

Додаток 6
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 21 грудня 2019 № 247-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ
УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.6-18:2019

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ПРОТЯГОМ СЕМЕСТРУ.....	3
3. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ.....	4
4. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ.....	4
5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	5
Додаток А. Розподіл балів, які отримують студенти з дисципліни, що закінчується заліком	6
Додаток Б. Розподіл балів, які отримують студенти з дисципліни, що закінчується екзаменом	6
Додаток В. Розподіл балів, які отримують студенти заочної та дистанційної форми навчання з дисципліни, що закінчується заліком.....	7
Додаток Г. Розподіл балів, які отримують студенти заочної та дистанційної форми навчання з дисципліни, що закінчується заліком.....	7
Додаток Д. Міжсесійний контроль (МСК)	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 «Положення про проведення поточного контролю успішності студентів ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Положення) є органічної частиною кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.2 Поточний контроль успішності та проміжна атестація стимулює систематичну підготовку студентів до занять, активізує та упорядковує навчальний процес, регламентує контроль знань студентів у Державному вищому навчальному закладі «Приазовський державний технічний університет» (далі – ДВНЗ «ПДТУ»).

1.3 Положення ґрунтується на основі Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту».

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ПРОТЯГОМ СЕМЕСТРУ

2.1 Контроль за успішністю студентів у навчальному семестрі здійснюється за допомогою поточних контролів і напівсеместрових атестацій. На атестацію виноситься заліковий модуль, який включає декілька змістових модулів (навчальних елементів дисциплін). Кількість змістовних модулів з одного боку повинна забезпечувати об'єктивне оцінювання знань студентів і проведення напівсеместрових атестацій, і з іншого боку не повинна приводити до штучного збільшення навчального навантаження викладача. Види змістовних модулів і їх кількість повинні обмежуватись кількістю кредитів навчальної дисципліни і мати часові бар'єри.

2.2 До видів контролю змістовних модулів можна віднести такі як: аудиторні контрольні роботи, письмові аудиторні опитування лекційного матеріалу, реферати, переклади з мов, розрахунково-графічні роботи, курсові проекти (або їх частина), курсові роботи (або їх частина), домашні практичні завдання, лабораторні роботи (їхній цикл) та ін. Треба мати на увазі, що не усі види змістовних модулів та їх поточний контроль може видаватись навчальним відділом як навчальне навантаження викладачеві, частина їх може виконуватись за рахунок поза аудиторного навантаження викладача.

2.3 Лектором виконується розподіл балів по змістовим модулям і встановлення кількості балів, що нараховуються при поточному контролі, включаючи оцінку роботи на аудиторних заняттях. Розподіл балів затверджується рішенням кафедри до початку семестру та доводиться до відома студентів на першому занятті з цієї дисципліни. Підсумкова семестрова оцінка розраховується як сума оцінок в балах всіх поточних контролів. Зразок розподілу балів наведений у додатку А.

2.4 Перша напівсеместрова атестація – це фактично перший заліковий модуль, який для малокредитних дисциплін збігається з іспитом (залік або екзамен) з даної дисципліни. На останньому занятті залікового модуля викладач повинен проінформувати студентів про накопичену суму балів.

Зауважимо, що на атестаційних тижнях викладачі не повинні проводити контролюючі заходи.

2.5 В атестаційний тиждень у зведені атестаційні відомості й одночасно у журнали академічних груп необхідно проставити фактичну суму балів нарахованих студенту (O_T), а також максимально можливу суму балів (O_{max}). При цьому в атестаційну відомість потрібно заносити усі дисципліни, з яких у сесію є залік або екзамен.

2.6 Заповнені атестаційні відомості з позначенням загальної кількості пропусків занять за підписами куратора і старости академічної групи здаються у відповідні деканати. Результати атестації вносяться в систему «Деканат».

3. ОЦІНЮВАННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ

3.1 Підсумкова семестрова оцінка знань студентів здійснюється по 2-х шкалах: оцінка за 100 бальною шкалою; оцінка за національною шкалою (екзамен та діфзалік – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; залік – «зараховано», «не зараховано»).

3.2 При поточному контролі передбачається фіксувати суму балів нарахованих студенту. Максимальна сума за семестр з дисциплін, які закінчуються заліком або діфзаліком – 100 балів, а з дисциплін, які закінчуються екзаменом – 60 балів.

3.3 Окремий модуль або частина дисципліни оцінюється умовною кількістю балів, що розраховується за формулою:

$$O_y = 100 \cdot O_T / O_{max},$$

де O_T – фактична сума балів нарахованих студенту;
 O_{max} – максимально можлива сума балів.

4. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ

4.1 На початку семестру студенти повинні бути ознайомлені викладачем із графіком і методикою проведення поточних контролів та видами змістових модулів. У журнал обліку роботи академічної групи (розділ 3 «Міжсесійний контроль – МСК») повинні бути заповнені колонки для всіх контрольних заходів із зазначенням максимальної кількості балів з кожного (додаток Б). У журнал необхідно заносити данні поточних контролів, підсумкові бали, результати атестацій. Це дає можливість кожному студенту контролювати свою навчальну роботу і наближення до остаточної оцінки ще до початку екзаменаційної сесії.

4.2 Викладачам необхідно систематично виставляти результати оцінювання теоретичних знань і практичних навичок в балах у журналах академічних груп з метою якісної підготовки до виведення підсумкових балів при атестації студентів.

4.3 Викладач повинен проінформувати студентів про наявність навчальної літератури та методичних матеріалів. У кінці семестру викладач оголошує підсумки поточного контролю.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення «Про формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання студентів» затверджується вченою радою та вводиться в дію наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ».

5.2 Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за процедурою, викладеною в пункті 5.1 цього Положення.

5.3 Внесення змін та доповнень до цього Положення оформлюється викладенням його у новій редакції.

Додаток А

Розподіл балів, які отримують студенти з дисципліни, що закінчується заліком
(наведені в таблиці значення не обов'язкові, види контролю і розподіл балів визначаються викладачем і затверджуються рішенням кафедри)

Вид заняття (контролю)	Балів за одне заняття (контроль)	За семестр		До 1-й атестації	
		заняць (контролів)	сума балів	заняць (контролів)	сума балів
Лекції:	1	17		9	
- присутність	0,5		8,5		4,5
- конспект	0,5		8,5		4,5
Практичні:	2	9		4	
- присутність					
- виконання	2		18		8
- здача звіту					
Лабораторні:	5	9		4	
- виконання	2		18		8
- здача звіту	3		27		12
Семінарські					
Поточн.контр	2	3	6	2	4
Контр. роб					
Модул.контр.	6	2	12	1	6
Захист РГР					
Здача інд.-х завдань					
Усього			100		47

За участь у науковій роботі, призові місця в олімпіаді студенту можуть призначатися додаткові бали.

Додаток Б

Розподіл балів, які отримують студенти з дисципліни, що закінчується екзаменом
(наведені в таблиці значення не обов'язкові, види контролю і розподіл балів визначаються викладачем і затверджуються рішенням кафедри)

Вид заняття (контролю)	Балів за одне заняття (контроль)	За семестр		До 1-й атестації	
		заняць (контролів)	сума балів	заняць (контролів)	сума балів
Лекції:					
- присутність					
- конспект					
Практичні:	2	9		4	
- присутність	-				
- виконання	-		18		8
- здача звіту	2				
Лабораторні:	5	5		2	
- виконання	2		10		4
- здача звіту	3		15		6
Семінарські					
Поточн.контр	1	5	5	2	2
Контр. роб					
Модул.контр.	6	2	12	1	6
Захист РГР					
Здача інд.-х завдань					
Сума поточного контролю			60		26
Здача екзамену			40		
Усього			100		

Додаток В

Розподіл балів, які отримують студенти заочної та дистанційної форми навчання з дисципліни, що закінчується заліком

(наведені в таблиці значення не обов'язкові, види контролю і розподіл балів визначаються викладачем і затверджуються рішенням кафедри)

Вид заняття (контролю)	Балів за одне заняття (контроль)	Заочна форма		Дистанційна	
		занять (контролів)	балів	занять (контролів)	балів
Практичні, в тому числі:	2	2			
- присутність					
- виконання	2		4		
- здача звіту					
Лабораторні в тому числі:	5	2		2	
- виконання	2		4		4
- здача звіту	3		6		6
Семінарські					
Контр робота, в тому числі:	43	2		1	
- виконання	20		40		20
- захист	23		46		23
Здача тестів	47			1	47
Усього			100		100

Додаток Г

Розподіл балів, які отримують студенти заочної та дистанційної форми навчання з дисципліни, що закінчується заліком

(наведені в таблиці значення не обов'язкові, види контролю і розподіл балів визначаються викладачем і затверджуються рішенням кафедри)

Вид заняття (контролю)	Балів за одне заняття (контроль)	Заочна форма		Дистанційна	
		занять (контролів)	балів	занять (контролів)	балів
Практичні, в тому числі:	2	2			
- присутність					
- виконання	2		4		
- здача звіту					
Лабораторні в тому числі:	5	2		2	
- виконання	2		4		4
- здача звіту	3		6		6
Семінарські					
Контр робота, в тому числі:	23	2		1	
- виконання	10		20		10
- захист	13		26		13
Здача тестів	27			1	27
Сума поточного контролю			60		60
Здача екзамену			40		40
Усього			100		100

Додаток Д
Міжсесійний контроль (МСК)

III. Міжсесійний контроль (МСК)			Практическая № 1	Практическая № 2	Практическая № 3	Практическая № 4	Лабораторная № 1	Лабораторная № 2	Лабораторная № 3	Лабораторная № 4	Поточный контроль 1	Поточный контроль 2	Модульный контроль	Посещаемость лекций	Рейтинг	Аттестация
Вид контролю. Тема																
№ з/п	Прізвища та ініціали студентів	дата														
	Максимальный балл		2	2	2	2	5	5	5	5	2	2	6	9	47	
1	Иванов И.И.															
2	Петров П.П.															
3	Сидоров С.С.															
4																
5																
6																
7																
8																

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ
УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.6-18:2019

Підготовлено:

Голова методичної ради
ДВНЗ «ПДТУ»



В. О. Роянов

Завідувач навчального відділу



Ю. В. Гусев

Погоджено:

Перший проректор



В. М. Євченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи, управління та розвитку



В. Ю. Дмитрієв

Нормоконтролер



О. В. Пасинкова