

Додаток 4
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 15.02.2017р. № 33-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ МАШИНОБУДІВНИЙ КОЛЕДЖ

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ
МАРІУПОЛЬСЬКЬКОГО МАШИНОБУДІВНОГО КОЛЕДЖУ
ДВНЗ «ПДТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:
Протокол вченої ради
ДВНЗ «ПДТУ»
14 лютого 2017 № 09
Протокол педагогічної ради
Маріупольського машинобудівного
коледжу ДВНЗ «ПДТУ»
від 13.02.2017р. № 7

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2017

ЗМІСТ

1 Стипендіальне забезпечення студентів (загальні положення)	3
2 Правила призначення академічних стипендій, іменних або персональних стипендій навчального закладу	6
3 Порядок призначення та виплата соціальних стипендій	10
4 Порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендії, для надання матеріальної допомоги та заохочення в коледжі	11
Додатки	
Додаток А Перелік спеціальностей (спеціалізації), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі	13
Додаток Б Порядок формування рейтингу студентів коледжу для призначення стипендій	14
Додаток В Додаткові бали до рейтингу студента за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті коледжу	16

1 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок сплати стипендій і надання інших форм матеріальної допомоги студентам Маріупольського машинобудівного коледжу ДВНЗ «ПДТУ», складено у відповідності з постановами Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення», від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28 грудня 2016 р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 25 січня 2017р. № 32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

1.2 Дія цього Положення поширюється на студентів денних відділень коледжу, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету в межах обсягу підготовки кадрів за державним замовленням.

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особі, що навчалася згідно з зазначеною угодою і в установленому порядку переведена на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, наступного за датою її зарахування відповідно до наказу.

Студентам коледжу денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, можуть призначатися академічні стипендії – за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю;

Соціальні стипендії призначаються на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

1.4 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Призначення і виплата стипендій студентам, які є іноземцями і навчаються відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

1.5 Це Положення затверджуються вченою радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюється.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» утворюється стипендіальна комісія коледжу.

До складу стипендіальної комісії входять: директор коледжу – голова стипендіальної комісії, представник планово-фінансового відділу ДВНЗ «ПДТУ», завідувачі відділеннями, відповідальна особа коледжу щодо роботи зі студентами пільгових категорій, представники органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням та Положенням про Маріупольський машинобудівний коледж.

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує сформований рейтинг, а також список осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій відповідного навчального закладу.

1.6 Стипендії виплачуються раз на місяць

Особам, зазначеним у пунктах 1.2 та 1.3 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі зарахування осіб, зазначених у пункті 1.4 цього Положення, на навчання до коледжу з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

Під час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ» поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.7 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.8 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається цим Положенням.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.9 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах навчального закладу, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі

соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10 Студентам коледжу, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі - 150 гривень;

1.11 Студенти, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання (навчаються з відривом від виробництва) у коледжі, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі поза межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цього Положення, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з навчальним закладом за основним місцем навчання, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що її призначено особі відповідно до цього Положення.

2 ПРАВИЛА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ, ІМЕННИХ АБО ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (Додаток А).

- іменні або персональні стипендії навчального закладу

Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної)

академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2 Маріупольський машинобудівний коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожної дисципліни, а також з урахуванням участі студентів у громадській, спортивній, науковій діяльності. До рейтингу включаються всі студенти, які навчаються за денною формою навчання за відповідними напрямами підготовки коледжу.

Рейтинг студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії*, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у коледжу є невід'ємною частиною цього Положення. (Додаток Б).

Порядок формування рейтингу затверджується та оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року на сайті коледжу. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до навчального закладу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним напрямом підготовки на підставі успішності з кожної дисципліни з урахуванням участі

у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному напрямі підготовки у коледжі.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються за 5-ти бальною шкалою оцінювання, які встановлюються викладачем коледжу згідно з критеріями оцінювання з кожної дисципліни. До рейтингу включаються особи, які виконали вимоги навчального плану з усіх дисциплін семестру і мають бал не нижчий 3 балів з кожної з них. Студенти, що мають нижчий результат навчання чим 3 бали, вважаються як ті що на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконали вимог навчального плану з певної дисципліни. Встановлюється, що такі особи мають незадовільні результати навчання і не приймають участі у рейтингу.

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни мають щомісячні підсумкові атестації менш ніж 3 бали, які визначені у коледжі як межа задовільного навчання. Рішенням директора коледжу за поданням Ради з організації виховної роботи коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок**;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, визначається однаковий для всіх напрямів підготовки ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням за певним напрямом підготовки станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних напрямів підготовки.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

2.3 Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання у навчальному закладі і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.11 цього Положення, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру - у розмірі, що призначений стипендіату коледжу за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату коледжу за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до коледжу за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості* така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у коледжу.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у коледжі здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості*, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цього Положення на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу шостого цього пункту, та у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія,

що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.4 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу чотирнадцятого пункту 2.2 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів.

2.5 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пункту 2.4 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3 СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ У ВИЩИХ НАЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

3.1 Призначення соціальної стипендії визначається Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р № 1045:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття вищої освіти гарантується призначення соціальної стипендії.

3.2 Особи, зазначені у пункті 3.1 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами,

визначеними пунктом 3.1 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.3 У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2— 4 пункту 3.1 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент, коледжу обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування коледжу.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.1 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

3.4 Особам, зазначеним у пункті 3.1 цього Положення, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Положенням, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.1 і 3.3 цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків*** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії коледжу.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли: протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якої навчальної дисципліни не мала щомісячних підсумкових атестацій; під час семестрового контролю з будь-якої навчальної дисципліни особа отримала менше балів, ніж визначена у коледжу межа незадовільного навчання (менше ніж 3 бали).

** Абзац дванадцятий пункту 2.2 цього Положення застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/17 навчального року.

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Порядку, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

4 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЇ, ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В ММК ДВНЗ «ПДТУ»

4.1 Загальні положення.

Стипендія - грошове забезпечення, що сплачується студентам денної форми навчання незалежно від інших виплат, які передбачені чинним законодавством. Вона забезпечує умови реалізації гарантій держави відносно придбання вищої освіти та матеріальне стимулювання якісного навчання.

4.2 Призначення матеріальної допомоги та заохочення.

Матеріальна допомога або заохочення призначається наказом ректора ДВНЗ «ПДТУ» (за клопотанням директора коледжу) студентам денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, що фінансується за рахунок бюджетних коштів.

4.3 Додаткові заходи, що фінансуються за рахунок стипендіального фонду

Кошти стипендіального фонду можуть використовуватись на:

- надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують, у тому числі із малозабезпечених сімей, студентам-інвалідам, студентам-сиротам і студентам, що залишились без піклування батьків, студентам, які мають дітей, при народженні дитини, у разі хвороби та на цілі оздоровлення, смерті близьких родичів, у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження, за сімейними обставинами та інших випадках тощо;

- заохочення студентів за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та активну участь у громадській роботі.

4.4 Порядок оформлення матеріальної допомоги та заохочення.

У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача. Заяви подаються на ім'я директора коледжу, містять мотиви одержання матеріальної допомоги з доданням ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення (копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва про одруження, копія свідоцтва про народження дитини, копія лікарняного листка, медична довідка тощо). Додавати ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення, до заяви на одержання матеріальної допомоги за сімейними обставинами не обов'язково.

Матеріальне заохочення студентам надається рішенням стипендіальної комісії коледжу за поданням кураторів груп а також керівників клубів та секцій коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

На підставі поданих документів формується наказ ректора.

4.5 Порядок виплати матеріальної допомоги та заохочень

Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів відбувається в межах та за наявності коштів.

Матеріальна допомога та заохочення надається особі не більше 1 разу на навчальний семестр.

Матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

Директор коледжу

Є.І.Кривошеєнко

ПЕРЕЛІК

спеціальностей (спеціалізації), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі у Маріупольському машинобудівному коледжі ДВНЗ «ПДТУ»

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
131	Прикладна механіка
133	Галузеве машинобудування

**Порядок
формування рейтингу студентів для призначення стипендій студентам
Маріупольського машинобудівного коледжу**

Порядок формування рейтингу у коледжу визначається правилами призначення стипендій відповідно до цього Положення, затвердженого вченою (педагогічною) радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією осіб, які навчаються.

1. До підсумкового рейтингу включаються всі студенти, які навчаються за певним напрямом підготовки за денною формою навчання відповідно до підпункту 1.2 пункту 1 цього Положення.

2. Межа незадовільного навчання протягом навчального семестру у коледжі з будь-якої навчальної дисципліни згідно з навчальним планом, з урахуванням щомісячних атестацій, складає 3 бали. Особа, яка на дату початку семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу мала щомісячні підсумкові атестації менш 3 балів, вважається такою, що не виконала вимог навчального плану з певної навчальної дисципліни, до семестрового контролю не допускається та до рейтингу не включається.

3. Максимальний рейтинг студента у коледжі становить 5,5 балів і, відповідно, складова успішності у рейтингу становить 5 балів, а складова за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті – 0,5 балів.

4. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових і вибіркового дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо, з яких підраховується середній бал семестрового підсумкового контролю.

5. Бали за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті визначаються стипендіальною комісією коледжу.

6. Якщо набрана студентом кількість балів перевищує максимальне значення, йому встановлюється максимальний рейтинг 5,5 балів.

7. У разі рівності балів студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. Перевагу має студент, у якого менша кількість задовільних оцінок.

8. Академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні призначається студентам-відмінникам на основі здобутого ними рейтингового бала при умові, що складова успішності у рейтингу становить не нижче 5 балів у рамках ліміту стипендіатів-відмінників, що може встановлюватись різний для напрямів підготовки. При формуванні рейтингу стипендіатів-відмінників вища позиція надається особі з урахуванням її

участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті коледжу.

9. Для формування рейтингу студентів з урахуванням їх участі у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті коледжу куратори груп готують подання на кожного студента на ім'я завідувача відділенням, котрий на їх основі подає службову записку голові стипендіальної комісії для розгляду та подальшого обліку в рейтингу. До подання кураторів груп обов'язково додаються копії грамот, подяк та інших документів, які підтверджують участь студента в заходах.

10. Ліміти стипендіатів встановлюються перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

Директор коледжу

Є.І.Кривошеєнко

**Додаткові бали
до рейтингу студента ММК за участь у науковій, науково-технічній,
спортивній діяльності та громадському житті**

Участь у заході	Досягнення	Бали
Наукова діяльність		
Наукові конференції, конкурси профмайстерності, олімпіади з дисциплін тощо	участь	0,05
	III місце	0,10
	II місце	0,15
	I місце	0,20
Громадське життя		
Участь у студентському самоврядуванні коледжу		0,10
Творчі конкурси та спортивні змагання		
Творчі конкурси та спортивні змагання	участь	0,05
	III місце	0,08
	II місце	0,10
	I місце	0,15

АРКУШ УХВАЛЕННЯ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ
ММК ДВНЗ «ПДТУ»

Підготовлено:

Погоджено:

Голова профбюро коледжу

Голова студентської ради коледжу