

Додаток 1  
до наказу в.о.ректора ДВНЗ «ПДТУ»  
від 03 березня 2021 № 51-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ  
ТРАЄКТОРІЇ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.1-06:2021

Маріуполь  
ДВНЗ «ПДТУ»  
2021

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ .....	4
3. ВИДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	5
4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГІВ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН... 6	
4.1 Загальні підходи до формування вибіркової складової навчальних планів.....	6
4.2 Формування ЗУ-Каталогу .....	6
4.3 Формування Ф-Каталогу.....	7
5. ПРОЦЕДУРА ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН.....	8
6. ОБРОБКА РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРУ ДИСЦИПЛІН ТА ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП.....	9
7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН, ЗДОБУТИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ .....	10
Додаток 1. Інформаційна картка вибіркової навчальної дисципліни.....	11
Додаток 2. Доповідна записка про внесення дисциплін до ЗУ-Каталогу .....	12
Додаток 3. Доповідна записка про внесення дисциплін до Ф-Каталогу.....	13
Додаток 4. Зразки заяв здобувача вищої освіти про внесення до індивідуального навчального плану дисциплін вільного вибору .....	14
Додаток 5. Зразок доповідної записки про можливість формування групи здобувачів освіти.....	16
Додаток 6. Зразок доповідної записки завідувачу випускової кафедри та деканату з переліком здобувачів освіти, які призначені вивчати наступні вибіркові дисципліни .....	17
Додаток 7. Зразок доповідної записки до навчального відділу про кількість здобувачів освіти в групах від завідувача кафедри, що забезпечує викладання вибіркових навчальних дисциплін .....	18

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1** Положення про формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання здобувачів вищої освіти (далі – здобувачів) у ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та рекомендацій Міністерства освіти та науки України. Це Положення визначає порядок включення дисциплін по вибору здобувачів в індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) і порядок організації навчального процесу в Державному вищому навчальному закладі «Приазовський державний технічний університет» (далі – Університет) з підготовки за спеціальностями в частині, що стосується дисциплін за вибором, тобто порядок включення дисциплін за вибором в ІНП, а також порядок реалізації здобувачами права на участь у формуванні своєї програми (індивідуальної траєкторії) навчання. Норми цього Положення поширюються на здобувачів Університету всіх рівнів вищої освіти, на всі навчальні структурні підрозділи Університету (навчально-наукові інститути, факультети, кафедри).

**1.2** Дисципліни за вибором здобувачів (далі – дисципліни за вибором) є одним з компонентів варіативної частини освітньої програми (далі – ОП). Викладання дисциплін за вибором – один із засобів індивідуалізації навчання, розвитку ініціативи і самостійності здобувачів, які навчаються. У число дисциплін за вибором включаються курси, що поглиблюють і розширюють основу ОП. Дисципліни за вибором покликані розвивати компетенції, що формуються в процесі викладання дисциплін інших компонентів ОП, поглиблювати знання, вміння і навички. Пропозиції про включення дисциплін за вибором в ОП вносяться випусковими кафедрами, розглядаються вченими радами факультетів і затверджуються ректором або проректором з навчальної роботи. Перелік дисциплін за вибором не може бути безальтернативним. Кожна окрема дисципліна цього переліку повинна бути доступна для вибору того, хто навчається.

Положення формалізує наступні процедури:

- формування каталогів вибіркових навчальних дисциплін (далі – Каталог) та доведення їх до здобувачів вищої освіти;
- здійснення вибору здобувачами навчальних дисциплін з Каталогу;
- організації вивчення здобувачами обраних дисциплін.

**1.3** Навчальні дисципліни за вибором здобувача включають до індивідуального навчального плану, їх вибір здобувач здійснює з урахуванням власних потреб та уподобань щодо майбутньої фахової діяльності. Процедура забезпечення здобувачами вибору навчальних дисциплін у межах відповідної освітньої програми в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти, здійснюється за вільним вибором окремих дисциплін, із переліку вибіркових дисциплін у тому числі з інших спеціальностей.

**1.4** Вибрані здобувачами дисципліни за вибором включаються в його ІНП і є після цього для нього обов'язковими, тобто підлягають освоєнню в загальному порядку, встановленому в Університеті.

## **2. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ТЕРМІНИ**

**2.1** Вибір дисциплін вибіркової частини освітньої програми здобувач здійснює при формуванні ІНП у межах, передбачених відповідною освітньою програмою, з дотриманням послідовності їх вивчення відповідно до структурно-логічної схеми підготовки фахівця.

**2.2** При виборі дисциплін здобувач має забезпечити виконання встановленого річного обсягу навчальних кредитів – 60 кредитів на навчальний рік.

**2.3** Інформування здобувачів про вибіркові дисципліни та їх зміст відбувається шляхом створення Каталогу вибірових дисциплін, який оприлюднюється навчальним відділом до 01 березня поточного навчального року на сайті університету. Каталог містить портфоліо вибірових дисциплін усіх освітніх програм.

**2.4** Дисципліни за вибором вивчаються у весняному семестрі, починаючи з другого курсу.

**2.5** Основні терміни та їх визначення:

*академічна мобільність* – можливість учасників освітнього процесу навчатись, викладати, стажуватись чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

*варіативна складова (навчальні дисципліни за вибором)* – це дисципліни, які вводяться вищим навчальним закладом для більш повного задоволення освітніх і кваліфікаційних вимог здобувача для потреб суспільства, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей тощо;

*індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється закладом освіти у взаємодії із здобувачем освіти за наявності необхідних для цього ресурсів; є основним робочим документом здобувача згідно з вимогами Європейської кредитно-трансферної системи організації освітнього процесу;

*індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів і форм здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання; індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;

*навчальний план* – це нормативний документ університету, що регламентує навчання на певному освітньому рівні за певною спеціальністю; визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їхній обсяг, графік навчального процесу, форми проведення поточного та підсумкового контролю; індивідуальний навчальний план складають на кожний навчальний рік, його затверджує декан факультету;

*особистий потенціал здобувача* – сукупність його здібностей – пізнавальних, творчих, комунікативних, дослідницьких; процес виявлення, реалізації і розвитку цих здібностей відбувається в ході освітнього руху здобувачів за індивідуальними траєкторіями навчання;

*soft skills* – комплекс неспеціалізованих, надпрофесійних навичок, що відповідають за успішну участь у робочому процесі, високу продуктивність і, на відміну від спеціалізованих навичок, не пов'язані з конкретною сферою;

*програма minor* – другорядна спеціальність здобувача, що зазвичай доповнює major та займає меншу частину навчального плану;

*програма major* – сфера, в якій здобувач спеціалізується та яка є основним об'єктом вивчення під час навчання. Здобувач, як правило, більшу частину предметів вивчає саме з теми обраного major.

### **3. ВИДИ РЕАЛІЗАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЄКТОРІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**3.1** У робочому навчальному плані кожної освітньої програми зазначають обсяги та семестр вивчення вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік. Каталоги, з яких обираються дисципліни: загальноуніверситетський Каталог (ЗУ-Каталог) та факультетський Каталог (Ф-Каталог).

**3.2** Кожен Каталог є систематизованим анотованим переліком навчальних дисциплін, які відносяться до вибіркової складової освітньої програми для певного рівня ВО. Формування Каталогу має відповідати принципам альтернативності, змагальності та студентоцентризму (дисципліни можуть вважатись вибірковими лише, якщо вони є такими з точки зору здобувача). Зміст вибіркових навчальних дисциплін повинен враховувати вимоги до актуальності, наукоємності, практичної спрямованості та рівня вищої освіти.

**3.3** Індивідуальна траєкторія навчання здобувача може бути реалізована також за допомогою обрання ним певної програми minor (група дисциплін до 18 кредитів, 3 – 5 дисциплін).

**3.4** Окрім вибору навчальних дисциплін у межах вибіркової складової відповідного навчального плану, здобувач ВО може формувати свою індивідуальну освітню траєкторію шляхом:

- обрання виду рухової активності – обравши в дисципліні «Фізичне виховання» відділення за видом спорту або теоретичний курс;

- обрання мови (англійська, німецька, французька) та рівня вивчення – в дисципліні «Іноземна мова»;
- обрання місця проходження практики;
- обрання теми кваліфікаційної роботи та наукового керівника.

## **4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КАТАЛОГІВ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН**

### **4.1 Загальні підходи до формування вибіркової складової навчальних планів**

**4.1.1** Навчальні дисципліни ЗУ-Каталогу спрямовані на поглиблення й вдосконалення загальних компетентностей стандартів вищої освіти. Обсяг та семестровий контроль вибіркових навчальних дисциплін ЗУ-Каталогу уніфікований, становить 3 кредити ЄКТС з формою семестрового контролю – залік.

**4.1.2** Навчальні дисципліни Ф-Каталогів спрямовані на поглиблення й вдосконалення спеціальних (фахових) компетентностей, визначених освітньою програмою. Обсяг навчальних дисциплін Ф-Каталогів становить 4 кредити ЄКТС з формою семестрового контролю – залік або дифзалік.

**4.1.3** Форма інформаційної картки навчальної дисципліни приведена в додатку 1. Відповідний за заповнення інформаційної картки завідувач кафедри, яка забезпечує викладання.

### **4.2 Формування ЗУ-Каталогу**

**4.2.1** У каталозі надається короткий опис кожної навчальної дисципліни (анотація), вказуються пререквізити (вимоги до початку вивчення дисципліни) і постреквізити (результати навчання) дисципліни, обсяг у кредитах ЄКТС, кафедра, яка забезпечує викладання та інше.

**4.2.2** До ЗУ-Каталогу можуть бути внесені тільки навчальні дисципліни, що мають повне інформаційне та методичне забезпечення, необхідне для її засвоєння, відповідно до вимог Університету. За зміст та реалізацію вибіркової навчальної дисципліни в освітньому процесі несе відповідальність завідувач кафедри, за якою закріплено викладання відповідної навчальної дисципліни.

**4.2.3** ЗУ-Каталог формує навчальний відділ Університету за наступною процедурою:

- на початку поточного навчального року (до 30 жовтня) кафедри, що пропонують навчальні дисципліни для загальноуніверситетського вибору, надають до навчального відділу анотований перелік відповідних дисциплін (додаток 2);

- до 31 грудня навчальний відділ здійснює експертизу наданих матеріалів та формує ЗУ-Каталог вибіркових навчальних дисциплін для його затвердження;

- до початку весняного семестру затверджений вченою радою Університету ЗУ-Каталог вибірових навчальних дисциплін розміщується на сайті Університету для загального ознайомлення.

### **4.3 Формування Ф-Каталогу**

**4.3.1** До Ф-Каталогів можуть вноситись окремі дисципліни і мінори – блоки дисциплін, спрямованих на освоєння більш вузької спеціалізації в рамках обраної спеціальності, отримання додаткових професійних та загальноосвітніх знань.

**4.3.2** Основними критеріями для формування Ф-Каталогів вибірових навчальних дисциплін є:

- затребуваність стейкхолдерами (актуальність дисципліни з позицій розвитку відповідної галузі економіки, напрямку наукових досліджень, попиту на відповідні компетентності на ринку праці тощо);

- кадрове забезпечення (науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, досвід викладання дисципліни, відгуки здобувачів щодо якості викладання);

- навчально-методичне забезпечення;

- інформаційно-дидактичне забезпечення (презентації, відео-матеріали, демонстраційні матеріали, зразки тощо);

- матеріально-технічне забезпечення (наявність обладнання/ програмного забезпечення для проведення лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів).

**4.3.3** Послідовність дій з формування Ф-Каталогів:

- до 30 жовтня на факультетах/в інститутах створюються робочі групи під керівництвом голів методичних комісій для розробки та/або оновлення переліку навчальних дисциплін Ф-Каталогів на наступний навчальний рік;

- робочі групи аналізують методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення запропонованих кафедрами вибірових навчальних дисциплін щодо можливості організації освітнього процесу високої якості;

- кількість та різноманітність запропонованих дисциплін у Ф-Каталозі має бути достатньо великою і не дублюють одна одну;

- перелік навчальних дисциплін Ф-Каталогу від кафедри формується в межах відповідної освітньої програми (додаток 3);

- перелік навчальних дисциплін факультетського Ф-Каталогу формується з переліків кафедр у межах відповідної спеціальності (єдиний для всіх кафедр одного факультету/інституту, на яких навчаються здобувачі відповідної спеціальності) або в межах відповідної галузі знань, або як міжгалузевий;

- сформовані робочими групами Ф-Каталоги, після рекомендації відповідних вчених рад факультетів/інститутів, подаються на розгляд методичної ради Університету в грудні;

- за рекомендацією методичної ради Університету Ф-Каталоги затверджуються першим проректором;

- затвержені в установленому порядку Ф-Каталоги розміщують у січні-лютому на офіційних сайтах відповідних факультетів/інститутів для ознайомлення здобувачів.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗДІЙСНЕННЯ ВИБОРУ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН**

**5.1** До початку процесу обрання здобувачами навчальних дисциплін:

- науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання навчальних дисциплін ЗУ-Каталогу, за заявкою кураторів академічних груп можуть проводити (у позанавчальний час) для здобувачів презентації запропонованих до вибору дисциплін;

- науково-педагогічні працівники кафедри, які забезпечують викладання навчальних дисциплін Ф-Каталогів, спільно з кураторами академічних груп, можуть проводити (у позанавчальний час) презентації запропонованих до вибору навчальних дисциплін. Також, за потреби, можуть надаватись консультації щодо формування індивідуальної освітньої траєкторії, реєстрації акаунтів тощо.

**5.2** Вибір окремих дисциплін із ЗУ-Каталогу та Ф-Каталогу здобувачами:

- першого рівня ВО здійснюється на початку весняного семестру (обрані дисципліни вивчатимуться у наступному році);

- другого рівня ВО здійснюється на початку осіннього семестру (обрані дисципліни вивчатимуться у весняному семестрі поточного року).

**5.3** Вибір мінорів з Ф-Каталогу здобувачами першого рівня ВО здійснюється на початку весняного семестру першого курсу (обрані дисципліни вивчатимуться з наступного року).

**5.4** Процедура вибору навчальних дисциплін із ЗУ-Каталогу та Ф-каталогів здобувачами починається з етапу подання заяви (додаток 4) в паперовому та електронному вигляді. Тривалість етапу – не менше двох тижнів. Етап контролюється кураторами груп з метою забезпечення участі всіх здобувачів у процедурі вибору дисциплін. На другому етапі електронні варіанти заяв передаються на кафедри, що забезпечують викладання дисциплін, обраних здобувачами (додаток 5).

**5.5** На наступному етапі виконується опрацювання результатів вибору дисциплін та формування навчальних груп для їх вивчення, враховуючи встановлену оптимальну чисельність здобувачів у групі для відповідної кафедри. Вибір здобувачів у групу виконується з урахуванням його рейтингу за минулий період навчання. Заключний етап – повідомлення кожного здобувача про підтвердження його вибору на першому етапі обрання навчальних дисциплін або про неможливість формування групи для вивчення обраної ним навчальної дисципліни (додаток 6).

**5.6** У разі неможливості формування навчальної групи для вивчення певної дисципліни, здобувачам надається можливість або здійснити повторний вибір, приєднавшись до вже сформованих навчальних груп, або опанувати обрану дисципліну індивідуально з використанням змішаної



форми навчання та індивідуальних консультацій (можливість надається за обґрунтованою заявою здобувача та рішенням кафедри, що забезпечує викладання цієї дисципліни).

**5.7** Кафедри здійснюють попередній запис здобувачів на вивчення дисциплін вільного вибору та професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у терміни:

- до 15 квітня поточного навчального року – для здобувачів першого (бакалаврського) рівня (на наступний навчальний рік);
- до 01 вересня поточного навчального року – для здобувачів другого (магістерського) рівня.

## **6. ОБРОБКА РЕЗУЛЬТАТІВ ВИБОРУ ДИСЦИПЛІН ТА ФОРМУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ГРУП**

**6.1** Фінальна інформація щодо обраних здобувачами дисциплін, кількості груп, їх особовий склад тощо, передається кафедрами, за якими закріплено викладання обраних навчальних дисциплін:

- до деканату, в якому навчаються здобувачі, для внесення змін до навчального плану студентської групи і формування індивідуальних навчальних планів (додаток 6);
- до відповідального деканату та навчального відділу для формування навантаження відповідним науково-педагогічним працівникам (додаток 7).

**6.2** Навчальні групи для вивчення вибіркових навчальних дисциплін мають бути чисельністю не менше:

- 15 осіб для першого (бакалаврського) рівня ВО;
- 5 осіб для другого (магістерського) рівня ВО.

**6.3** Обмеження, передбачені пунктом 6.2 цього Положення, не поширюються на ті випадки, коли певну навчальну дисципліну кафедрального Ф-Каталогу обрали всі здобувачі, які навчаються за відповідною освітньою програмою або порушення встановленого обмеження не призводить до перевищення максимального педагогічного навантаження науково-педагогічних працівників відповідної кафедри.

**6.4** Здобувач, який знехтував своїм правом вибору, може бути записаний на вивчення навчальних дисциплін, обраних завідувачем випускової кафедри для оптимізації навчальних груп і потоків.

**6.5** Якщо здобувач із поважної причини не зміг обрати дисципліни вчасно або виявив помилку щодо свого волевиявлення, він звертається до деканату із заявою для запису на вивчення обраних ним дисциплін, надавши документи, що засвідчують поважність причин.

**6.6** Не допускається зміна обраних дисциплін після початку навчального семестру, в якому вони викладаються.

## **7. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН, ЗДОБУТИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**7.1** У разі поновлення, переведення здобувача вищої освіти з іншого закладу вищої освіти, допуску до занять після завершення академічної відпуски перезарахування вибіркових дисциплін проводиться деканом факультету на підставі академічної довідки, наданої здобувачем в установленому порядку.

**7.2** Перезарахування кредитів вибіркових дисциплін проводиться за рахунок фактично вивчених дисциплін, що не дублюють зміст обов'язкових на обраній освітній програмі, за умови однакової (або більшої) кількості кредитів.

**7.3** Декан факультету може дозволити здобувачам-учасникам програм академічної мобільності зараховувати вибіркові дисципліни, які прослухані в іншому закладі вищої освіти-партнері, але не передбачені навчальним планом відповідної спеціальності (освітньої програми) в Університеті за умови виконання ними функції споріднених компетентностей.

**Додаток 1**  
**Інформаційна картка вибіркової навчальної дисципліни**

Дисципліна	
Рівень вищої освіти (бакалавр/магістр)	
Курс, семестр	
Обсяг, кредитів	
Кафедра, що забезпечує викладання	
Викладач (або викладачі)	
Інформаційне забезпечення (посилання на інформаційні ресурси)	
Семестровий контроль (залік/дифзалік)	
Обмеження щодо кількості студентів у групі	

У разі необхідності

Вимоги до початку вивчення	
Що буде вивчатись	
Чому це цікаво/треба вивчати	
Чому можна навчитись (результати навчання)	
Як можна користуватись набутими знаннями і уміннями (компетентності)	
Форма проведення занять	

**Додаток 2**  
**Доповідна записка про внесення дисциплін до ЗУ-Каталогу**

Завідувачу навчального відділу

\_\_\_\_\_

завідувача кафедри

\_\_\_\_\_

Доповідна записка

Прошу внести до каталогу загальноуніверситетських дисциплін (ЗУ-Каталог) наступні дисципліни

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач (або викладачі)	Компетентності	Кількість кредитів (рекомендується – 3 кредити)	Семестр вивчення	Форма контролю

Інформаційні картки вибіркових навчальних дисциплін додаються.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Протокол засідання  
кафедри від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Додаток 3**  
**Доповідна записка про внесення дисциплін до Ф-Каталогу**

Декану факультету

завідувача кафедри

Доповідна записка

Прошу внести до каталогу факультетських дисциплін (Ф-Каталог) наступні окремі дисципліни

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач (або викладачі)	Компетентності	Кількість кредитів (рекомендується – 3 кредити)	Семестр вивчення	Форма контролю

Прошу внести до каталогу факультетських дисциплін (Ф-Каталог) мінор « \_\_\_\_\_ » .

№ з/п	Назва дисципліни	Викладач (або викладачі)	Компетентності	Кількість кредитів (рекомендується – 3 кредити)	Семестр вивчення	Форма контролю

Інформаційні картки вибіркового навчання додаються.

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

Протокол засідання  
кафедри від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Додаток 4

### Зразки заяв здобувача вищої освіти про внесення до індивідуального навчального плану дисциплін вільного вибору

Зразок заяви про внесення до індивідуального плану окремої дисципліни

Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВА

Прошу надати мені можливість вивчати на \_\_\_\_\_ курсі у 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році такі дисципліни за вільним вибором:

##### ЗУ-Каталог

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Семестр	Кількість кредитів
Разом			
Кредити з дисциплін ЗУ-Каталогу набрані в попередні роки			

##### Ф-Каталог

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Семестр	Кількість кредитів
Разом			

Разом з усіх дисциплін вільного вибору на наступний рік	
Кредити з дисциплін вільного вибору набрані в попередні роки	

Дата \_\_\_\_\_

Підпис студента \_\_\_\_\_

Примітки:

1. Кількість кредитів дисциплін ЗУ-Каталогу – не менш 12 на весь термін навчання.
2. Сумарна кількість кредитів дисциплін вільного вибору – \_\_\_\_\_, відповідно до навчального плану обраної освітньої програми.
3. Рекомендуємо кількість кредитів з дисциплін вільного вибору, відповідно до навчального плану обраної освітньої програми: на 2 курсі – \_\_\_\_, на 3 курсі – \_\_\_\_, на 4 курсі – \_\_\_\_.

Зразок заяви про внесення до індивідуального навчального плану групи  
дисциплін (minor)

Завідувачу кафедри \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені можливість вивчати minor \_\_\_\_\_  
у 20\_\_ / 20\_\_ та 20\_\_ / 20\_\_  
навчальних роках з Ф-Каталогу

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Семестр	Кількість кредитів
Разом			

Дата \_\_\_\_\_

Підпис студента \_\_\_\_\_

Зразок заяви студента про вибір мови з дисципліни «Іноземна мова» та  
виду фізичної активності з дисципліни «Фізичне виховання»

Декану факультету \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені можливість:  
вивчати \_\_\_\_\_ мову з першого курсу навчання в університеті;  
відвідувати заняття з дисципліни «Фізичне виховання» з наступним  
видом фізичної активності – \_\_\_\_\_  
(активні ігри, загальнофізична підготовка, легка атлетика, фітнес та ін.)

Дата \_\_\_\_\_

Підпис студента \_\_\_\_\_

## Додаток 5

### Зразок доповідної записки про можливість формування групи здобувачів освіти

Завідувачу кафедри

завідувача випускової кафедри

#### Доповідна записка

Прошу розглянути можливість формування групи студентів для вивчення вибіркових дисциплін з ЗУ- та Ф-каталогів у 20\_\_ / 20\_\_ навчальному році

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Студент	Група	Рейтинг за минулий період

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)



## Додаток 6

**Зразок доповідної записки завідувачу випускової кафедри та деканату з переліком здобувачів освіти, які призначені вивчати наступні вибіркові дисципліни**

Завідувачу випускової кафедри  
(копія декану факультету)

завідувача кафедри

### Доповідна записка

Список студентів, які призначені вивчати наступні вибіркові дисципліни

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Студент	Група

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис)

## Додаток 7

### Зразок доповідної записки до навчального відділу про кількість здобувачів освіти в групах від завідувача кафедри, що забезпечує викладання вибіркових навчальних дисциплін

Завідувачу навчального відділу

завідувача кафедри

## Доповідна записка

Кількість студентів, які вивчають наступні вибіркові дисципліни

Кафедра, що забезпечує викладання	Назва дисципліни	Кількість студентів	Група

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)