

Додаток
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 24.04.2017р. № 80-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА
ПОНОВЛЕННЯ, АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ ТА ПОВТОРНЕ
НАВЧАННЯ
СТУДЕНТІВ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.1-01:2017

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2016 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ	4
3. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ.....	6
4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ	7
5. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС (РІК НАВЧАННЯ).....	8
6. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ	9
7. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556-VI, «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 07.08.1996 за № 427/1452), з врахуванням вимог «Положення про організацію навчального процесу у ДВНЗ «ПДТУ», «Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих навчальних закладах освіти», затвердженого спільним наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 6.06.1996 р. за № 191/153 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.06.1996 р. за № 325/1350).

1.2 Це Положення регулює питання:

1) переведення студентів, які навчаються у ДВНЗ «ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі – Університет) на першому (бакалаврському) рівні, з одного напрямку (спеціальності) на інший;

2) переведення студентів, які навчаються в Університеті за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, з однієї спеціальності на іншу;

3) переведення на навчання до Університету студентів, які навчаються у інших вищих навчальних закладах України;

4) поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з інших вищих навчальних закладів України;

5) поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з Університету;

6) надання студентам академічних відпусток, а також порядок проходження студентами повторного курсу навчання;

7) допуску до навчання студентів, які отримали академічну відпустку, після її завершення;

8) переведення студентів, які успішно виконали навчальний план, на наступний курс (рік навчання).

1.3 Студенти, які навчались в неакредитованих вищих навчальних закладах, не мають права поновлення/переведення на навчання до Університету.

1.4 Допуск до навчання після закінчення академічної відпустки і поновлення на навчання здійснюється, як правило, на ту ж форму навчання, і, якщо причини відрахування не були пов'язані з невиконанням навчального плану і академічною неуспішністю, на той же курс і семестр, з якого студент був відрахований (отримав право на академічну відпустку).

1.5 Особи, відраховані за академічну неуспішність (невиконання навчального плану), можуть бути поновлені тільки у наступному навчальному році, з початку того семестру, за невиконання навчального плану якого вони були відраховані і, як правило, на умовах контракту.

Особи, які отримали академічну відпустку за станом здоров'я, а також у зв'язку з навчанням (стажуванням) у закордонних вищих навчальних закладах, *допускаються до навчання* за тим же джерелом фінансування, за яким вони навчалися до оформлення відпустки.

1.6 Поновлення на навчання та переведення (з інших вищих навчальних закладів, на іншу форму навчання) студентів, які навчалися за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліст та магістр та навчаються на другому (магістерському) рівне, здійснюється виключно на ту ж спеціальність за якою здійснювалась підготовка.

1.7 Переведення студентів, які навчаються на другому (магістерському) рівне, з однієї спеціальності на іншу не допускаються.

1.8 Переведення студентів (крім переведення студентів на наступні курси і переведення на навчання за кошти державного замовлення), а також поновлення до складу студентів осіб, які були відраховані з Університету чи з інших акредитованих ВНЗ, здійснюється як правило під час літніх або зимових канікул.

2. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ

2.1. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності здійснюється за згодою ректорів (директорів) обох вищих закладів освіти.

2.2. Переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, за якою здійснюється підготовка молодших спеціалістів, на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах вищого закладу освіти здійснює ректор.

2.3. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.4. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць.

При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.5. Особи, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих

закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в Університеті на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

2.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені до Університету на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі.

2.7. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення до державних вищих закладів освіти.

2.8. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) переведення студентів з одного напрямку підготовки фахівців з вищою освітою на інший, з однієї спеціальності, форми на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови внесення відповідних змін до угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

2.9. Переведення студентів на перший курс Університету забороняється.

2.10. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я ректора (директора) вищого закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

2.11. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор (директор) вищого закладу освіти видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.12. Ректор (директор) вищого закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого вищого закладу освіти і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу вищого закладу освіти, від якого надійшов запит. У вищому закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.13. Ректор (директор) вищого закладу освіти, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

3. ВІДРАХУВАННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

3.1. Підставами для **відрахування** здобувача вищої освіти з Університету може бути:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Університету;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- інші випадки, передбачені законом.

3.2. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Академічна довідка — це документ, що підтверджує факт навчання в Університеті. У неї вносяться відомості про вивчені предмети і кількості годин по них, успішно зданих заліках та іспитах окремо за кожний семестр у вигляді отриманих балів і оцінок. Предмети, з яких студент отримав незадовільні оцінки, не вносяться в академічну довідку.

3.3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

3.4. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором Університету незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.5. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до Університету.

3.6. Особи, які відраховані з Університету, можуть бути поновлені на навчання до вищих закладів освіти I, II рівнів акредитації.

3.7. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у Університеті протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.8. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється ректором Університету. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

3.9. Поновлення студентів на перший курс вищих закладів освіти забороняється. Ректор Університету має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.10. Студенту, який поновлений у вищому закладі освіти, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює декан факультету (завідуючий відділенням).

4. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Студенту, який відрахований з Університету, видається академічна довідка встановленої форми, та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної ректором Університету і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом (завідуючим відділенням) залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана (зав. відділенням) навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

4.2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

4.3. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених Університеті, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

4.4. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу Університету і не склали екзаменів і заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

4.5. Студенту, який поновлений в Університеті, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює декан факультету (завідуючий відділенням).

4.6. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

4.7. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

5. ПЕРЕВЕДЕННЯ НА НАСТУПНИЙ КУРС (РІК НАВЧАННЯ)

5.1 Переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст, першого(бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів, на наступний курс (на наступний рік навчання) здійснюється розпорядженнями ректора за поданням керівників структурних підрозділів (директорів, деканів), на яких навчаються студенти за відповідними спеціальностями.

5.2 На наступний курс (рік навчання) переводяться студенти, які повністю виконали **вимоги освітньої програми та навчальний план** і склали всі передбачені екзамени та заліки **відповідно до індивідуального навчального плану** поточного навчального року.

5.3 Датою переведення є наступний день після завершення, згідно затвердженого графіку навчального процесу, виконання студентами всіх видів навчального навантаження студента (теоретичне навчання, самостійна робота, екзаменаційна сесія, навчальні та виробничі практики), запланованих на відповідний рік (курс), але не може бути більш пізньою ніж дата початку нового навчального року.

5.4 Проект перевідного розпорядження (окремо за денною і заочною формами навчання) подається керівником структурного підрозділу (коледжу, факультету, інституту) не пізніше як через 5 днів після завершення терміну виконання останнього з передбачених навчальним планом на відповідний рік, виду навчального навантаження студента (екзаменаційна сесія, навчальна та/або виробнича практика).

5.5 Студентам, які на момент закінчення терміну останньої екзаменаційної сесії (на момент завершення терміну проходження практики) мають академічну заборгованість, розпорядженням керівника структурного підрозділу встановлюється термін її ліквідації, як правило – до початку нового навчального року.

5.6 За наявності об'єктивних (поважних) документально підтверджених підстав (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) розпорядженням першого проректора та/або наказами по Університету студенту може бути встановлений інший термін ліквідації академічної заборгованості, але, як правило, не пізніш як упродовж 3 тижнів після початку нового навчального року.

5.7 Переведення на наступний курс студентів, які мали академічну заборгованість за результатами останньої сесії, і ліквідували її у встановлений термін, здійснюється не пізніше як з дня початку нового навчального року, а відповідний проект перевідного розпорядження подається керівником структурного підрозділу на підписання упродовж не більш як 5 днів від дати переведення.

5.8 Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни, відраховуються з Університету. Проект наказу про відрахування

подається керівником структурного підрозділу на підпис ректору відразу після закінчення визначеного терміну складання академічної заборгованості.

5.9 Якщо з об'єктивних (поважних) причин (за медичними показаннями, у зв'язку із проходженням стажування тощо) студент не може ліквідувати академічну заборгованість упродовж 3 тижнів від початку навчального року, йому, за наявності відповідних підстав, рішенням ректора, може бути надане право на повторне навчання, або академічна відпустка.

5.10 Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

5.11 Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.12 Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

6. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

6.1. Академічна відпустка - це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

6.2 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік.

6.3 Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.4 Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам ректором Університету на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК).

6.5 Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці, або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо нема рішення лікарсько-консультативної комісії або візи головного лікаря (завідуючого) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів.

6.6 У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, не дають можливості лікарям, які провадять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, ректор Університету (за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів) приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент.

6.7 Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує Університет, подаються запит з вищого закладу освіти, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне медичне обстеження. При експертному вирішенні питання про необхідність надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями) враховуються: строки тимчасової втрати працездатності (більше одного місяця за семестр); специфіка навчального процесу; профіль вищого закладу освіти; ступінь адаптації студента; можливість погіршення здоров'я (перехід гострого захворювання в хронічне, вихід на інвалідність), якщо студент продовжуватиме навчання.

6.8 На підставі розгляду виписки із історії хвороби і даних медичного обстеження лікарсько-консультативна комісія (у випадку її відсутності, головний лікар), за участю представника Університету (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

6.9 Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

6.10 У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво Університету спільно із лікувально-профілактичною установою на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з Університету або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого

вищого закладу освіти. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка терміном не більше одного року.

6.11 Студентам, які хворі на туберкульоз, академічна відпустка надається терміном, як правило, на один рік. Питання про продовження терміну академічної відпустки або переведення таких студентів до іншого вищого закладу освіти вирішується в індивідуальному порядку.

6.12 Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

6.13 Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його до вищого закладу освіти.

6.14 Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

6.15 Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з Університету.

6.16 За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

6.17 Надання академічної відпустки (повторного курсу навчання за медичними показаннями згідно з цим Положенням) студентам заочної форми навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

6.18 Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом Університету разом з лікувально-профілактичними установами.

7. ПОРЯДОК НАДАННЯ СТУДЕНТАМ ПРАВА НА ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

7.1 Повторне навчання - це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин.

7.2 Підставою для надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану

поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

7.3 Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка його обслуговує, і подаються до Університету протягом тижня після закінчення лікування.

7.4 Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором Університету за поданням декана факультету (завідувача відділення) до початку відповідного семестру і оформляється відповідним наказом.

7.5 Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

7.6 Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

7.7 Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

7.8 Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана факультету (завідувача відділення).

7.9 За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

7.10 Студенти першого курсу Університету правом на повторне навчання не користуються.

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА
ПОНОВЛЕННЯ, АКАДЕМІЧНІ ВІДПУСТКИ ТА ПОВТОРНЕ
НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ДВНЗ «ПДТУ»**

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.1-01:2017

Підготовлено:

Зав. навчального відділу

Ю. В. Гусев

Погоджено:

Перший проректор

В. М. Євченко

Проректор з науково-педагогічної роботи

О. П. Чейлях

Проректор з наукової роботи

І. А. Ленцов

Проректор з економіки та
перспективного розвитку

В. Ю. Дмитрієв

Голова Методичної ради
ДВНЗ «ПДТУ»

В. О. Роянов

Нормоконтролер

О. В. Пасинкова