

Додаток 4
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
29.03.2019 № 78-05

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний університет»

ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Облік і аудит»

першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування,
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(для іноземних громадян та громадян без громадянства)

Освітня кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
вченого радою ДВНЗ «ПДТУ»
Протокол 05.03.2019 № 11



В.С.Волошин

Відповідь в дію до 01.09.2019 р.

Маріуполь, 2019

ЛІСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Перший проректор


B. M. Євченко

Голова Методичної ради
ДВНЗ «ПДТУ»


B. O. Роянов

Декан факультету


O.V. Хаджинова

Завідувач навчального відділу


Ю.В. Гусєв

ПЕРЕДМОВА

1. Розроблено:

Проектною групою кафедри «Облік і аудит»
ДВНЗ «Приазовський державний технічний університет»

2. Освітня програма «Облік і аудит»

3. Розробники:

Керівник проектної групи – Бессонова Галина Павлівна, доцент (наказ
від_12.12.16 р. №_6_про призначення керівника проектної групи)

Члени проектної групи:

1. Бессонова Світлана Іванівна, к.е.н., доцент
2. Козлова Вікторія Янівна, к.е.н., доцент

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності шифр 071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет», економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший. Бакалавр з обліку і аудиту
Офіційна назва освітньої програми	Облік і аудит
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра одиничний, 240 кредитів ЄКТС, 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Сертифікат НД – 0588706 за IV рівнем. Термін дії сертифікату до 1.07.2026 року
Цикл/рівень	FQ-ЕНЕА – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
Передумови	Наявність атестата про базову освіту
Мова викладання	Українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pstu.edu/osvitni-prohramy.html
2 - Мета освітньої програми	
<p>Ця освітня програма призначена для підготовки та атестації фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», з кваліфікацією бакалавр з обліку і оподаткування.</p> <p>Встановлений термін навчання (денна форма) – чотири роки.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Бакалавр з обліку і оподаткування має оволодіти системою загально-наукових та спеціальних методів, професійних методик, необхідних для забезпечення та організації облікового процесу
Основний фокус освітньої програми	Користувачами освітньої програми є здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра, які навчаються у ДВНЗ «ПДТУ», науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку та атестацію здобувачів ступеня бакалавра відповідної спеціальності. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, контроль, аналіз, звітність

Особливості програми	Ця програма установлює: – обов'язкову та вибіркову частину змісту навчання у залікових одиницях, засвоєння яких забезпечує формування компетентностей відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики; – перелік навчальних дисциплін, практик та напрям наукових досліджень; – затверджений термін навчання заочною формою навчання; – складові та форми державної атестації.
4 - Придатність до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Агент податковий; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; економіст; економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; завідувач каси; інспектор-ревізор; касир (на підприємстві, установі, організації); касир-експерт; консультант з податків і зборів; офісний службовець (аудит); офісний службовець (бухгалтерія); обліковець; оцінювач-експерт; ревізор.
Подальше навчання	Бакалавр за спеціальністю «Облік і оподаткування» може продовжити навчання за програмою другого циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня EQF LLL та 7 рівня НРК
5 — Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, захист курсових робіт, захист магістерської роботи, заліки, екзамени
6 — Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевіреніх фактів. ЗК2. Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті. ЗК3. Групова робота. Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сferах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом. ЗК4. Комунікаційні навички. Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК5. Популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефахівцями своєї галузі, прагнення до збереження навколошнього середовища. ЗК6. Соціально-культурні навички. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.

	ЗК7. Етичні установки. Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	<p>ФК1. Глибокі знання та розуміння. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК2. Навички оцінювання. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК3. Математичні навички. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК4. Організаційно-управлінські навички. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК5. Розв'язання проблем. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та ористання теоретичних і практичних методів дослідження зноміки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК6. Обчислювальні навички. Здатність використовувати повідне програмне забезпечення для планування, здійснення ісів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовкиності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК8. Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.</p>

7 — Програмні результати навчання

	<p>1. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>2. Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.</p> <p>3. Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва,</p>
--	---

	<p>визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.</p> <p>4. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану: складати план реалізації продукції, надходження грошових коштів та прибутку, зведений фінансовий план, розрахунок платежів до бюджету.</p> <p>5. Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства складати плани-графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.</p> <p>6. Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.</p> <p>7. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.</p> <p>8. Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.</p> <p>9. Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.</p> <p>10. Базові знання та розуміння спеціальних розділів на вибір студента: облік в галузях економіки, облік в зарубіжних країнах, облік зовнішньоекономічної діяльності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності, облік у банках, облік в бюджетних установах з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарних підходів.</p> <p>11. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>12. Оволодіння добрими робочими навичками працювати самостійно (курсова робота), або в групі (практичні заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагіату.</p> <p>13. Здатність продемонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення</p>
--	--

	літературного пошуку.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп’ютерними робочими місцями та прикладними комп’ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробок професорсько- викладацького складу.
9 — Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Приазовським державним технічним університетом та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Приазовським державним технічним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумку контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОСГ1.	Іноземна мова	3	Залік, іспит
ОСГ2.	Історія та культура України	4	іспит
ОСГ3.	Українська мова, як іноземна	3	дифзалік
ОСГ4.	Філософія	4	іспит
ОФПЕ1.	Вища математика	7	іспит
ОФПЕ2.	Економіко-математичне моделювання (економетрика)	3	Іспит
ОФПЕ3.	Економіко-математичне моделювання (оптимізаційні методи та моделі)	4	Іспит
ОФПЕ4.	Інформатика	6	Іспит
ОФПЕ5.	Історія економіки та економічної думки	5	іспит
ОФПЕ6.	Макроекономіка	4	Іспит
ОФПЕ7.	Мікроекономіка	4	Іспит
ОФПЕ8.	Політична економія	5	Іспит
ОФПЕ9.	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	Іспит
ОПП1.	Аналіз господарської діяльності	4	Іспит
ОПП2.	Аудит та комп'ютерний аудит	5	Іспит
ОПП3.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2	дифзалік
ОПП4.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	8	Іспит
ОПП5.	Гроші та кредит	4	Іспит
ОПП6.	Економіка підприємства	4	Іспит
ОПП7.	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	Іспит
ОПП8.	Звітність підприємства	4	Іспит
ОПП9.	Інформаційні системи і технології обліку і аудиту	5	Іспит
ОПП10.	Маркетинг	4	Іспит
ОПП11.	Менеджмент	4	Іспит
ОПП12.	Міжнародна економіка	4	дифзалік
ОПП13.	Облік і звітність в оподаткування	4	Іспит
ОПП14.	Облік у банках	4	дифзалік
ОПП15.	Облік у галузях національного господарства	6	Іспит
ОПП16.	Охорона праці	2	дифзалік
ОПП17.	Регіональна економіка	4	іспит
ОПП18.	Соціологія і політологія	4	іспит
ОПП19.	Статистика	4	Іспит
ОПП20.	Управлінський облік	4	Іспит
ОПП21.	Фінанси	4	Іспит
ОПП22.	Фінансовий облік I	5	Іспит
ОПП23.	Фінансовий облік II	5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		155	

Вибіркові компоненти ОП				
Блок 1				
Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки.				
ВСГ1.	Етика та етикет ділового спілкування	2	залік	
ВСГ2.	Іноземна мова (поглиблений курс)	12	Залік, дифзалік	
ВСГ3.	Основи самоосвіти та психологія	4	залік	
ВСГ4.	Фізичне виховання	8	залік	
Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки				
ВФПЕ1.	Правознавство	4	залік	
ВФПЕ2.	Системи технологій	4	залік	
ВФПЕ3.	Історія бухгалтерського обліку	4	залік	
Дисципліни професійної та практичної підготовки				
ВПП1.	Внутрішньогосподарський контроль	5	залік	
ВПП2.	Економіка довкілля і природокористування	4	Залік	
ВПП3.	Економічний аналіз	3	Залік	
ВПП4.	Облік у зарубіжних країнах	4	Залік	
ВПП5.	Облікова політика підприємства	3	Залік	
ВПП6.	Основи банківської справи	3	Залік	
ВПП7.	Оцінка бізнесу	3	Залік	
ВПП8.	Податки та податкова система	6	Залік	
ВПП9.	Розвиток грошового обігу	3	Залік	
ВПП10.	Судово-бухгалтерська експертиза	5	Залік	
ВПП11.	Фінанси підприємств	3	залік	
Загальний обсяг варіативних компонент:		80		
Блок 2				
Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки.				
ВСГ1.	Етика та етикет ділового спілкування	3	залік	
ВСГ2.	Комунікативні процеси у навчанні	5	залік	
ВСГ3.	Основи конституційного права	6	залік	
ВСГ4.	Основи самоосвіти та психологія	4	залік	
ВСГ5.	Фізичне виховання	8	залік	
Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки				
ВФПЕ1.	Правознавство	4	залік	
ВФПЕ2.	Системи технологій промисловості	4	залік	
ВФПЕ3.	Історія бухгалтерського обліку	4	залік	
Дисципліни професійної та практичної підготовки				
ВПП1.	Внутрішньогосподарський контроль	5	залік	
ВПП2.	Економіка довкілля і природокористування	4	Залік	
ВПП3.	Економічний аналіз	3	Залік	
ВПП4.	Облік у зарубіжних країнах	4	Залік	
ВПП5.	Облікова політика підприємства	3	Залік	
ВПП6.	Основи банківської справи	3	Залік	
ВПП7.	Оцінка бізнесу	3	Залік	
ВПП8.	Податки та податкова система	6	Залік	
ВПП9.	Розвиток грошового обігу	3	Залік	
ВПП10.	Судово-бухгалтерська експертиза	5	Залік	
ВПП11	Фінанси підприємств	3	залік	

Практична підготовка			
ПП1	Ознайомлювальна практика	2,5	
ПП2	Професійна практика	2,5	
	Всього	5	
	Всього за циклом підготовки	240	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

ВСГ2.		+	+	+									
ВСГ3.	+	+				+	+	+					
ВСГ4.													
ВФПЕ1.		+	+	+	+	+	+						
ВФПЕ2.			+	+	+								
ВФПЕ3.			+	+	+								
ВПП1.	+	+			+	+	+						
ВПП2.	+	+			+	+	+						
ВПП3.	+	+				+	+	+					
ВПП4.	+							+	+			+	
ВПП5.	+	+			+								
ВПП6.								+		+			+
ВПП7.	+							+	+			+	
ВПП8.	+	+				+	+	+					
ВПП9.	+							+	+			+	
ВПП10.	+							+	+			+	
ВПП11.	+	+				+	+	+					

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13
ОСГ1.										+	+	+	+
ОСГ2.												+	
ОСГ3.												+	
ОСГ4.											+		
ОФПЕ1.										+			
ОФПЕ2.			+							+			
ОФПЕ3.			+										
ОФПЕ4.			+										
ОФПЕ5.			+										
ОФПЕ6.			+								+		
ОФПЕ7.		+	+								+		
ОФПЕ8.			+								+		
ОФПЕ9.			+										
ОПП1.	+	+	+	+	+					+			
ОПП2.	+	+	+	+	+								
ОПП3.	+	+											
ОПП4.	+	+	+	+	+								
ОПП5.		+	+							+			
ОПП6.		+	+							+			
ОПП7.		+	+		+	+							
ОПП8.	+	+	+	+	+	+							
ОПП9.	+	+	+								+	+	
ОПП10.				+							+	+	
ОПП11.				+							+	+	
ОПП12.			+	+	+	+							

ОПП13.	+	+			+	+			+			
ОПП14.	+	+			+	+			+			
ОПП15.	+	+			+	+			+			
ОПП16.										+		
ОПП17.		+		+								
ОПП18.										+		
ОПП19.		+		+			+					
ОПП20.	+	+			+	+						
ОПП21.		+		+			+		+			
ОПП22.	+	+	+	+	+	+						
ОПП23.	+	+	+	+	+	+						
ВСГ1.										+		
ВСГ2.											+	
ВСГ3.			+			+	+					
ВСГ4.	+	+			+	+				+		
ВФПЕ1.			+									
ВФПЕ2.			+		+			+				
ВФПЕ3.		+	+				+					
ВПП1.						+	+					
ВПП2.			+			+	+					
ВПП3.	+	+			+	+				+		
ВПП4.							+					
ВПП5.	+	+			+	+				+		
ВПП6.			+									
ВПП7.	+	+	+	+	+	+		+				
ВПП8.			+	+	+							
ВПП9.	+	+	+	+						+	+	
ВПП10.	+	+	+	+								
ВПП11.	+	+	+	+		+	+	+				