

Додаток 1
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 15 березня 2017 р. № 48-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ
ДВНЗ «ПДТУ»

ПО ДВНЗ «ПДТУ» 7.5-03:2017

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2017

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ	4
3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	11
4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	12
5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	14
6. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ	14

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Дане Положення розроблене відповідно до чинного законодавства, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. №796, Наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758, Статуту ДВНЗ «ПДТУ», Положення про внутрішньогосподарську самостійність у ДВНЗ «ПДТУ». Дане Положення визначає порядок надання основних освітніх і додаткових платних послуг, що надаються ДВНЗ «ПДТУ» (далі – Університет).

1.2 Під основними платними освітніми послугами розуміється здійснення Університетом основної діяльності як установи вищої освіти IV рівня акредитації відповідно до Статуту і наявних ліцензій, направленої на реалізацію різних за термінами освітніх програм.

1.3 Під додатковими платними послугами розуміється здійснення Університетом додаткової діяльності, пов'язаної з наданням послуг в освітній та інших сферах діяльності за договорами з юридичними і (або) фізичними особами відповідно до Статуту ДВНЗ «ПДТУ» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. № 796 із змінами з урахуванням Наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства економіки, Міністерства фінансів України від 23.07.2010 р. №736/902/758.

1.4 ДВНЗ «ПДТУ» не може надавати платні послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності, що фінансується за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

1.5 Кошти, що отримані Університетом від реалізації платних послуг, направляються на забезпечення, розвиток і вдосконалення освітнього процесу Університету, згідно із затвердженим кошторисом Університету, з урахуванням вимог законодавства.

1.6 Надання платних послуг здійснюється структурними підрозділами Університету (інститутами, факультетами, коледжами і т.ін.). Провідна роль у здійсненні платної освітньої діяльності належить науково-педагогічному складу, що забезпечує високу ефективність педагогічного і наукового процесів.

1.7 Основним завданням адміністративно-управлінського, навчально-допоміжного і обслуговуючого персоналу Університету, що надають послуги в організації та проведенні навчального процесу, є забезпечення ефективної

економіко-правової, фінансової, адміністративної, господарської, нормативної та інформаційної підтримки платної освітньої діяльності.

1.8 Особи, які беруть безпосередню участь або забезпечують ведення платної діяльності, виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій та інших нормативних документів, що діють в Університеті.

1.9 Розмір плати за навчання студентів, слухачів і тих, які вчаться, визначається планово-економічними службами Університету, обговорюється адміністративною радою Університету і затверджується наказом ректора до початку навчального року (навчального курсу).

2. ПЕРЕЛІК І ЗМІСТ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ

2.1 Університет надає на платній основі наступні послуги, передбачені Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 р. №796 із змінами:

2.1.1 У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;

5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

6) підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;

7) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;

8) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

9) проведення Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами:

9-1) пробного зовнішнього незалежного оцінювання;

9-2) зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні, крім випадків, коли право на безоплатне проходження зовнішнього незалежного оцінювання передбачено законодавством;

10) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;

11) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах; стажування іноземців та осіб без громадянства, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством;

12) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчались) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчались) в Університеті або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

13) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

14) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо, підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

15) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

16) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

17) складання бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

18) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

19) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

20) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

21) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

2.1.2 У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

6) випробовування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;

7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;

11) упровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;

12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;

13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;

14) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;

15) розроблення науково-технічної документації;

16) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;

17) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);

18) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

19) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів.

2.1.3 У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;

2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Університеті і направлена Університетом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

2.1.4 У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, санаторіях-профілакторіях, пансіонатах, у тому числі перевезення;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Університету, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та у приміщеннях Університету;

6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

2.1.5 У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання;

3) виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

4) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

5) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

6) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;

7) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

8) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів.

2.1.6 У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих* будинків і приміщень, що перебувають на балансі Університету, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих* приміщень гуртожитків Університету для проживання:

3-1) осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

3-2) абітурієнтів Університету під час вступних іспитів;

3-3) осіб, які направлені у відрядження до Університету;

3-4) осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках Університету згідно з рішенням його керівника;

3-5) працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

5-1) у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

5-2) на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

5-2-1) поліпшеного обладнання;

5-2-2) нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

б) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі Університету;

7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі Університету, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

2.1.7 Інші послуги:

1) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

2) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 1 цього пункту;

3) надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо), видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі, розроблення поліграфічного дизайну;

3-1) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

4) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

5) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;

5-1) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

б) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Університеті;

* Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

7) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

8) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

9) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;

10) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

11) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

12) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, що забезпечують провадження освітньої діяльності;

13) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

14) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

15) надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

16) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це

не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

17) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

18) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

19) надання у тимчасове користування площ для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

20) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

21) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

22) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

23) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.

3. УПРАВЛІННЯ ДІЯЛЬНІСТЮ З НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

3.1 Загальне керівництво діяльністю Університету з надання платних послуг здійснює ректор.

3.2 Безпосереднє керівництво платною освітньою діяльністю здійснює перший проректор, відповідальний за планування і організацію навчального процесу, дотримання державних освітніх стандартів, якість навчання, забезпечення необхідною нормативною документацією і навчально-методичними матеріалами освітніх підрозділів, що ведуть навчання з освітніх програм, які реалізуються в Університеті.

3.3 Проректор з економіки та перспективного розвитку разом з бухгалтерією і планово-фінансовим відділом розробляють основні принципи фінансово-економічної політики у сфері платної освітньої діяльності і здійснюють розробку й оформлення документів, що регламентують платну освітню діяльність.

3.4 Безпосереднє керівництво над діяльністю з надання платних послуг і забезпечення її ефективного ведення в рамках структурних підрозділів здійснюють їх керівники, персонально відповідальні за дотримання

нормативних документів, що регламентують навчальний процес, якість навчання і виконання зобов'язань в навчанні студентів і слухачів.

3.5 Керівники підрозділів складають проекти кошторисів витрачання, отриманих за надання платних послуг, погоджують їх з бухгалтерією і планово-фінансовим відділом. Зразки форм кошторисів витрачання наведені у «Положенні про внутрішньогосподарській розрахунок у ДВНЗ «ПДТУ». Кошториси затверджуються ректором або проректором з економіки та перспективного розвитку. Керівники підрозділів здійснюють контроль їх виконання.

3.6 У цілях ефективнішого ведення діяльності по наданню платних послуг Університет може укласти договори з організаціями, що беруть участь у навчанні студентів і слухачів або забезпечують ведення навчального процесу.

3.7 Відповідно до Статуту Університету права і обов'язки студентів і слухачів, які навчаються за рахунок юридичних і фізичних осіб, не відрізняються від прав і обов'язків студентів і слухачів держбюджетної форми навчання (окрім стипендіального забезпечення).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

4.1 Платні освітні послуги, перелічені у п.п. 1-7 та 10-12 п. 2.1.1 даного Положення, надаються на підставі договорів, що укладаються між Університетом і фізичними або юридичними особами. Інші платні освітні послуги надаються на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

4.2 Договір визначає зміст і умови надання платної послуги, права і обов'язки сторін і взаємну відповідальність за виконання договору, терміни надання послуги, розмір і порядкоплати за навчання.

4.3 Платні освітні послуги (основні і додаткові) реалізуються на підставі навчальних планів відповідно до вимог програм. В навчальних планах визначаються теми навчання, практичні завдання, указуються форми роботи, навчання, обсяг часів і календарні терміни їх надання.

4.4 Платні послуги здійснюються відповідними структурними підрозділами Університету згідно з Положенням про їх діяльність.

4.5 Для початку процесу надання платних послуг, що вперше відкриваються, в обов'язковому порядку необхідно здійснити наступні підготовчі організаційні заходи:

а) підготовка службової записки керівником структурного підрозділу на ім'я ректора Університету з обґрунтуванням необхідності і можливості надання того або іншого виду платних послуг. До службової записки додаються наступні обов'язкові документи: освітня програма (для послуг у сфері освітньої діяльності); калькуляція вартості послуг; кошторис витрат і доходів; розрахунок економічної вигоди, що одержується підрозділом і

університетом в цілому; гарантійний лист про оплату за навчання відповідного контингенту студентів у разі їх навчання за рахунок підприємств.

Освітня програма повинна відображати наступні відомості: кількість і склад осіб, що приймаються на навчання; навчальний план; кадрове забезпечення; методологічне забезпечення; наявність навчальних площ. Даний документ надається на експертизу в ректорат Університету і візується першим проректором і проректором з економіки та перспективного розвитку, також ставиться погоджувальний підпис на вищезгаданій службовій записці керівника структурного підрозділу, у випадку, якщо платні освітні послуги надаються на площах і/або, закріплених за підпорядкованим Університету структурним підрозділом.

Кошторис вартості навчання, кошторис витрат і доходів, розрахунок економічної вигоди, що отримується підрозділом і університетом в цілому, проходять перевірку в бухгалтерії та планово-фінансовому відділі Університету, після чого ставиться погоджувальний підпис на службовій записці;

б) весь комплект вищезгаданих документів передається в ректорат для проведення комплексної економіко-юридичної експертизи і підготовки, у разі потреби, проектів договорів про надання конкретних видів освітніх та інших послуг;

в) після отримання погоджувальних віз на представленій службовій записці, остання разом з додатками і проектом наказу, який готує керівник структурного підрозділу, передається ректору Університету. На підставі представлених документів ректор Університету ухвалює рішення про видання наказу про надання платних послуг структурним підрозділом Університету;

г) відповідно до наказу ректора Університету про надання конкретного виду платних послуг тим або іншим структурним підрозділом Університету оформляються договори.

4.6 Надання платних послуг здійснюється в наступному порядку:

- кошторис вартості платної послуги щорічно (або за мірою необхідності) узгоджується з проректором з економіки та перспективного розвитку і затверджується ректором Університету;

- оплата вартості послуги здійснюється відповідно до укладеного договору або заяви особи;

- оплата вартості послуги юридичною особою здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Університету згідно з рахунком, виписаним бухгалтерією Університету, а фізичною особою - шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Університету через установи банку по квитанції. У квитанції має бути вказаний структурний підрозділ, що надає платну послугу;

- оплата праці працівників структурних підрозділів Університету, що надають платні послуги, може здійснюватися у вигляді преміальних виплат, оплати робіт за сумісництвом або надбавок за високі досягнення у праці. Розмір оплати праці визначається затвердженим кошторисом витрат на надання послуги;

- залучення до надання платних послуг осіб, що не є співробітниками Університету, і оплата виконаної ними роботи здійснюється на підставі угоди цивільно-правового характеру.

5. ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЦЕСУ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ

5.1 Головний бухгалтер здійснює контроль і несе відповідальність за формування облікової політики, ведення бухгалтерського обліку, своєчасне представлення повної і достовірної бухгалтерської звітності у сфері діяльності по наданню платних послуг, включаючи створення умов, що забезпечують оперативність проведення розрахунків і платежів.

5.2 Кошти, що надійшли, як плата за надані послуги, складають централізований спеціальний фонд Університету. Розпорядником спеціальних централізованих коштів є ректор. Він затверджує складений за його дорученням відповідними підрозділами кошторис доходів і витрат Університету.

5.3 Ректор не рідше ніж два рази на рік інформує вчену раду Університету про суми, що надійшли до централізованого спеціального фонду і основні витрати (зокрема по фонду заробітної плати) минулого періоду.

5.4 Частина коштів централізованого спеціального фонду Університету розподіляється між структурними підрозділами, що надали за звітний період платні послуги.

5.5 Витрачання спеціального фонду структурних підрозділів, що діють на умовах внутрішньогосподарчого розрахунку, проводиться кошторисом, затвердженим ректором Університету. На підставі цих кошторисів керівники структурних підрозділів спільно з планово-фінансовим відділом складають штатний розклад для всіх співробітників, зайнятих у сфері платної освітньої діяльності.

5.6 Подробиці та особливості умов розрахунку доходів і видатків підрозділів наведені у «Положенні про внутрішньогосподарський розрахунок у ДВНЗ «ПДТУ» та у положеннях про надання платних послуг відповідного підрозділу, що формуються на підставах даного Положення.

6. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Усі зміни пунктів даного Положення обговорюються адміністративною і економічною радами і вносяться до Положення за їх представленням наказом ректора.

6.2 Ректор має право припинити дію даного Положення або окремих його пунктів.