезпечення якості освіти.

2.12. Моніторинг ринку освітніх послуг і ринку праці з метою вивчення перспективності відкриття тих чи інших спеціальностей (спеціалізацій) та виявлення спеціальностей (спеціалізацій) на які зменшується попит серед замовників і споживачів.

2.13. Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм з метою їх оновлення та вдосконалення. Інформування всіх зацікавлених сторін щодо змін освітньої програми, здійснених за результатами перегляду.

2.14. Вивчення та аналізування тенденцій розвитку регіональних і національних ринків освітніх послуг і ринків праці для прогнозування перспектив розвитку існуючих освітніх програм.

2.15. Забезпечення підготовки пакетів ліцензійних справ зі спеціальностей та акредитаційних справ освітніх програм та подання їх відповідно до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти на попередню експертизу та супровід справ до її завершення.

3. ФУНКЦІЇ

Основними функціями Відділу є:

3.1. Участь у розробці та реалізації стратегії розвитку і політики університету в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

3.2. Моніторинг та аналіз функціонування всіх необхідних процесів, збір інформації, підготовка пропозицій та проєктів розпорядчих документів для прийняття відповідних рішень на всіх рівнях управління щодо проведення корегувальних заходів з метою вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в університеті.

3.3. Розподіл між структурними підрозділами університету сфер відповідальності за відповідні процеси і процедури з метою забезпечення стабільного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.4. Розроблення правил, критеріїв, якісних і кількісних показників для вимірювання результатів діяльності університету та його структурних підрозділів у сфері внутрішнього забезпечення якості освіти.

3.5. Організація та проведення заходів щодо підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань сучасних підходів та інструментів забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, в тому числі підтримка та консультування щодо підготовки до процедур акредитації освітніх програм.

3.6. Популяризація принципів і фундаментальних цінностей академічної доброчесності серед здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, інших працівників університету шляхом проведення вебінарів, створення інформаційних і відео матеріалів.

3.7. Розроблення форм анкет, програми та методики проведення опитувань (анкетувань) внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів.

3.8. Забезпечення моніторингу ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, шляхом проведення опитування здобувачів вищої освіти, науково педагогічних і педагогічних працівників щодо якості освітньої діяльності; опитування випускників та роботодавців з питань якості освітніх програм, рівня знань і фахових компетентностей випускників та їх готовності до професійної діяльності в умовах ринкової економіки та інших стейкхолдерів, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми.

3.9. Складання перспективних і щорічних планів і графіків проведення ліцензування та акредитації, своєчасне інформування гарантів та членів проєктних груп освітніх програм про терміни проведення цих заходів.

3.10. Надання інформаційно-консультативної та методичної допомоги в підготовці матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ кафедрам, гарантам освітніх програм, членам проєктних груп, здобувачам вищої освіти, іншим зацікавленим сторонам.

3.11. Здійснення перевірки та аналізу пакету документів на ліцензування спеціальностей та акредитацію освітніх програм на предмет відповідності

Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм.

3.12. Формування ліцензійних та акредитаційних справ та здійснення їх супроводу відповідно до Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості освіти.

3.13. Внесення та підтримка в актуальному стані інформації щодо ліцензування та акредитації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.14. Здійснення контролю за дотриманням термінів дії ліцензій і сертифікатів та своєчасне їх переоформлення.

3.15. Організація обліку та забезпечення зберігання ліцензійних та акредитаційних справ відповідно до термінів, передбачених чинним законодавством.

3.16. Здійснення контролю щодо відповідності юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм спеціальностей вищих навчальних закладів.

3.17. Здійснення контролю за своєчасним оприлюдненням інформації щодо спеціальностей та силабусів освітніх програм, оприлюднення результатів оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників на офіційному веб-сайті ДВНЗ «ПДТУ».

3.18. Організація та проведення навчання співробітників структурних підрозділів щодо розробки, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на основі національних і міжнародних стандартів та з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм за вимогами Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

3.19. Організація проведення локального моніторингу освітніх програм, їх періодичного перегляду з метою оновлення та вдосконалення, з урахуванням пропозицій і зауважень стейкхолдерів.

3.20. Вивчення перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності (спеціалізації). Узагальнення досвіду вищих навчальних закладів України з відкриття нових перспективних спеціальностей (спеціалізацій).

3.21. Вивчення, аналізування та узагальнення національного та міжнародного досвіду у сфері забезпечення якості вищої освіти, ліцензування та акредитації з метою подальшого впровадження кращих практик в освітню діяльність університету.

3.22. Проведення аналізу нормативно-правової бази з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації, узагальнення отриманої інформації та інформування про внесені зміни адміністрацію, посадових осіб структурних підрозділів, викладачів і студентів.

3.23. Підготовка керівництву університету, в межах своєї компетенції, пропозицій щодо покращення роботи університету в сфері забезпечення якості

вищої освіти та проведення процедур ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Відділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом.

4.2. Керівник відділу здійснює загальне керівництво Відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.

4.3. Обов'язки керівника Відділу визначаються посадовою інструкцією.

4.4. Керівник Відділу аналізує роботу та вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності відділу та професійного рівня працівників.

4.5. На період тимчасової відсутності керівника відділу (хвороба, відпустка, відрядження тощо) виконання його обов'язків покладається за наказом ректора університету на одного з працівників відділу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Відділ має право:

5.1. На сприяння з боку адміністрації, посадових осіб інших структурних підрозділів університету для якісного виконання завдань, що відносяться до компетенції відділу.

5.2. Отримувати від адміністрації, посадових осіб інших структурних підрозділів інформацію, документи та інші матеріали необхідні для роботи Відділу.

5.3. Брати участь у засіданнях ректорату, вченої ради, нарадах та інших заходах з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.

5.4. Скликати та проводити наради з питань, що входять до компетенції Відділу.

5.5. Залучати в установленому порядку до проведення внутрішніх моніторингів працівників інших структурних підрозділів, представників студентського самоврядування, провідних фахівців з певної сфери знань, зовнішніх експертів тощо.

5.6. Вносити на розгляд ректора пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.

5.7. Контролювати виконання наказів ректора, розпоряджень проректорів з питань, що входять до завдань і функцій Відділу, в структурних підрозділах університету.

5.8. Представляти ДВНЗ «ПДТУ» на конференціях, семінарах та інших заходах з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації у

5.9. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

Працівники Відділу зобов'язані:

5.10. Дотримуватися вимог чинного законодавства.

5.11. Своєчасно та якісно виконувати посадові обов'язки згідно з визначеними напрямками роботи Відділу, наказами і розпорядженнями керівництва університету.

5.12. Достовірно і вчасно звітувати про свою роботу відповідно до покладених на них функцій і завдань.

5.13. Вести документацію Відділу відповідно до чинних нормативних актів та інструкцій з діловодства та згідно з номенклатурою справ.

5.14. Не допускати розголошення персональних даних та конфіденційної службової інформації, які стали відомі у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків.

5.16. Дотримуватися вимог Закону України "Про запобігання корупції" та інших антикорупційних заходів.

5.17. Дотримуватися правил і норм охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Керівник і працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Відділу в установленому чинним законодавством порядку. Притягнення керівника Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням першого проректора.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє з директорами навчально-наукових інститутів, деканами факультетів, завідувачами кафедр, науково-технічною бібліотекою, органами студентського самоврядування, з усіма іншими структурними підрозділами ДВНЗ «ПДТУ», спрямовує та координує їх діяльність з питань забезпечення якості освіти, ліцензування та акредитації.

7.2. Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, виконання інших завдань необхідних для належного виконання покладених на нього завдань.

7.3. Відділ та його працівники мають право на отримання від адміністрації, інших структурних підрозділів, посадових осіб ДВНЗ «ПДТУ» інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Відділ та здійснення запланованих заходів.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення про Відділ затверджується та вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

8.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення оформлюється викладенням його у новій редакції.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Керівник відділу забезпечення
якості освіти, ліцензування
та акредитації



Світлана МІЩЕНКО
«21» березня 2023

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Юрій САЄНКО
«21» березня 2023

Проректор з науково-педагогічної
роботи, управління та розвитку



Валерій ДМИТРІЄВ
«21» березня 2023

В.о. начальника відділу кадрів



Тетяна БРИЖАТА
«21» березня 2023

Юрисконсульт



Юлія КУЗНЕЦОВА
«21» березня 2023