

Додаток 2
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від «16» травня 2016 р. № 68-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від «16» травня 2016 р. № 68-05

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ
ДВНЗ «ПДТУ»
ПО ДВНЗ «ПДТУ» 6.2-08:2015

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення встановлює форми і порядок преміювання робітників Державного вищого навчального закладу « Приазовський державний технічний університет» за умов відсутності заборгованості по захищених статтях кошторису за результатами його основної діяльності - навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів, надання додаткових освітніх послуг, створення і реалізація науково-технічної продукції та послуг, а також за виконання особливо важливих і термінових завдань, активну суспільну роботу і тому подібне.

1.2. Положення розроблене на основі «Кодексу законів про працю України» Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту», «Про професійні спілки, їх права і гарантії діяльності», Колективного договору, Галузевої угоди та інших нормативних документів.

1.3. Преміювання направлене на підвищення матеріальної зацікавленості та відповідальності працівників за:

- якість та ефективність роботи, підвищення творчої активності;
- якість навчання, підвищення кваліфікації та перепідготовки кадрів;
- успішне виконання науково-дослідних робіт, впровадження наукових розробок;
- економію грошових коштів, раціональне витрачання матеріалів;
- збереження аудиторного фонду, оснащення, приладів, інвентарю.

1.4. У положенні передбачається диференційований підхід до заохочення працівників з урахуванням результатів виконаної роботи, специфіки та складності вирішуваних завдань.

1.5. Преміюванню підлягають всі категорії працівників: адміністративно-управлінський персонал, науково-педагогічний, навчально-допоміжний та обслуговуючий персонал за високі досягнення в науково-педагогічній, виховній, адміністративній та господарській діяльності за виконання термінових та важливих завдань.

1.6. Преміювання ректора здійснюється в межах наявних коштів за рішенням органу вищого рівня.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОШТІВ НА ПРЕМІЮВАННЯ ТА УМОВИ ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

2.1 Преміальний фонд формується за рахунок:

- економії фонду заробітної плати по всіх категоріях працівників, оплата труда яких здійснюється за рахунок загального та спеціального фондів держбюджету;
- заохочення з централізованого фонду Міністерства освіти і науки України;

- економії коштів, отриманих за виконання науково-дослідницьких робіт і послуг;
- коштів фонду матеріального заохочення, перерахованих від інших організацій;
- економії коштів на оплату праці структурних підрозділів Університету (коледжів);
- інших цільових коштів на заохочення.

2.2 Облік і планування коштів преміального фонду забезпечується планово-фінансовим відділом Університету.

2.3 На початок року формується та затверджується ректором за поданням керівників структурних підрозділів «Додаток до положення про преміювання працівників університету» у вигляді переліку посад і сум для подальшого щомісячного преміювання протягом року за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх службових обов'язків. У разі потреби робляться доповнення (зміни) до додатка, які також узгоджуються з головою профспілки і затверджуються ректором.

2.4 Списки посад працівників на разове преміювання складаються за рекомендацією керівників структурних підрозділів щомісяця та оформляються у виді додатку до даного положення зі вказівкою розміру премії та погоджуються з профспілковим комітетом.

2.5 Премії, передбачені контрактами та іншими положеннями по преміюванню, нараховуються та виплачуються незалежно один від одного.

2.6 Максимальним розміром премії не обмежуються.

2.7 Премія не виплачується працівникам університету, які мають непогашені дисциплінарні стягнення.

2.8 Премія не виплачується повністю або частково у випадку:

- несумлінного виконання посадових обов'язків, порушення правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, зриву занять;
- невиконання наказу, розпорядження керівника;
- невиконання навчального (виробничого) плану з неповажної причини;
- появи на роботі в нетверезому стані.

2.9 Позбавлення працівника премії згідно п. 2.9. даного положення, а також зміна розміру премії оформлюється у вигляді зміни (доповнення) до вказаного додатка. Додатки до даного положення оновлюються щорічно, затверджуються ректором та погоджуються з головою профспілкового комітету Університету.

3. ПЕРІОДИЧНІСТЬ ВИПЛАТИ ПРЕМІЙ

Премії за виконання особливо важливих завдань, а також за складність і терміновість роботи встановлюються на період дії умов їх виплати і виплачуються щомісячно.

4. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАУКОВО-ДОСЛІДНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Преміювання працівників, які виконують науково-дослідні роботи, а також працівників, що сприяють їх виконанню, у відповідності з п. 10 «Положення про господарські договори на створення (передачу) науково-технічної продукції», проводиться за рахунок економії фонду зарплати по кожній госпдоговірній НДР за представленням керівника теми з урахуванням внеску кожного виконавця в кінцевий результат роботи.

4.2. Преміювання штатних співробітників науково-організаційного та обслуговуючого персоналу НДЧ за виконану особливо важливу та відповідальну роботу проводиться за рішенням ректора за рахунок накладних видатків за представленням проректора з наукової роботи (за наявністю коштів).

4.3. Порядок преміювання працівників за видання підручників, навчальних посібників, монографій, отримання патентів і тому подібне, а також керівництво та консультації дисертантів, що захистили кандидатські та докторські дисертації, визначається «Положенням про стимулювання творчої діяльності професорсько-викладацького складу, співробітників, докторантів, аспірантів і студентів Приазовського державного технічного університету» від 24.09.2010 р. № 151-05.

5. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ НА ЧЕСТЬ ЮВІЛЕЇВ І СВЯТ

5.1 Премія у зв'язку з ювілейними датами співробітників Університету (50 років і далі через 5 років при стажі роботи в університеті не менше 10 років) сплачується за рішенням ректора і профспілкового комітету Університету у відповідності з Колективним договором.

5.2 Премія з нагоди видатних дат і свят : «День науки», «День працівника освіти», «День незалежності України», «День перемоги», «Міжнародний жіночий день», «День конституції», «День університету» та ін. встановлюється за рішенням ректора і профспілкового комітету для відповідних категорій працівників.

5.3 Премія за довголітню і бездоганну трудову діяльність, активну суспільну роботу і тому подібне встановлюється за рішенням ректора і профспілкового комітету.

Розробник:

Начальник ПФВ ДВНЗ «ПДТУ»



І. Ф. Чуть