

Анотація навчальної дисципліни

Назва дисципліни	Психологія (Психологія ділового спілкування для сфери туризму)
Викладач	Ольга Костянтинівна Любчук
Опис Дисципліни	<p><i>Загальна інформація про дисципліну «Психологія (Психологія ділового спілкування для сфери туризму)»</i></p> <p>Метою викладання навчальної дисципліни «Психологія (Психологія ділового спілкування для сфери туризму)» є надання студентам спеціальності «туризм» теоретико-практичних основ з теорії і практики застосування психології спілкування та ділового спілкування, формування м'яких навичок, комунікативних компетентностей.</p> <p>Завдання дисципліни:</p> <p>Основними завданнями вивчення дисципліни «Психологія (Психологія ділового спілкування для сфери туризму)» є формування у студентів системних знань з основ психології спілкування та ділового спілкування: оволодіння основними теоретичними та практичними підходів до вивчення проблем психології комунікації та ділового спілкування,</p> <ul style="list-style-type: none"> – формуванні у студентів системних знань про форми, види, функції закономірності, психологічні концепції, механізми, феномени, методи, засоби, прийоми ділового спілкування та застосування їх в туристичній індустрії; – формування м'яких вмінь та навичок комунікативної компетентності. <p>Згідно з вимогами освітньо-професійних програм студенти повинні:</p> <p>знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соціально-психологічні основи процесу спілкування як суб'єкт-суб'єктних відносин між людьми; – види, функції ділового спілкування; – комунікативні, інтерактивні, перцептивні аспекти спілкування; – закономірності та характеристики ефективного та утрудненого спілкування та маніпуляції; – основні навички та вміння ефективного спілкування; – способи, засоби вербального та невербального спілкування; – типові ситуації спілкування, підготовка та проведення ділової бесіди; – імідж ділової людини; <p>уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планувати власну кар'єру, професійне та особистісне зростання на основі комунікативних компетентностей і самовдосконалення; – спостерігати, аналізувати, узагальнювати та систематизувати психологічні особливості спілкування та поведінки споживачів туристичних послуг, об'єктивно оцінювати поведінку та соціальні дії суб'єктів; – за допомогою психологічних методів управління регулювати міжособистісні стосунки між членами туристичної групи; – володіти методами збирання соціальної інформації (спостереження, аналіз документації, опитування, тестування, соціометрія та ін.) і методами кількісної та якісної обробки даних; – володіти вміннями підготовки до промови-монологу, ділової бесіди та її проведення; – використовувати знання в стандартних ситуаціях – при виконанні вправ, рішенні задач, розборі навчальних тестів, що дозволить орієнтуватися в реальних життєвих ситуаціях соціального спілкування і приймати вірні рішення;
Підсумковий контроль	екзамен

Перелік тем	<p>Тема 1. Спілкування як феномен психології</p> <p>Тема 2. Спілкування як перцепція та сприйняття одне одного</p> <p>Тема 3. Спілкування як взаємодія</p> <p>Тема 4. Спілкування як обмін інформації</p> <p>Тема 5. Невербальне спілкування</p> <p>Тема 6. Конфліктне спілкування</p> <p>Тема 7. Ділове спілкування: психологія керівного та групового впливу</p> <p>Тема 8. Психологія спілкування в організації</p> <p>Тема 9. Ділове спілкування: форми та вміння</p> <p>Тема 10. Ділова бесіда. Ділові переговори в туріндустрії.</p> <p>Тема 11. Стандартні етикетні ситуації. Візитки. Ділові подарунки. Організація ділових прийомів</p> <p>Тема 12. Професійна етика готельно-ресторанного бізнесу</p>
Рекомендована література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Андреева Г.М. Социальная психология. Москва: Аспект Пресс, 2001. 384 с. 2. Бороздина Г.В. Психология делового общения: Учеб. пособие. Москва: ИНФРА-М, 2000. 224 с. 3. Бурега В.В., Любчук О.К. Психология управління: Навч.-метод. посібник. Донецьк: ДонДУУ, 2008. 109 с. 4. Дороніна М.С. Культура спілкування ділових людей: Посібник для студентів гуманітарних факультетів. Київ, 1997, 142 с. 5. Зусін В.Я. Етика та етикет ділового спілкування. Навч. посібник: 2-вид., перероб. і доп. Київ: Центр навчальної літератури, 2005. 224 с.