

Поради випускникам спеціальності «ТУРИЗМ» для успішного працевлаштування

Найважливішим і вирішальним етапом на шляху до бажаного робочого місця є співбесіда. У цій статті експерти [одного із порталів із пошуку роботи](#) дають поради для молодих людей, як успішно пройти цей етап.

Будь-яка співбесіда – це новий досвід, який може виявитися корисним, навіть якщо ви не налаштовані змінювати роботу прямо зараз. Це можливість оцінити себе, завести ділові контакти, вчасно усвідомити, що, можливо, засиділися на нинішньому місці роботи, і вирішити, куди рухатися далі.

1. Найперша порада – готуватися

Не можна йти на співбесіду навмання. Необхідно ретельно підготуватися: вивчити інформацію про компанію, знайти відомості про людину, яка буде проводити інтерв'ю, продумати свою промову-презентацію. У компанії про кандидата не зобов'язані нічого знати заздалегідь, вся відповідальність за те, щоб створити правильне враження, показати себе адекватною, конструктивною людиною і досвідченим професіоналом, лежить на претенденті. Часто бувають ситуації, коли кандидат лякався, затискався в незнайомій обстановці і через це провалює співбесіду.

Пам'ятайте, що перше враження не можна справити двічі, а значить, треба зібратися і налаштуватися, щоб проявити себе найкращим чином, адже другого шансу не буде.

2. Зібратися з силами і не нервувати

Перші кілька хвилин поговоріть про погоду, про вуличні затори, про що завгодно. Можна зробити комплімент офісу, похвалити вигляд з вікна, привітати з нещодавно минулим корпоративним святом, якими-небудь спортивними перемогами (наприклад, довгоочікуваною перемогою нашої збірної) або професійними досягненнями (високе місце в рейтингу компанії-роботодавця тощо). Це, по-перше, дозволить «розтопити лід», зняти загальну напругу, розташувати співрозмовника, а по-друге (і це не менш важливо), така розмова дасть вам можливість заспокоїтися, озирнутися, зібратися з силами і не нервувати.

Запам'ятайте – не варто говорити про політику і резонансні події, адже ваші погляди них можуть не збігатися.

3. Не перетворюйте розмову в монолог

Не варто одразу видавати усю заготовлену промову. Спочатку потрібно послухати співрозмовника і постаратися зрозуміти, кого саме компанія шукає, який за професійними і особистісними характеристиками людина їм потрібна. І, зробивши відповідні висновки, розповідати про себе. «Слухання» на початковому етапі зустрічі має бути 80%, а «говоріння» – 20%.

Досить поширена ситуація, коли кандидат в стресі починає розповідати про себе, але говорить зовсім не те, що від нього очікували почути. При цьому він може володіти всіма необхідними для даної позиції компетенціями, але під час розмови не зміг правильно розставити акценти у своєму досвіді і знаннях і не висвітив ключові для роботодавця якості. І в результаті у інтерв'юера складеться враження, що кандидат на цю посаду не підходить.

4. Встановіть довірчий контакт

Будь-яка комунікація вже наполовину успішна, якщо встановлений довірчий контакт. Модне зараз слово раппорт, означає «динамічний стан, що виникає під час комунікації, при якому підвищується взаєморозуміння і створюється відчуття глибокої довіри». І ось цей неусвідомлений раппорт дуже важливий для успіху зустрічі.

Інтерв'юер немов «приміряє» вас на свою компанію: наскільки ви «свій», «схожий» на нього, його колег і всіх співробітників, які поділяють інтереси та цінності компанії-роботодавця.

Для того, щоб людина, яка вас не знає, повірила вам і стала довіряти, необхідно говорити з нею однією мовою, одними словами. А для цього вміти слухати і чути.

Якщо перед вами людина сучасної формації, то з нею потрібно говорити на іншій мові, наприклад, вставляючи англіцизми, модні аббревіатури, якщо ж старшого віку – додавайте у розмову трішки історії (наприклад, щось про дитинство).

Підстроювання необхідне, тому що тільки на 7% сприймається те, що людина говорить, на 38% – те, як вона це говорить, і 55% займає мова тіла (про це пише Пітер Томсон, автор сучасного підручника комунікації «Самовчитель спілкування»).

5. Постарайтеся бути модератором бесіди

За допомогою грамотних питань можна так побудувати діалог, щоб вам було комфортно і щоб саме ви задавали тон усій розмові.

Питання повинні бути «розумними»: про бізнес компанії, про стратегію, про шляхи досягнення цілей, прийняті в компанії, про роль і очікуваний вклад фахівця в реалізацію цих цілей. З ваших запитань роботодавець повинен зрозуміти, що ви серйозно ставитеся до цієї пропозиції, глибоко вивчаєте ситуацію, як то кажуть, «дивитися в корінь» і вже відчуваєте співпричетність з компанією і командою.

6. Подбайте про зовнішній вигляд

Перше враження про людину формується в перші 30-40 секунд зустрічі. Дружелюбний вираз обличчя, природність рухів і свіжий, охайний, презентабельний зовнішній вигляд – ось найважливіші фактори, що викликають симпатію співрозмовника. На співбесіді бажаний діловий стиль.

7. Презентуйте себе

На співбесіду ви приходите, щоб презентувати, «продати» себе. Будьте контактні, охоче відповідайте на питання. Фраза «прочитайте моє резюме, там все написано» не зіграє на вашу користь.

8. Будьте готові поділитися інформацією

Будьте доброзичливим, відкритим, діліться інформацією. Іноді кандидат не відповідає на питання, кажучи, що це комерційна таємниця, незважаючи на те, що вся інформація доступна в Інтернеті. Така поведінка викликає подив у роботодавців.

Також не радять обурюватися, якщо задають питання про особисте життя (одружений/заміжня, діти є чи немає). Роботодавець просто хоче бачити в вас надійного і постійного працівника. Але буває й інакша ситуація, коли кандидат розповідає занадто багато особистої інформації, яка абсолютно не доречна. Необхідно в усьому знати міру.

9. Потоваришуйте з хорошим хедхантером

Дуже часто талановитих здобувачів можуть не побачити, тому що ніхто їх не порекомендував. Я раджу шукати роботу в тому числі за допомогою кадрових агентств. Грамотний хедхантер знає, як правильно подати достоїнства кандидата, на що звернути увагу роботодавця, щоб він розглянув вашу кандидатуру. Крім того, якщо все-таки співбесіда пройшла невдало, він зв'яжеться з клієнтом, а потім проведе «роботу над помилками», в спокійній і необразливій формі зверне увагу на зони для розвитку і дасть професійні поради.

10. Частіше ходіть на співбесіди

Кожне нове інтерв'ю – це досвід, через який ви стаєте мудрішими, більш професійними і впевненими в собі. Навіть якщо ви не налаштовані змінювати роботу прямо зараз, таке періодичне потрясіння дуже корисне. Ви зможете зрозуміти, наскільки ви «в ринку», оцінити свої можливості, завести ділові контакти, вчасно усвідомити, що, можливо, засиділися на теперішньому місці роботи і вирішити куди рухатися далі.

Співбесіда – це невеличкий іспит, на якому перевіряються ваші фахові, ділові та психологічні якості, а також ваші здібності та потенціал. Він може проходити як під час телефонної розмови, так і при особистій зустрічі з представниками підрозділу персоналу.

Пошук роботи. Рекомендації від спеціалістів

Здавалось би, знайти роботу досить легко. Для цього пошукачу потрібно просто переглянути оголошення про вакансії, виставлені роботодавцями на спеціалізованих сайтах та в газетах, та відіслати своє резюме на ті пропозиції, які його зацікавили. Проте, пошук роботи – справа не проста. Адже більшості з нас потрібно не просто знайти будь-яку роботу, а щоб ця вакансія була цікава та добре оплачувана. Отож, як знайти саме таку роботу? Відповідь на це питання ми дамо Вам у вигляді чотирьох важливих рекомендацій щодо пошуку роботи.

Рекомендація №1. Чітко визначте цілі

Перш ніж здійснювати будь-які дії щодо пошуку роботи, потрібно визначити для себе, яку саме роботу Ви хочете. Дайте собі відповіді на такі запитання: «Яка робота є ідеальною для мене?», «Яку суму грошей я хочу заробляти?», «Чим саме я хочу займатись, у якій сфері працювати?» і так далі.

Наявність чіткої картини того, що Ви шукаєте, дасть Вам можливість зекономити свої сили і час. Адже при такому підході Ви не будете безцільно кидатись по різноманітних джерелах вакансій, хаотично переглядаючи всі пропозиції роботодавців, а зможете сконцентруватись тільки на тих вакансіях, які відповідатимуть Вашим вимогам.

Рекомендація №2. Проведіть самоаналіз

Перш ніж відсилати своє резюме на ту чи іншу вакансію та йти на співбесіду, тверезо оцініть свої професійні можливості. Звірте, чи відповідає Ваша кандидатура всім вимогам роботодавця, чи зможете Ви справлятися зі всіма завданнями, якщо займете ту посаду, на яку цілитесь.

Проте не потрібно засмучуватись і опускати руки у разі, якщо Ви хочете стати, наприклад, керівником, але на даний момент не володієте всіма професійними рисами, які потрібні для того, щоб зайняти таку посаду. В даному випадку можна поступити наступним чином. Подайте свою кандидатуру на більш нижчу посаду в конкретній галузі, а далі розвивайтесь, вчіться, самоудосконалюйтесь, працюйте і через деякий час Ви отримаєте те, чого хочете.

Рекомендація №3. Проявіть активність

В сучасному суспільстві побутує думка про те, що для того, щоб зайняти хорошу посаду, необхідно здійснювати пошук роботи, використовуючи виключно соціальний капітал (знайомих, друзів, родичів). Однак, така думка є помилковою. Адже сьогодні перспективні роботодавці оголошують про вільні вакансії в своїх компаніях з допомогою

спеціалізованих інтернет-сайтів по пошуку роботи. Візьміть до уваги цей факт і не обмежуйте коло пошуку лише своїми знайомими людьми.

Рекомендація №4. Підготуйтеся до співбесіди

Процес пошуку роботи не обійдеться без співбесід з роботодавцем. Співбесіда являється найважливішим етапом в процесі працевлаштування, тому Ви повинні добре підготуватись до цього дійства. Для цього заздалегідь підготуйте відповіді на всі можливі питання, які задаватиме Вам інтерв'юер. Пам'ятайте, що на співбесіді Ви повинні показати себе як чесного та відповідального співробітника, тому під час розмови з роботодавцем, будьте з ним максимально правдивим.

4 поради для успішного проходження співбесіди

Ви пройшли вже з десяток співбесід, але все ніяк не виходить отримати роботу мрії? Здається, все говорите правильно, та й у вашому професіоналізмі не доводиться сумніватися, але є ще дещо важливе.

Незалежно від досвіду та навичок, можна справити враження людини, з якою варто мати справу, або навпаки. І бути серед перших допоможуть прості правила хорошого тону. Звісно, вони добре знайомі багатьом, але знати й дотримуватися — не завжди одне й те саме. Work.ua переконаний, перед співбесідою не зайвим згадати про них знову.

1. Прийдіть вчасно або ж заздалегідь попередьте про зміну планів

Спізнюватися на співбесіду не можна. Це знають усі, але через прикрі випадковості, все одно запізнюються. Потім, звісно, можна навести тисячу причин, пояснюючи, що взагалі-то ви дуже пунктуальні, просто цього разу вам не пощастило, але краще розрахуйте час на дорогу з запасом.

А якщо прийдете раніше, встигнете перевести дух, ще раз зібратися з думками та оцінити обставини.

Якщо ж розумієте, що можете не встигнути на співбесіду — подзвоніть заздалегідь і чесно поясніть ситуацію, попросіть призначити іншу дату. Це набагато краще, ніж якщо ви просто не прийдете, але зателефонуєте потім.

2. Будьте ввічливими з усіма

Вас починають оцінювати ще до того, як ви увійдете до кабінету і почнете бесіду. Будьте ввічливі з секретарем на ресепшені, а якщо вас поведуть до переговорної кімнати через робочі приміщення, при вході привітайтеся зі співробітниками, які там сидять. На такі дрібниці звертають увагу, і у вас є шанс показати себе як людину, з якою приємно мати справу.

3. Уникайте зайвої емоційності

Навіть якщо вас дуже сильно надихає вакансія, це компанія вашої мрії, не потрібно намагатися вразити співрозмовника напором емоцій і тим більше тиснути на нього: *«Повірте, я той, хто вам потрібен!», «Будь ласка, будь ласка, дайте мені шанс, ця робота потрібна мені як повітря! Обіцяю, ви не пошкодуєте, якщо візьмете мене!».*

Зайва експресія викличе неприємне враження і сумніви у вашій врівноваженості.

Проявіть свою зацікавленість в спокійному тоні. Просто розкажіть, [чим вас приваблює ця компанія і ця вакансія](#), ставте більше питань по суті роботи — тим самим ви дасте зрозуміти, що вона вам дійсно цікава.

4. Будьте чесним, але уникайте негативу

Рідко коли співбесіда обходиться без незручних запитань. Причини пошуку роботи, конфлікти з керівником, професійні невдачі — роботодавцю важливо скласти повну картину вашого досвіду.

Будьте відверті, але й обережні у висловлюваннях про [попередніх керівників та компанії](#), в яких ви працювали. І вже точно не варто намагатися обдурити співрозмовника: ваш інтерв'юер може виявитися приятелем вашого колишнього начальника, а рекрутери різних компаній часто добре знайомі один з одним — їм не важко буде навести про вас довідки і перевірити ваші рекомендації.

Онлайн-співбесіда: 10 порад щодо підготовки

Онлайн-співбесіди, через Skype чи інші програми, активно використовуються працедавцями, адже віддалений формат дозволяє уникнути зайвих витрат часу і фінансів, наприклад, на відрядження з метою проведення та проходження співбесід. Як підготуватися до онлайн-співбесіди? Керівник департаменту пошуку і підбору персоналу компанії StaCo **Олександр Бойко** ділиться порадами, актуальними і для інтерв'юєрів, і для пошукачів роботи.

1. Додайте фото

Не варто лишати пусте віконце замість аватарки. Фото має бути таким, як у резюме на першій сторінці. Бажано – обличчя крупним планом із посмішкою, стиль одягу – діловий.

2. Оберіть місце проведення

Зверніть увагу на фон за вами. Краще – однотонний м'який колір (стіна, шпалери). Неприйнятно – відчинена шафа, ліжко, балкон, де висить білизна, навіть свіжовипрана, телевізор тощо. Наявність сторонніх людей теж не буде плюсом. Функція фону – тримати увагу на співрозмовникові. Щодо освітлення – бажано, щоб світло було направлене вам в обличчя і його джерело знаходилося за камерою. Вікно не має бути фоном, оскільки фігура в такому випадку може бути затемненою. Попередьте людей, що знаходяться поруч із вами в одному офісі або квартирі, щоб вас не відволікали. Закрийте домашніх тварин в іншому приміщенні, якщо спілкуєтеся з дому.

3. Перевірте технічний стан пристроїв

Приділіть особливу увагу якості звуку та відео. Для перевірки корисно зв'язатися з колегою або другом. Якщо якість погана – негайно вживайте заходів щодо усунення перешкод. У вас має бути надійний інтернет і камера. Також рекомендую використовувати маленькі варіанти навушників. Велика гарнітура на голові псує зачіску та повертає зайву увагу.

Зверніть увагу: якщо ви користуєтеся планшетом або телефоном, краще розташувати камеру на рівні ваших очей. Якщо у вас телефон, вам потрібно скористатися функцією відключення вхідних викликів і повідомлень. Це буде відволікати, створювати шум або навіть призведе до падіння пристрою через вібрацію від дзвінка.

Перевірте також ваш мережевий статус. Він має бути зеленим до дзвінка («В мережі»).

4. Піклуйтеся про зовнішній вигляд

Рекомендується дотримуватись ділового стилю, але не створювати бар'єри зайвої серйозності та офіціозу. Не використовуйте яскраві та темні кольори.

Соціологи звернули увагу, що, порівняно з українцями, інші європейці посміхаються більше. Тому посміхайтесь: необхідно показати, що вам приємно і цікаво спілкування з людиною. Особливо важливо природно посміхнутися на початку та у фіналі. Перші і останні візуальні враження найважливіші. Але і протягом інтерв'ю не завадить класична, «чергова» посмішка.

5. Поводьтесь спокійно

На співбесіді не можна вставати, розгойдуватися, чухатися, розмахувати руками, мимрити, вигинати лікті. Вас має бути видно так, як на аватарці. Голова, тулуб плюс трохи вільного простору за цими частинами тіла.

6. Демонструйте зацікавленість

Наприклад, це може проявлятися одним або кількома короткочасними (до 4-5 секунд) мімічними рухами: підняті або злегка зведені брови, переміщення погляду на об'єкт. Більшу частину інтерв'ю дивіться в камеру.

7. Не спізнюйтеся

Якщо ви після узгодження дати і часу відеоінтерв'ю з певних причин не можете вийти на зв'язок, повідомте співрозмовника заздалегідь.

8. Готуйтеся та фіксуйте

Роботодавцю перед співбесідою важливо опрацювати резюме кандидата, пошукачу – знайти інформацію про компанію. Записати під час інтерв'ю варто тільки ключову інформацію, а не займатися нотатками постійно. Краще зосередитися на розмові, а після бесіди зафіксувати складні питання, допущені помилки, моменти, які ви не уточнили одразу. Проводьте роботу над помилками після кожної співбесіди.

9. Фокусуйтеся

Можна використовувати підготовлені матеріали, тільки намагайтеся не видати себе, підглядаючи в них. Підтримуйте жарти позитивними емоціями. Якщо ви проходитье співбесіду, намагайтеся відповідати так, щоб мінімізувати варіанти додаткових складних питань; а щоб легше було переконати в своєму професіоналізмі, використовуйте цифри, приклади, факти. Якщо проводите співбесіду – просіть кандидата наводити приклади, щоб ефективніше оцінити рівень відповідності вакансії та вирішити, чи є сенс запрошувати пошукача вже на особисте інтерв'ю.

10. Візуалізуйте співбесіду заздалегідь

Це знизить рівень напруженості при реальному інтерв'ю і ймовірність допущення помилок. Корисно репетирувати перед дзеркалом запитання або відповіді, дотримуючись рекомендацій і правил щодо проведення/проходження інтерв'ю.

Рекомендації щодо підготовки та успішного проходження співбесіди

Один з кращих способів знизити хвилювання на співбесіді – добре до нього підготуватися. Перш за все, прочитайте про компанію все, що є в доступних джерелах. Вивчіть корпоративний сайт, сторінки в соціальних мережах, проаналізуйте рейтинги і пошукайте відгуки про компанію. Якщо є можливість, дізнайтеся інсайдерську інформацію про компанію. Якщо Вам щось особливо запам'яталося і привернуло увагу, не забудьте згадати про це на співбесіді. Роботодавцю завжди приємно, коли кандидат підходить до вибору усвідомлено.

Кандидату варто пам'ятати, що перше враження є найважливішим. Від того як він покаже себе на першій зустрічі, залежить можливість отримання поточної посади. Приділіть увагу

зовнішньому вигляду: якщо Ви напевно знаєте, який дрес-код в компанії – одягніться відповідно, якщо ні – стиль casual дозволить Вам відчувати себе комфортно в будь-якому випадку. Продумайте заздалегідь маршрут, щоб виключити можливість спізнитися. На співбесіду можете взяти блокнот із списком своїх питань до роботодавця і ручку, щоб робити нотатки.

Розповідаючи про минуле місце роботи, не критикуйте Вашого колишнього начальника і колег, які б ситуації у Вас не виникали. Детально розкажіть про Ваші функціональні обов'язки, наведіть приклад досягнень, і не забудьте згадати участь в різних заходах і конференціях. Чітко і прямо відповідайте на питання, не йдіть за межі обговорюваної теми. Важливо, щоб стратегія всіх Ваших відповідей була як можна більш сконцентрована на самій роботі, яку Ви шукаєте, і на Ваших можливостях впоратися з нею, – тоді неважливо, з якими питаннями Вам доведеться зіткнутися на співбесіді.

Відповідаючи на питання про Ваші сильні сторони, розкажіть про те, що має безпосереднє відношення до очікуваної роботи. Говорячи про слабкості, згадуйте тільки ті недоліки, які є продовженням Ваших достоїнств, знову ж пов'язаних з роботою.

Якщо Вас запитують про те, з чим Вам не вдавалося впоратися в минулому, або про деякі особливо неприємні ситуації Вашої біографії, будьте готові показати, який урок Ви з усього цього винесли. Розкажіть, що цей урок Вам пішов на користь, що Ви навчилися долати перешкоди на своєму шляху та власні недоліки, і сьогодні Ви відчуваєте себе готовим до більш складної роботи.

Універсальною рекомендацією для успішного інтерв'ю є порада поводитися природно, бути відкритим, демонструвати впевненість в своїх силах. Пам'ятайте: кожна співбесіда надає Вам впевненості і розвиває Ваші навички спілкування з рекрутерами. Бажаємо успіху в пошуку роботи-мрії!

Корисні поради: співбесіда з роботодавцем

Співбесіда – це невеличкий іспит, на якому перевіряються ваші фахові, ділові та психологічні якості, а також ваші здібності та потенціал. Він може проходити як під час телефонної розмови, так і при особистій зустрічі з представниками підрозділу персоналу.

До кожного іспиту потрібно готуватися і до співбесіди також!

Підготовка до співбесіди:

Δ зберіть інформацію про підприємство(організацію, установу), на якому є вільна вакантна посада;

Δ приведіть свій зовнішній вигляд у відповідність;

Δ підготуйте всі необхідні документи;

Δ підготуйте варіанти відповідей на можливі запитання роботодавця стосовно освіти та можливого досвіду роботи на етапі підготовки до зустрічі.

Документи, які необхідно підготувати до співбесіди з роботодавцем:

√ Паспорт.

√ Трудова книжка.

√ Документи про освіту.

√ Резюме.

√ Рекомендаційні листи (за наявності).

При потребі

√ Медична довідка форми 086-У або санітарна книжка.

√ Військовий квиток (для військовозобов'язаних).

Можливі запитання роботодавця у ході співбесіди:

- √ Чи є досвід роботи?
- √ Чому Ви хочете працювати саме у нас?
- √ На яку заробітну плату Ви розраховуєте?
- √ Чому ми повинні взяти на роботу саме Вас?
- √ Які Ваші сильні сторони?
- √ Які Ваші слабкі сторони?
- √ Чи є у Вас запитання до мене?

Дотримуйтесь головних правил співбесіди:

- приходьте вчасно;
- поведіть себе спокійно, впевнено і коректно;
- будьте доброзичливі;
- намагайтеся мати бадьорий настрій;
- при знайомстві посміхніться та запам'ятайте ім'я співрозмовника;
- зачекайте на запрошення сісти;
- вам можуть запропонувати заповнити анкету або пройти тест – не відмовляйтесь і не вступаєте в суперечку;
- влаштуйтеся зручно, сидіть прямо, тримайте зоровий контакт зі співрозмовником, проявляйте увагу та зацікавленість;
- інтонація голосу повинна бути привітною та виразною;
- якщо Вам не зрозуміле питання, правильним буде уточнити його;
- відповідайте стисло та по суті. Інформація про Вас повинна бути точною, правдивою та достовірною;
- дотримуйтесь свого професійного іміджу протягом усієї співбесіди;
- спитайте, чи треба Вам вийти, якщо роботодавцю необхідно поговорити по телефону;
- слухайте, що Вам говорять;
- покажіть своє бажання дізнатись про те, чого Ви не знаєте;
- не треба піднімати суперечливі питання;
- не треба пересувати меблі. Ваш стілець стоїть там, де хоче роботодавець;
- не треба виказувати свої політичні погляди, поки Вас про це не запитають;
- не треба показувати свою надмірну зацікавленість, навіть якщо Ви дуже бажаєте зайняти вакансію;
- не треба перебивати роботодавця, щоб вставити своє зауваження;
- вважається неввічливим залишатися, коли Вам дають зрозуміти, що бесіда закінчена.

Що оцінює у Вас роботодавець?

Професійні якості: Особисті якості:

- Δ мотивація до праці, ентузіазм;
- Δ профільна освіта;
- Δ універсальність
- Δ обов'язкова комп'ютерна грамотність;
- Δ здатність працювати в команді;
- Δ аналітичні здібності;
- Δ вміння швидко навчатися;
- Δ навички спілкування.
- Δ працелюбність;
- Δ вміння справити гарне враження,
- Δ привабливість у спілкуванні;
- Δ стресостійкість, витримка
- Δ в екстремальній ситуації;
- Δ швидка адаптація;
- Δ комунікабельність;
- Δ почуття гумору;
- Δ психологічна гнучкість;
- Δ відповідальність;
- Δ чесність;
- Δ надійність.

25 причин відмови претенденту в роботі:

1. Жалюгідний зовнішній вид;
2. Манери всезнайки;
3. Невміння висловлюватися: слабкий голос, погана дикція, лексичні помилки;
4. Відсутність плану кар'єри: чітких цілей та завдань;
5. Недостатня щирість та врівноваженість;
6. Відсутність зацікавленості та ентузіазму;
7. Надмірна концентрація уваги на грошах;
8. Низькі успіхи під час навчання;
9. Прагнення до самовиправдання, посилення на несприятливі фактори;
10. Не достатність такту;
11. Зневажливі відгуки про попередніх роботодавців;
12. Виражене небажання вчитися новому;
13. Недостатня жвавість;
14. Небажання дивитись в очі співрозмовнику;
15. Нерішучість;
16. Не достатність знань за спеціальністю;
17. Відсутність зацікавленості до організації чи галузі, в якій має наміри працювати;
18. Низький моральний рівень;

19. Лінощі;
20. Нездатність сприймати критику;
21. Відсутність розуміння цінностей досвіду;
22. Радикальність ідей;
23. Запізнення на співбесіду без поважної причини;
24. Невихованість;
25. Невизначеність відповідей на питання роботодавця.