

Додаток 3
до наказу ректора ДВНЗ «ПДТУ»
від 15.02.2017р. № 33-05

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ПРИАЗОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
МАРІУПОЛЬСЬКИЙ КОЛЕДЖ

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ
МАРІУПОЛЬСЬКОГО КОЛЕДЖУ
ДВНЗ «ПДТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО:
Протокол вченої ради
Державного вищого навчального
закладу «Приазовський державний
технічний університет»
14 лютого 2017 № 09

Протокол педагогічної ради
Маріупольського коледжу ДВНЗ
«ПДТУ»
від 13 лютого 2017 № 04

Маріуполь
ДВНЗ «ПДТУ»
2017

ЗМІСТ

1 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ (ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ)	3
2 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ, ІМЕННИХ АБО ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	6
3 ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ	9
4 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЇ, ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В МК ДВНЗ «ПДТУ»	12
5 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ	14
Додаток А Особовий склад стипендіальної комісії коледжу	15
Додаток Б Перелік спеціальностей (спеціалізацій), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі	16
Додаток В Правила формування рейтингу студентів для призначення стипендій	17
Додаток Г Додаткові бали до рейтингу студента за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті	19

1 СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТУДЕНТІВ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Це Положення визначає порядок сплати стипендій і надання інших форм матеріальної допомоги студентам Маріупольського коледжу Державного вищого навчального закладу «Приазовський державний технічний університет» (далі МК ДВНЗ «ПДТУ») та складено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1050 „Деякі питання стипендіального забезпечення”, від 28 грудня 2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», від 28 грудня 2016р. №1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів».

1.2 Дія цього Положення поширюється на осіб, які навчаються у МК ДВНЗ «ПДТУ» за державним замовленням за рахунок коштів державного бюджету, а саме на студентів денної форми навчання.

1.3 Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між МК ДВНЗ «ПДТУ» та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Особі, що навчалася згідно з зазначеною угодою і в установленому порядку переведена на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, наступного за датою її зарахування відповідно до наказу ректора.

Студентам денної форми навчання коледжу, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, можуть призначатися академічні стипендії – за результатами навчання та виявленою при цьому успішністю.

Соціальні стипендії призначаються на підставі нормативно-правових актів на отримання державних пільг і гарантій для окремих категорій громадян.

1.4 На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5 Правила призначення академічних стипендій у МК ДВНЗ «ПДТУ» розробляються відповідно до цього Положення, затверджуються вченою

радою за погодженням з педагогічною радою, органом студентського самоврядування, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора ПДТУ утворюється стипендіальна комісія Маріупольського коледжу ДВНЗ «ПДТУ».

До складу стипендіальної комісії входять: директор МК ДВНЗ «ПДТУ» - голова комісії, заступник директора з навчальної роботи – заступник голови, голова профспілкової організації студентів коледжу, уповноважена особа, яка приймає документи, передбачені п.5 «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті, для виплати соціальних стипендій студентам ВНЗ», представник фінансового підрозділу ДВНЗ «ПДТУ», завідувачі відділеннями, представники студентської ради коледжу, кількість яких становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу погоджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій в МК ДВНЗ «ПДТУ».

1.6 Стипендії виплачуються раз на місяць.

Особам, зазначеним у пунктах 1.2-1.4 цього Положення стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

У разі, коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу навчального закладу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим

Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

Студентам, які відповідно до наказу ректора ПДТУ поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

1.7 У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчування.

Студентам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

1.8 З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності навчальний заклад має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, визначається цим Положенням.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.9 Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, за їх заявою, відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисах ПДТУ, затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, за їх заявою, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.10 Особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі - 150 гривень.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ, ІМЕННИХ АБО ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1 Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- ординарні (звичайні) академічні стипендії;

- стипендії у підвищеному розмірі:

студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні; студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку (Додаток Б).

- іменні або персональні стипендії навчального закладу.

Розмір академічних стипендій для осіб, зазначених у пунктах 1.2 – 1.4 цього Положення, визначається, виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу навчального закладу, умов навчання, спеціальності (напрямку підготовки), успішності студента.

У разі коли студент має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2 МК ДВНЗ «ПДТУ» у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю.

Рейтинг студентів коледжу, які навчаються на одному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Рішенням директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня

припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

Порядок формування рейтингу у МК ДВНЗ «ПДТУ» визначається правилами призначення стипендій, затвердженими вченою радою ДВНЗ «ПДТУ» відповідно до цього Положення за погодженням з педагогічною радою та органом студентського самоврядування.

При цьому повинні бути дотримані такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу. Рейтинги, відповідно до яких студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала та 10 відсотків за активну участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності коледжу (при цьому рейтинговий бал розраховується до сотих). Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю у МК ДВНЗ «ПДТУ» на денній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з

певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями. Встановлюється, що особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються особи, які:

- за результатами семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання, а саме нижче ніж: 4,0 бали за дванадцятибальною системою оцінювання; 3,0 бали за п'ятибальною системою оцінювання. Рішенням директора коледжу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок**;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю стипендіальна комісія коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

У разі, якщо студенти 1-го курсу, що мають однаковий конкурсний бал, здобутий під час вступу до коледжу та при цьому займають вищі позиції у рейтингу в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу шістнадцять пункту 2.2 цього Положення, додатково застосовуються наступні критерії:

- якісний склад конкурсного балу;
- надана зі школи опис-характеристика абітурієнта;
- участь у науковій, дослідницько-пошуковій діяльності, олімпіадах, конкурсах тощо (за наявності додаються копії грамот, подяк тощо).

2.3 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу шістнадцять пункту 2.2 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу сімнадцять пункту 2.2 цього Положення.

2.4 Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 2.3 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.5 Завідуючі відділеннями не пізніше п'яти робочих днів після закінчення екзаменаційної сесії надають секретарю стипендіальної комісії належним чином оформлені протоколи академічних груп. Якщо у групі два або більше студентів мають однаковий рейтинговий бал за підсумками семестрового контролю та при цьому займають вищі позиції у рейтингу в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до абзацу шістнадцять пункту 2.2 цього Положення, додатково до протоколу академічної групи на ім'я Голови стипендіальної комісії надається подання класного керівника та завідуючого відділенням з описом - характеристикою кожного із зазначеної категорії студентів. Характеристика має бути надана згідно наступних критеріїв із дотриманням наведеної нижче послідовності:

- якісний склад середнього балу семестрового контролю;
- наявність у студента пропусків занять з неповажних причин (тих, що не підтверджені медичними довідками);
- участь студента у науковій, дослідницько-пошуковій діяльності, олімпіадах, конкурсах тощо (за наявності до подання додаються копії грамот, подяк тощо);
- участь студента у громадській діяльності, навчально-виховних заходах групи, коледжу, університету тощо.

Члени стипендіальної комісії, керуючись наданими поданнями, шляхом відкритого голосування обирають серед студентів, які мають однаковий рейтинговий бал тих, кому відповідно до встановленого ліміту стипендіатів має бути призначена стипендія.

Класні керівники несуть персональну відповідальність за достовірність інформації, що міститься у наданій стипендіальній комісії описі-характеристиці студентів.

2.6.Завідуючі відділеннями несуть персональну відповідальність за відповідність розміру середнього балу студентів, зазначених у протоколі академічної групи. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у відомостях обліку успішності студентів несуть класні керівники.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1 Уповноважена особа, яка приймає документи, передбачені п.5 «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті, для виплати соціальних стипендій студентам ВНЗ» не пізніше наступного робочого дня після надходження документів, які дають право на призначення соціальної стипендії надає секретарю стипендіальної комісії подання про призначення соціальних стипендій із зазначенням рейтингового балу та строку під час якого студент має право на отримання соціальної стипендії. Строк, протягом якого студент має право на отримання соціальної стипендії зазначається відповідно до наданих студентом документів.

3.2 До подання додаються копії документів, які дають право на отримання студентом соціальної стипендії.

3.3 Уповноважена особа, яка приймає документи, передбачені п.5 «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті, для виплати соціальних стипендій студентам ВНЗ» несе персональну відповідальність за відповідність розміру рейтингового балу студентів, зазначених у поданні та інформації, що міститься у відомостях обліку успішності студентів.

3.4 Студенти несуть персональну відповідальність за достовірність та своєчасність подання документів, які дають право на призначення соціальної стипендії.

3.5 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості*, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти гарантується призначення соціальної стипендії.

- 5) діти-інваліди та особи з інвалідністю I-III групи;
- 6) студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;
- 7) особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей згідно з постановою Верховної Ради України.

3.6 Особи, зазначені у пункті 3.5 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

У разі, коли особи, зазначені у підпунктах 2-7 пункту 3.5 цього Положення, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Особи зазначені у підпункті 1 пункту 3.5 цього Положення, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.5 цього Положення, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.7 У разі коли за результатами навчання успішність осіб, зазначених у пункті 3.5 цього Положення, а саме: становить 10 - 12 балів за дванадцятибальною або 5,0 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета (дисципліни), отриманих під час семестрового контролю займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні у межах встановленого ліміту стипендіатів, додатково до соціальної стипендії, що виплачується таким особам згідно з пунктом 3.5 цього Положення, за рахунок коштів, передбачених коледжу для виплати академічних стипендій, студенту виплачуються кошти, що складають різницю між розміром

академічної стипендії, що призначається студентам, які займають у рейтингу найвищі позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, та розміром соціальної стипендії, що виплачується у встановленому законодавством порядку Мінсоцполітики особам, які належать до окремих категорій громадян, яким на підставі законодавчих актів надані державні пільги і гарантії з виплати соціальних стипендій.

3.8 Особам, зазначеним у пункті 3.5 цього Порядку, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цим Порядком, розмір соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 3.5 і 3.7 цього Положення збільшується:

- студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків*** мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу.

3.9 Подання про призначення стипендій для студентів першого року навчання завідуючими відділень надається секретарю стипендіальної комісії до 30 серпня поточного року з урахуванням вимог цього Положення.

3.10 Усю необхідну інформацію та підтверджуючі документи завідуючі відділеннями отримують через кураторів груп.

3.11 Рішення про призначення стипендій приймається на засіданні стипендіальної комісії відповідно до поданих документів.

3.12 На підставі протоколу стипендіальної комісії завідуючі відділеннями готують проект наказу, який подається на погодження директору коледжу та передається на підпис ректору ДВНЗ «ПДТУ»

4 ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ НА ВИПЛАТУ СТИПЕНДІЇ, ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ В МК ДВНЗ «ПДТУ»

4.1 Загальні положення.

Стипендія - грошове забезпечення, що сплачується студентам денної форми навчання незалежно від інших виплат, які передбачені чинним законодавством. Вона забезпечує умови реалізації гарантій держави відносно придбання вищої освіти та матеріальне стимулювання якісного навчання.

4.2 Призначення матеріальної допомоги та заохочення.

Матеріальна допомога або заохочення призначається наказом ректора студентам денної форми навчання, які не мають академічних заборгованостей та навчаються за державним замовленням, що фінансується за рахунок бюджетних коштів у рамках доведених лімітів два рази на рік за підсумками екзаменаційних сесій. Рівень стипендії передбачається Кабінетом Міністрів України.

На фінансування заходів, пов'язаних із наданням матеріальної допомоги, встановленням надбавок до стипендії та преміюванням студентів

використовується не менш, ніж 10% стипендіального фонду та його економія.

4.3 Додаткові заходи, що фінансуються за рахунок стипендіального фонду

Кошти стипендіального фонду можуть використовуватись на:

- надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують, у тому числі із малозабезпечених сімей, студентам-сиротам і студентам, що залишились без піклування батьків, студентам, які мають дітей, при народженні дитини, у разі хвороби та на цілі оздоровлення, смерті близьких родичів, у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження, за сімейними обставинами та інших випадках тощо;

- встановлення надбавок до стипендії та заохочення студентів за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та активну участь у громадській роботі.

4.3.1 Залежно від підстави звернення одноразова матеріальна допомога студентам виділяється у відсотках до мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії:

- у разі смерті годувальника або батьків до 150%;
- у разі смерті чоловіка (дружини), дітей до 150%;
- на цілі оздоровлення до 100%;
- у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження – до 100%;
- у разі народження дитини – до 100%;
- у разі хвороби (понад 14 днів) заявника або його дітей – до 100%;
- за сімейними обставинами – до 80%;
- в інших випадках – до 50%.

4.3.2 Заохочення студентів за успіхи в навчанні, активну участь у громадській, спортивній і науковій діяльності не може становити понад 100% мінімальної академічної стипендії студента.

4.4 Порядок оформлення матеріальної допомоги та заохочення.

У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача. Заяви подаються на ім'я ректора університету. Попередньо дана заява розглядається стипендіальною комісією коледжу та приймається рішення щодо висловлення клопотання або відмові у висловленому в заяві проханню. Заява має містити мотиви одержання матеріальної допомоги з доданням ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення (копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва про одруження, копія свідоцтва про народження дитини, копія лікарняного листка, медична довідка тощо). Додавати ксерокопії документів, що підтверджують підставу звернення, до заяви на одержання матеріальної допомоги за сімейними обставинами не обов'язково.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо висловлення клопотання або відмови у наданні матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів відбувається в межах та за наявності коштів.

Матеріальна допомога та заохочення надається особі не більше 1 разу на навчальний семестр.

4.5 Порядок виплати матеріальної допомоги та заохочень
Матеріальна допомога (за винятком термінових випадків) за заохочення виплачується за наказом ректора один раз на місяць при наявності коштів на розрахунковому рахунку коледжу. Матеріальна допомога та заохочення можуть виплачуватися разом зі стипендією.

5 ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1 У разі незгоди з рішенням про призначення чи відмову у призначенні стипендії, студент має право звернутися до стипендіальної комісії із заявою про перегляд прийнятого рішення.

5.2. Заява про перегляд прийнятого рішення розглядається стипендіальною комісією не пізніше трьох робочих днів з дня її надходження.

5.3. Секретар стипендіальної комісії у п'ятиденний строк повідомляє заявника про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

на початок семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) має кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання.

** Абзац чотирнадцять п.2.2 цього Положення застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016\17 навчального року

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

**Особовий склад
стипендіальної комісії Маріупольського коледжу ДВНЗ «ПДТУ»**

Голова комісії (директор);

Члени комісії:

- 1) Заступник директора з навчальної роботи (заступник голови комісії);
- 2) Заступник директора з виховної роботи - уповноважена особа, яка приймає документи, передбачені п.5 «Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті, для виплати соціальних стипендій студентам ВНЗ»;
- 3) Представник фінансового підрозділу ДВНЗ «ПДТУ»;
- 4) 2 завідуючих відділеннями;
- 5) 5 представників студентської ради коледжу;
- 6) голова профспілкової організації студентів коледжу

ПЕРЕЛІК

спеціальностей (спеціалізації), для яких встановлюються академічні стипендії у підвищеному розмірі у МК ДВНЗ «ПДТУ»

Код спеціальності	Найменування спеціальності (спеціалізації)
131	Прикладна механіка
133	Галузеве машинобудування
141	Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка

**Правила
формування рейтингу студентів для призначення стипендій
в Маріупольському коледжі ДВНЗ «ПДТУ»**

Порядок формування рейтингу у МК ДВНЗ «ПДТУ» визначається правилами призначення стипендій, затвердженими вченою радою відповідно до цього Положення за погодженням з педагогічною радою та органом студентського самоврядування.

1. До підсумкового рейтингу включаються всі студенти, які навчаються на певній спеціальності та курсі в межах відділення за денною формою навчання відповідно до абзацу 1 пункту 2.2. цього Положення.

2. Межа незадовільного навчання у МК ДВНЗ «ПДТУ» з будь-якого навчального предмета (дисципліни) згідно з навчальним планом становить нижче ніж: 4,0 бали за дванадцятибальною системою оцінювання; 3,0 бали за п'ятибальною системою оцінювання. Особа, яка на дату початку семестрового контролю згідно з навчальним планом (графіком навчального процесу), має меншу кількість балів, ніж визначена, вважається такою, що не виконала вимог навчального плану з певного навчального предмета (дисципліни) за мінімальними критеріями, має незадовільні результати навчання, до семестрового контролю не допускається та до рейтингу не включається.

3. Рейтинг студента у МК ДВНЗ «ПДТУ» складається з: складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала та 10 відсотків за активну участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті та спортивній діяльності коледжу (при цьому рейтинговий бал розраховується до сотих).

4. Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових і вибіркових дисциплін (предметів), оцінки за диференційовані заліки, курсові роботи (проекти), захисти практик тощо, з яких підраховується середній бал семестрового підсумкового контролю.

5. Бали за участь у науковій, науково-технічній, спортивній діяльності та громадському житті визначаються стипендіальною комісією коледжу.

6. У разі рівності балів студентів у рейтингу для призначення стипендій застосовуються вимоги пункту 2.5. цього Положення.

7. Академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні призначається студентам-відмінникам на основі здобутого ними рейтингового бала при умові, що складова успішності у рейтингу становить не нижче 5,0 балів за п'ятибальною системою оцінювання та не нижче 10,0 за дванадцятибальною системою оцінювання у рамках ліміту стипендіатів-

відмінників, що може встановлюватись різний для відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

8. Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

**Додаткові бали
до рейтингу студента за участь у науковій, науково-технічній,
спортивній діяльності та громадському житті коледжу**

Участь у заході	Досягнення	Бали
Олімпіада, конференція, конкурс, виставка та інше рівня коледжу	участь	1
	III місце	2
	II місце	3
	I місце	4
Олімпіада, конференція, конкурс, виставка та інше міського рівня	участь	4
	III місце	5
	II місце	6
	I місце	7
Олімпіада, конференція, конкурс, виставка та інше обласного рівня	участь	7
	III місце	8
	II місце	9
	I місце	10
Художній конкурс, виставка, концерт та інше рівня коледжу	участь	1
	III місце	2
	II місце	3
	I місце	4
Художній конкурс, виставка, концерт та інше міського рівня	участь	4
	III місце	5
	II місце	6
	I місце	7
Художній конкурс, виставка, концерт та інше обласного рівня	участь	7
	III місце	8
	II місце	9
	I місце	10
Олімпіада, чемпіонат, конкурс, спортивне змагання та інше рівня коледжу	участь	1
	III місце	2
	II місце	3
	I місце	4
Олімпіада, чемпіонат, конкурс, спортивне змагання та інше міського рівня	участь	4
	III місце	5
	II місце	6
	I місце	7
Олімпіада, чемпіонат, конкурс, спортивне змагання та інше обласного рівня	участь	7
	III місце	8
	II місце	9
	I місце	10

АРКУШ УХВАЛЕННЯ

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ІНШІ ФОРМИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ СТУДЕНТАМ МАРІУПОЛЬСЬКОГО КОЛЕДЖУ ДВНЗ «ПДТУ»

Підготовлено:

Директор коледжу

О.І.Святний

Погоджено:

Заступник директора з
навчальної роботи

І.Ф.Литвиненко

Заступник директора з
виховної роботи

А.Ю.Федосова

Завідуюча відділенням

Л.О.Вербій

Завідуюча відділенням

А.В.Ступак

Голова студентської ради
коледжу

А.І.Аксьоненко

Голова профспілкової організації
студентів коледжу

А.О.Желіба