

Додаток 4
до наказу в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 16 листопада 2020 № 235-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 16 листопада 2020 № 235-05

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО WEB-САЙТ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ БІБЛІОТЕКИ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 6.5-04:2020

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2020

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.....	3
3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ САЙТУ	3
4. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ САЙТУ	4
5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	5
6. КОНТРОЛЬ І ЗВІТНІСТЬ	5
Додаток А. Структура Сайту	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Web-сайт науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Положення) визначає основні поняття, склад, призначення та завдання і регламентує основні засади організації та управління Web-сайтом науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Сайт).

1.2 Сайт є загальнодоступним електронним інформаційним ресурсом ДВНЗ «ПДТУ», який призначений для оперативного задоволення універсальних інформаційних потреб усіх категорій користувачів.

1.3 Функціонування Сайту регламентується чинним законодавством України, наказами та розпорядженнями ДВНЗ «ПДТУ», даним Положенням.

1.4 Сайт – результат сукупної діяльності центру комп'ютерних технологій, відділу інформаційних технологій бібліотеки, інших структурних підрозділів науково-технічної бібліотеки ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Бібліотека), що надають інформацію для інформаційного наповнення Сайту.

2. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

2.1 Основними інформаційно-ресурсними компонентами Сайту є:

- електронний каталог, який відбиває отримані Бібліотекою видання за весь час її існування;
- фонд електронних документів з розвиненим пошуковим апаратом (сайт навчально-методичних видань, інституційний репозиторій);
- довідкова інформація про Бібліотеку (функції, структура, фонди, пошуковий апарат, читальні зали, історія, новини тощо);
- систематизована добірка посилань на ресурси Інтернет (електронні бібліотеки, добірки онлайн-журналів, енциклопедій, пошукові системи та каталоги ресурсів Інтернет, наукометричні бази даних тощо);
- бібліографічні покажчики, створені Бібліотекою.

2.2 На Сайті не розміщується інформація рекламно-комерційного характеру.

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ САЙТУ

3.1 Принципи роботи Сайту:

- доступність інформації для користувачів;
- зручний пошук інформації по Сайту;
- регулярна змінюваність інформації;
- можливість роботи в режимі реального часу.

3.2 Загальносистемне та спеціалізоване програмне забезпечення Сайту повинно бути ліцензійним і сумісним з іншими програмними засобами, що використовуються в Бібліотеці.

3.3 Технічний супровід Web-сервера, на якому розташовується Сайт, здійснює лабораторія програмних проектів центру комп'ютерних технологій.

3.4 Безпосереднє розміщення інформації на сервері здійснює спеціаліст відділу інформаційних технологій Бібліотеки.

3.5 Доступ до Web-сервера за допомогою комп'ютерної мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет, а також публікацію DNS-імен Web-ресурсів у мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет забезпечує Лабораторія мережевих технологій ЦКТ ДВНЗ «ПДТУ».

3.6 Структура Сайту визначається Додатком А і може змінюватись.

4. УЧАСНИКИ ПРОЦЕСУ ОБРОБКИ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ САЙТУ

4.1 Директор Бібліотеки:

- затверджує структуру сайту;
- затверджує форму надання інформації;
- затверджує зміни інформації на сайті;
- дає вказівки за результатами аналізу стану інформації на сайті.

4.2 Заступник директора:

- призначає відповідальних за надання та зміни інформації на сайті;
- складає план змін інформації на сайті;
- доводить графік надання інформації на сайт до відома завідувачів відділів, супровідника сайту і контролює його дотримання;
- аналізує стан інформації на сайті;
- вносить пропозиції про зміну структури сайту, стану інформації на сайті.

4.3 Завідувач відділу інформаційних технологій:

- здійснює остаточне коригування текстів;
- вносить пропозиції до плану розміщення інформації на сайті;
- відповідає за технічну якість обробленої і переданої інформації та своєчасність надання інформації для розміщення на сайті;
- звітує про кількість відвідувань сайту та кількість і регулярність наданої відділами бібліотеки інформації.

4.4 Завідувачі відділів:

- здійснюють своєчасний відбір інформації для сайту;
- проводять первинне коригування текстів;
- надають інформацію в електронному вигляді завідувачу відділу інформаційних технологій;
- вносять пропозиції з розміщення інформації на сайті;
- відповідають за достовірність, своєчасність, актуальність наданої інформації.

4.5 Супровідник сайту:

- при виконанні посадових обов'язків з супроводу сайту підпорядковується безпосередньо завідувачу відділу інформаційних технологій;
- організовує обробку наданої інформації, коригування формату фотографій і текстів, при необхідності, виробляє додатково фотозйомку;
- відповідає за своєчасність і якість представлення інформації на сайті;

- розміщує інформацію на сайті відповідно до затвердженого директором графіка та плану;
- забезпечує збереження всієї інформації, що надійшла протягом року (опублікованої і неопублікованої на сайті).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1 Відповідальність за функціонування Сайту в цілому покладається на директора Бібліотеки.

5.2 У складі ЦКТ ДВНЗ «ПДТУ» визначаються відповідальні за підтримку доступу до Web-сервера за допомогою комп'ютерної мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет, а також публікацію DNS-імен Web-ресурсів у мережі ДВНЗ «ПДТУ» та Інтернет.

5.3 Відповідальність за підтримку програмно-технічних засобів та інформаційне наповнення Сайту покладається на спеціаліста відділу інформаційних технологій Бібліотеки.

5.4 Відповідальність за представлення на Сайт інформаційних ресурсів від підрозділів Бібліотеки, їх якість, достовірність наведених даних і їх своєчасну актуалізацію покладається на керівників цих підрозділів.

6. КОНТРОЛЬ І ЗВІТНІСТЬ

6.1 Контроль і перевірку функціонування Сайту здійснює лабораторія програмних проєктів ЦКТ.

6.2 Контроль за змістом, наповненням та оновленням інформації на сторінках Сайту здійснюють директор Бібліотеки та заступник директора Бібліотеки.

6.3 Відділ інформаційних технологій щорічно звітує про функціонування Сайту шляхом підготовки та подання в кінці року даних до звіту про діяльність відділу інформаційних технологій.

Додаток А

Структура Сайту

Таблиця А.1

№	Найменування розділу	Найменування підрозділів	Відповідальні підрозділи
1	Головна сторінка		Відділ інформаційних технологій
	Новини Бібліотеки		Відділи Бібліотеки
2	Про бібліотеку	Структура бібліотеки Правила користування Історія бібліотеки Подаруй книгу бібліотеці	Заступник директора Бібліотеки
3	Е-ресурси	Наукові ресурси відкритого доступу Е-архіви Е-журнали Е-підручники Дисертації Патентні ресурси Інші освітні ресурси Правові бази даних	Відділ інформаційних технологій
4	Науковому працівнику	Наукометричні бази даних Web of Science Scopus Google Академія Index Copernicus Публікація з Elsevier Грифування видань ПДТУ Порядок грифування Нормативно-правова база Збірники наукових праць Вісник ПДТУ: Технічні науки Вісник ПДТУ: Економічні науки Вісник ПДТУ: Соціально-гуманітарні науки Наука та виробництво ТіПАЕтаІВ Академічна доброчесність Нормативно-правове забезпечення Оформлення посилань / цитувань Зразки бібліографічних описів Перевірка на плагіат Корисні матеріали Наукові заходи, конкурси та гранти	Заступник директора Бібліотеки Директор Бібліотеки Відділ інформаційних технологій Директор Бібліотеки Відділ інформаційних технологій

Продовження таблиці А.1

№	Найменування розділу	Найменування підрозділів	Відповідальні підрозділи
5	Послуги та сервіси	Е-доставка документів Визначення кодів УДК	Сектор МБА Інформаційно-бібліографічний відділ
6	Інформаційно-освітні заходи	Семінари та тренінги Віртуальні виставки Нові надходження Мультимедійні лекції	Відділ інформаційних технологій
7	Друк на вимогу		Відділ інформаційних технологій
8	Контакти		Відділ інформаційних технологій