

Додаток 8
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 21 грудня 2019 № 247-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ У ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.1-07:2019

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2019

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	3
3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	3
4. САМОСТІЙНА РОБОТА	5
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ.....	5
6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ.....	6
7. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ.....	6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Робоча програма дисципліни (силлабус) розробляється на основі затвердженої вченою радою університету програми навчальної дисципліни і включає короткий опис курсу, визначено мету і завдання курсу, а також основні знання і вміння студентів, перелік мінімуму знань, умінь і навичок. Для орієнтування студента дається структура курсу, з чого складається його навчальна база, склад основних, додаткових і рекомендованих навчальних матеріалів і літератури. Важливою частиною є опис політики навчального процесу та принципів оцінки роботи студентів, наводиться інформація про те, яка частина навчального курсу і яким чином оцінюється і впливає на навчальний процес.

Робоча програма повинна охоплювати всі семестри вивчення дисципліни, включаючи виконання курсового проектування. Шифр навчальної дисципліни, шифр спеціальності, шифр спеціалізації і назва освітньої програми підготовки зазначаються відповідно до освітньо-професійної програми і навчального плану.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибіркових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватись на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх. Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Програма навчальної дисципліни повинна повністю відображати зміст дисципліни. Обсяг тексту – не менш 1 сторінки на 1 кредит ЕКТС. У технологічній карті вказується тематика лекцій, практичних і семінарських занять, лабораторних робіт відповідно з фактичною кількістю у семестрі. Теоретичний матеріал розбивається на змістовні модулі та теми. Розподіл аудиторних занять, самостійної роботи і контрольних заходів по тижнях відбивається в структурі вивчення дисципліни (таблиця 1) і в технологічній карті (таблиця 2). Посилання на рекомендовану літературу в технологічній карті (графа 8) вказується у форматі – [1, с. 15-24].

Таблиця 1. Структура навчальної дисципліни

Вид навчальної роботи студента і контролю		усього	Розподіл навчальної роботи студента і контролю по тижнях																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Аудиторні	Лекції																			
	Практичні																			
	Лабораторні																			
	Семінарські																			
	Поточний контроль																			
	Контрольні роботи																			
	Модульний контр.																			
	Захист КР,КП,РГР																			
	Захист лабор. робіт																			
	Консультації																			
	Атестації																			
Всього																				
Самостійні	Підготовка до занять																			
	Виконання КРП																			
	Виконання РГР																			
	Консультації																			
	Експерсії																			
	Всього																			
Навчальне навантаження студентів, годин																				

Підсумковий контроль – екзамен, залік

ПІБ викладачів _____

Таблиця 2. Технологічна карта навчальної дисципліни

Модуль	Тиждень	Вид заняття	ТЕМА ТА ЇЇ ЗМІСТ	Кількість годин	Контроль	Матеріал на модуль	Література, стор.
1	2	3	4	5	6	7	8

4. САМОСТІЙНА РОБОТА

Розділ «Самостійна робота» може включати такі пункти:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- підготовка до практичних, семінарських і лабораторних робіт;
- написання рефератів, оглядів, есе та інше;
- робота над курсовим проектом (роботою);
- робота над розрахунково-графічною роботою;
- вивчення окремих тем дисципліни.

Необхідно привести розрахунок часу для самостійної роботи студента за видами. Сума годин на самостійну роботу повинна збігатися з тією, що вказана в описі навчальної дисципліни для денної форми навчання.

Обов'язково вказати посилання на методичне забезпечення та дистанційний курс.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали. Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути: екзамени; комплексні іспити; стандартизовані тести; наскрізні проекти; командні проекти; аналітичні звіти, реферати, есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентації результатів виконаних завдань та досліджень; студентські презентації та виступи на наукових заходах; розрахункові роботи; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

Усне та письмове опитування, тестування, поточна і модульна контрольна робота, захист лабораторної роботи, оцінка присутності та активності на лекціях, практичних і семінарських заняттях, захист або оцінка самостійної роботи оцінюється в балах. Розподіл балів зводиться у таблиці по запропонованій формі (таблиця 3).

Таблиця 3. Розподіл балів, які отримують здобувачі

Вид заняття або контрольного заходу (наприклад)	Балів за одне заняття або контрольний захід	За семестр		До 1-й атестації	
		кількість занять або контрольних заходів	сума балів	кількість занять або контрольних заходів	сума балів
Лабораторні, в тому числі: - виконання - здача звіту					
Семінарські					
Поточний контроль					
Контрольна робота					
Модульна контрольна робота					
Здача реферату					
...					
Всього			100		

6. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційне забезпечення дисципліни вказується з наскрізною нумерацією та включає:

- літературу, в якій відображається зміст основних розділів дисципліни і вона є в бібліотеці університету (включаючи електронні носії) – «Базова»,
- літературу, з якої можна отримати додаткові відомості (включаючи журнали і періодичні видання) – «Допоміжна»,
- методичні вказівки з даної дисципліни – «Методичне забезпечення»,
- перелік Інтернет сайтів та баз даних – «Інформаційні ресурси».

7. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ

Робоча програма навчальної дисципліни розробляється викладачами кафедри, за якою закріплена дана дисципліна, розглядається на засіданні кафедри і на вченій раді факультету. Після узгодження змісту робочої програми з випускною кафедрою програму (силлабус) затверджує декан факультету, де навчаються здобувачі вищої освіти.

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ОФОРМЛЕННЯ
РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІНИ У ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.1-07:2019

Підготовлено:

Голова методичної ради
ДВНЗ «ПДТУ»



В. О. Роянов

Завідувач навчального відділу



Ю.В. Гусєв

Погоджено:

Перший проректор



В. М. Євченко

Проректор з науково-педагогічної
роботи, управління та розвитку



В. Ю. Дмитрієв

Нормоконтролер



О. В. Пасинкова