

Додаток 2  
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»  
від 15.02.2017р. № 33-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МЕХАНІКО-МЕТАЛУРГІЙНИЙ КОЛЕДЖ

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ  
ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ  
МАРІУПОЛЬСЬКОГО МЕХАНІКО-МЕТАЛУРГІЙНОГО КОЛЕДЖУ  
ДВНЗ «ПДТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:  
Протокол вченої ради  
ДВНЗ «ПДТУ»  
14 лютого 2017 № 09  
Протокол педагогічної ради  
Маріупольського механіко-  
металургійного коледжу ДВНЗ «ПДТУ»  
від 13 лютого 2017 № 3

Маріуполь  
ДВНЗ «ПДТУ»  
2017

## ЗМІСТ

1 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ (ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ)	3
2 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ, ІМЕННИХ АБО ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ	6
3 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	9
4 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЇ, ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В МММК ПДТУ	11
Додаток А Особовий склад стипендіальної комісії коледжу	14
Додаток Б Перелік спеціальностей (спеціалізації), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі	15
Додаток В Тимчасові правила призначення академічних стипендій	16
Додаток Г Тимчасові правила формування рейтингу студентів для призначення стипендій	18
Додаток Д Форма Подання претендента на стипендію	22

## **1 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Це Положення визначає порядок сплати стипендій і надання інших форм матеріальної допомоги студентам Маріупольського механіко-металургійного коледжу Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі МММК ДВНЗ «ПДТУ») та складено у відповідності з постановами Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 „Деякі питання стипендіального забезпечення”, від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28 грудня 2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

1.2 Дія цього Положення поширюється на студентів денних відділень МММК ДВНЗ «ПДТУ», які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету в межах обсягу підготовки кадрів за державним замовленням.

1.3 Студентам МММК ДВНЗ «ПДТУ», які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особі, що навчалася згідно з зазначеною угодою і в установленому порядку переведена на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, наступного за датою її переведення відповідно до наказу ректора.

Студентам денної форми навчання МММК ДВНЗ «ПДТУ», які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, можуть призначатися академічні стипендії – за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;

Соціальні стипендії призначаються на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

1.4 Положення про стипендіальне забезпечення та інші форми матеріальної допомоги студентам Маріупольського механіко-металургійного коледжу Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» затверджуються педагогічною та вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам Маріупольського механіко-металургійного коледжу ДВНЗ «ПДТУ»

заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» утворюються стипендіальні комісії.

До складу стипендіальної комісії входять директор МММК ДВНЗ «ПДТУ», заступники директора, представники фінансових підрозділів, завідувачі відділень, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, статутом ДВНЗ «ПДТУ», Положенням про МММК ДВНЗ «ПДТУ».

За поданням стипендіальної комісії директор МММК ДВНЗ «ПДТУ» затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

#### 1.5 Стипендії виплачуються раз на місяць

Особам, зазначеним у пункті 1.2-1.3 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування осіб, зазначених у пунктах 1.2 – 1.3 цього Положення, на навчання до МММК ДВНЗ «ПДТУ» з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ» поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.6 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.7 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається цим Положенням.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.8 Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах МММК ДВНЗ «ПДТУ», затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.9 Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів,

передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

1.10 Дія цього Тимчасового Положення другий семестр 2016 – 2017 навчального року та не поширюється на призначення стипендій за результатами семестрового контролю за другий семестр 2016 – 2017 навчального року.

## **2 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ, ІМЕННИХ АБО ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

2.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні; студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (Додаток А).

- іменні або персональні стипендії навчального закладу: ректора ПДТУ; стипендії ім. Олександровича; стипендії ім. Калошина М.О.; стипендії підприємств і організацій тощо;

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пунктах 1.2 – 1.3 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2 В МММК ДВНЗ «ПДТУ» у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів, які навчаються на одному відділенні МММК ДВНЗ «ПДТУ» за денною формою навчання за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням ректора ДВНЗ «ПДТУ» за поданням директора МММК ДВНЗ «ПДТУ» таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Правила формування рейтингу у МММК ДВНЗ «ПДТУ» визначається порядком та правилами призначення стипендій, обговореними педагогічною радою коледжу та затвердженими вченою радою відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення правил формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю у МММК ДВНЗ «ПДТУ»;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями

залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання;

до рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у МММК ДВНЗ «ПДТУ» межа незадовільного навчання. Рішенням директора МММК ДВНЗ «ПДТУ» таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість\* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість\*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок\*\*;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада МММК ДВНЗ «ПДТУ» з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним (регіональним) замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей..

2.4 Академічна стипендія у мініальному розмірі призначається студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу



шістнадцятого пункту 2.2 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

2.5 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пункту 2.4 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка\*\*\* у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

### **3 СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ У ВИЩИХ НАЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ**

3.1 Соціальна стипендія, у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;

3) Особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) Особи, яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту,

5) Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;

3.2 Особи, зазначені у пункті 3.1, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії заяву та копії таких документів:

- Паспорта громадянина України;

- Свідоцтва про народження дитини;

- Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);

- Студентського квитка.

Крім того, додатково подають такі документи:

Студенти, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1

- Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг

з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- Копію свідоцтва про смерть батьків;

Студенти, зазначені у підпункті 2 пункту 3.1:

- Копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

Студенти, зазначені у підпункті 3 пункту 3.1:

- Довідку з гірничого підприємства із зазначення стажу підземної роботи;

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпункті 3 пункту 3.1 із числа внутрішньо переміщених осіб, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

Особи, зазначені у підпункті 4 пункту 3.1:

- Копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій;

Студенти, зазначені у підпункті 5 пункту 3.1:

- Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

Студенти, які звернуться у період з січня по квітень 2017 р. (включно) за наданням соціальної стипендії, зазначена стипендія призначається з 1 січня 2017р.

3.3 У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2 – 7 пункту 3.1 цього Порядку, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно

інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особам, зазначеним у підпункті 1 пункту 3.1, які мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, виплачуються обидві стипендії.

3.4 Особам, зазначеним у пункті 3.1 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 і 3.3 цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків\*\*\* мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

\* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

\*\* Абзац чотирнадцятий пункту 2.2 цього Положення застосовується починаючи із семестрового контролю за другим семестр 2016/17 навчального року.

\*\*\* У разі, коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

#### **4 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЇ, ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В ДВНЗ «ПДТУ»**

##### **4.1 Загальні положення.**

Стипендія - грошове забезпечення, що сплачується студентам денної форми навчання незалежно від інших виплат, які передбачені чинним законодавством. Вона забезпечує умови реалізації гарантій держави відносно придбання вищої освіти та матеріальне стимулювання якісного навчання.

##### **4.2 Призначення матеріальної допомоги та заохочення.**

Матеріальна допомога або заохочення призначається наказом ректора студентам денної форми навчання, які не мають заборгованостей та навчаються за державним замовленням, що фінансується за рахунок бюджетних коштів у рамках доведених лімітів, два рази на рік за підсумками екзаменаційних сесій. Рівень стипендії передбачається Кабінетом Міністрів України.

На фінансування заходів, пов'язаних із наданням матеріальної допомоги, встановленням надбавок до стипендії та преміюванням студентів та

аспірантів, використовується не менш, ніж 10% стипендіального фонду та його економія.

4.3 Додаткові заходи, що фінансуються за рахунок стипендіального фонду

Кошти стипендіального фонду можуть використовуватись на:

- надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують, у тому числі з малозабезпечених сімей, студентам-сиротам і студентам, що залишились без піклування батьків, студентам, які мають дітей, при народженні дитини, у разі хвороби та на цілі оздоровлення, смерті близьких родичів, у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження, за сімейними обставинами та інших випадках;

- встановлення надбавок до стипендії та заохочення студентів за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній діяльності та активну участь у громадській роботі.

4.3.1 Залежно від підстави звернення одноразова матеріальна допомога студентам виділяється у відсотках до мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- у разі смерті годувальника або батьків до 150%;
- у разі смерті чоловіка (дружини), дітей до 150%;
- на цілі оздоровлення до 100%;
- у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження – до 100%;
- у разі народження дитини - до 100%;
- у разі хвороби (понад 14 днів) заявника або його дітей - до 100%;
- за сімейними обставинами - до 80%;
- в інших випадках - до 50%.

4.3.2 Заохочення студентів за успіхи у навчанні, активну участь у громадській, спортивній і науковій діяльності не може становити більше 100% мінімальної академічної стипендії студента.

4.4 Порядок оформлення матеріальної допомоги та заохочення.

У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача. Заяви, що містять мотиви одержання матеріальної допомоги з доданням ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення (копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва про одруження, копія свідоцтва про народження дитини, копія лікарняного листка, медична довідка тощо), подаються до студентської секції профкому на ім'я директора та голови студентської секції профбюро. Додавати ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення, до заяви на одержання матеріальної допомоги за сімейними обставинами не обов'язково.

Матеріальне заохочення студентам надається рішенням стипендіальної комісії коледжу за поданням студентської секції профбюро, на підставі рішення ради відділення, або за поданням керівника студради, студклубу, предметних (циклових) комісій коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати. На підставі поданих документів студентська секція профкому носить проект наказу, який погоджується з керівником планово-фінансового відділу, головним бухгалтером, проректором з економіки та перспективного розвитку, першим проректором.

Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів відбувається в межах та за наявності коштів.

Матеріальна допомога та заохочення надається особі не більше 1 разу на навчальний семестр.

#### 4.5 Порядок виплати матеріальної допомоги та заохочень.

Матеріальна допомога (за винятком термінових випадків) заохочення виплачується за наказом ректора один раз на місяць за наявності коштів на розрахунковому рахунку університету. Матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

Директор

В.В.Степанов

**Особовий склад  
стипендіальної комісії  
Маріупольського механіко-металургійного коледжу**

Голова комісії (директор);

Члени комісії:

1. заступник директора з навчально-виробничої роботи;
2. заступник директора з виховної роботи;
3. спеціаліст планово-фінансового відділу;
4. завідувач металургійним відділенням;
5. завідувач механічним відділенням;
6. завідувач транспортним відділенням;
7. завідувач енергетичним відділенням;
8. голова студентської секції профбюро коледжу ;
9. представник студентської секції профбюро коледжу;
10. голова студентської ради коледжу;
11. представник студентської ради коледжу
12. по 1 представнику від студентського самоврядування кожного відділення

**ПЕРЕЛІК**

спеціальностей Маріупольського механіко-металургійного коледжу  
Державного вищого навчального закладу  
«Приазовський державний технічний університет»  
для яких встановлюються  
академічні стипендії у підвищеному розмірі

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
132	Матеріалознавство
133	Галузеве машинобудування
136	Металургія
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка
144	Теплоенергетика

**Тимчасові правила**  
призначення академічних стипендій студентам  
Маріупольського механіко-металургійного коледжу  
Державного вищого навчального закладу  
«Приазовський державний технічний університет»

Правила призначення академічних стипендій у МММК ДВНЗ «ПДТУ» визначається відповідно до цього Положення, обговорюються педагогічною радою коледжу та затверджуються вченою радою ДВНЗ «ПДТУ» за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

1. Правила призначення академічних стипендій розроблюються стипендіальною комісією МММК ДВНЗ «ПДТУ»

2. Розмір академічних стипендій для студентів МММК ДВНЗ «ПДТУ» становить 830 грн на місяць та 1056 грн на місяць для спеціальностей, визначених у Додатку Б цього Положення

3. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні становить 1208 грн на місяць та 1537 грн на місяць для спеціальностей, визначених у Додатку Б цього Положення

3. Загальна кількість стипендіатів становить не більше 45% від контингенту студентів які навчаються за державним замовленням на відповідному відділенні, курсі та відповідній спеціальності, що може дорівнюватись кількості студентів, які навчаються за державним замовленням у академічній групі. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні) визначається шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.

4. Академічні стипендії призначаються студентам, які займають більш високі позиції у рейтингу, сформованому на відділеннях за певним курсом та певною спеціальністю у межах загального ліміту стипендіатів.

Рейтингові списки формуються на відділенні.

4. Академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні призначається студентам-відмінникам на основі здобутого ними рейтингового бала при умові, що складова успішності у рейтингу становить:

- 5 балів за чотирибальною шкалою;
- 10 – 12 балів за дванадцятибальною шкалою

5. На кожного студента, який претендує на призначення академічної стипендії, до стипендіальної комісії коледжу надається Подання, яке попередньо обговорювалося на засідання ради відділення



6. Академічна стипендія призначається наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» за поданням директора МММК ДВНЗ «ПДТУ»

7. Академічна стипендія виплачується один раз на місяць.

8. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків зазначених у цьому Положенні.

9. У разі закінчення навчання особи, що отримує академічну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває із навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

10. У разі зарахування осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, на навчання до вищого навчального закладу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним (регіональним) замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

11. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

12. Право на призначення академічних стипендій до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практик перед нею не є семестровим контролем)

**Тимчасові правила**  
формування рейтингу студентів  
Маріупольського механіко-металургійного коледжу  
Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний  
технічний університет»  
для призначення стипендій

Правила формування рейтингу у МММК ДВНЗ «ПДТУ» визначається правилами призначення стипендій, обговореними педагогічною радою коледжу та затвердженими вченою радою ДВНЗ «ПДТУ» відповідно до цього Положення за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються.

1. До підсумкового рейтингу включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (предмету), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (предмету), курсової роботи (проекту), практики;

під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

2. Рейтингові списки формуються на відділенні, обговорюються на засіданні ради відділення та подаються до стипендіальної комісії коледжу.

3. В рейтинговому списку ризикою визначають кількість стипендіатів, яка відповідає загальному ліміту стипендіатів, що навчаються на певному відділенні, курсі та за певною спеціальністю.

4. Межа незадовільного навчання протягом навчального семестру у МММК ДВНЗ «ПДТУ» становить:

- з будь-якого навчального предмета загально-освітньої підготовки згідно з навчальним планом за дванадцятибальною шкалою - 3 бали включно;

- з будь-якої навчальної дисципліни (предмету), захисту курсових проектів (робіт), захисту звітів з практик згідно з навчальним планом за усіма циклами підготовки за чотирибальною шкалою - 2 бали включно або «не зараховано»;

5. Рейтинг студента МММК ДВНЗ «ПДТУ» на другий семестр 2016 – 2017 навчального року формується на підставі середнього балу семестрового контролю за перший семестр 2016- 2017 навчального року.

6. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових і вибіркових дисциплін (предметів), оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо, з яких підраховується середній бал семестрового підсумкового контролю.

7. Більш високі позиції у рейтингу при однаковому середньому балі займають студенти, які навчаються на одному відділенні, курсі та однією спеціальністю та протягом першого семестру 2016 – 2017 року:

7.1 з усіх предметів (дисциплін), захистів курсових проектів, звітів з практики мають оцінки на першому курсі 7, 0 та вище, на другому – четвертому курсах - 4,0 та вище;

7.2 не мають пропусків занять без поважних причин;

7.3 приймали активну участь та мають певні результати у науковій, науково-технічній діяльності;

7.4 приймали активну участь у громадському житті;

7.5 активно займалися та мають певні результати у спортивній та творчій діяльності.

8. Участь студента у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті визначаються радами відділень, підтверджуються відповідними документами (грамотами, подяками, дипломами тощо)

9. Загальний ліміт стипендіатів на другий семестр 2016 -2017 навчального року встановлюються встановлюється у межах від 40% до 45 %. Загальний ліміт стипендіатів однаковий для усіх відділень, курсів та спеціальностей.

10.В межах загального ліміту стипендіатів на другий семестр 2016 – 2017 навчального року ліміт стипендіатів - відмінників становить:

Відділення	Курс	Спеціальність	Ліміт стипендіатів-відмінників,%	Кількість
Металургійне	1	136 Металургія	0	0
	2	073 Менеджмент	0	0
		136 Металургія	0	0
	3	073 Менеджмент	25	2
132 Матеріалознавство 136 Металургія		18,75 0	3 0	
4	136 Металургія	3,33	1	
Механічне	1	121 Інженерія програмного забезпечення	0	0
		133 Галузеве машинобудування	0	0
	2	121 Інженерія програмного забезпечення 133 Галузеве	0	0

		машинобудування	0	0
	3	121 Інженерія програмного забезпечення 133 Галузеве машинобудування	30 0	3 0
	4	121 Інженерія програмного забезпечення 133 Галузеве машинобудування	18,18 5,56	2 1
Транспортне	1	273 Залізничний транспорт 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	0 0	0 0
	2	273 Залізничний транспорт 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	0 0	0 0
	3	273 Залізничний транспорт 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	0 5,56	0 1
	4	273 Залізничний транспорт 275 Транспортні технології (на залізничному транспорті)	23,5 6,67	4 1
Енергетичне	1	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 192 Будівництво та цивільна інженерія	0 0	0 0
	2	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 144 Теплоенергетика	0 0	0 0
	3	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка 144 Теплоенергетика 192 Будівництво та цивільна інженерія	11,76 5,56 11,1	2 1 2

	4	141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка	5,26	1
		144 Теплоенергетика	5,0	1
		192 Будівництво та цивільна інженерія	0	0

Завідувачу  
\_\_\_\_\_ відділення  
\_\_\_\_\_  
класного керівника  
групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПОДАННЯ  
кандидата на призначення  
академічної стипендії  
на 2 семестр 2016-2017 н.р.

За результатами зборів групи \_\_\_\_\_ висловлюємо клопотання про надання академічної стипендії студенту \_\_\_\_\_, який за результатами семестрового контролю отримав середній бал \_\_\_\_\_, порушень Правил внутрішнього розпорядку не має, кількість пропусків занять без поважних причин \_\_\_\_\_ годин (не має пропусків занять без поважних причин).

Додаткова інформація: успішність, наукова діяльність, участь у громадському житті, участь у спортивних та творчих заходах. Додати ксерокопії грамот, листів подяки та ін.. Інформація надається **за перший семестр 2016-2017 н.р.**

Дата \_\_\_\_\_ підпис кл. керівника

\_\_\_\_\_ підпис, ПБП голови зборів

## **АРКУШ УХВАЛЕННЯ**

### **ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ МАРІУПОЛЬСЬКОГО МЕХАНІКО-МЕТАЛУРГІЙНОГО КОЛЕДЖУ ДВНЗ «ПДТУ»**

#### **Підготовлено:**

Заступник директора з виховної роботи

І. В. Альохіна

Заступник директора з навчально-виробничої  
роботи

Т.М. Горових

#### **Погоджено:**

Голова профбюро коледжу

Є.В. Петергера

Голова студентської ради коледжу

О.С. Токма