



Розроблено згідно п.2.1  
наказу ректора ПДТУ  
від 18.01.2006р.№03-05  
Реєстр. № 12 від 14.09.2009р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про енергетичний факультет**

### **Приазовського державного технічного університету**

#### **1 Загальні положення**

1.1 Енергетичний факультет – один з основних організаційних і навчально-наукових структурних підрозділів Приазовського державного технічного університету без права юридичної особи, в якому здійснюються статутні завдання ПДТУ.

1.2 Факультет створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри і на ньому навчається не менше ніж 200 студентівенної форми навчання.

1.3 Факультет підпорядкований ректору університету, першому проректору, проректору з науково-педагогічної та методичної роботи, декану факультету.

1.4 Діяльність факультету регламентується Законами України „Про освіту”, „Про вищу освіту”, „Про науку та науково-технічну діяльність”, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Приазовського державного технічного університету, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Приазовського державного технічного університету, що набрали чинності відповідно до Статуту.

#### **2 Організаційна структура факультету**

2.1 Факультет включає:

- кафедри;
- деканат;
- навчальні лабораторії;
- науково-дослідні, науково-методичні, конструкторські, науково-виробничі та виробничі підрозділи.

2.2 Управління факультетом здійснює декан. Декан діє в межах своїх повноважень, визначених статутом Приазовського державного технічного університету, цим Положенням, посадовою інструкцією, наказами та розпорядженнями ректора. Декан за посадою очолює Вчену раду факультету.

2.3 Декан обирається за конкурсом, який проводить Вчена рада університету з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету і на підставі рішення Вченої ради університету, призначається наказом ректора.

2.4 Органом громадського самоврядування факультету є збори працівників факультету, основним місцем роботи яких є Приазовський державний технічний університет.

2.5 Збори працівників факультету скликаються для вирішення особливо важливих питань діяльності та перспектив розвитку факультету, а також у випадках, передбачених Статутом Приазовського державного технічного університету. Збори факультету скликаються головою Вченої ради факультету, за рішенням Вченої ради факультету. Представництво на зборах різних категорій працівників факультету затверджує Вчена рада факультету. Збори факультету вважаються правомірними, якщо в них брало участь не менше ніж 2/3 осіб, зазначених в п. 5.4. Статуту. Ухвали зборів є чинними, якщо за них проголосувало більше від половини присутніх.

2.6 У Вчену раду факультету за посадою входять декан і завідувачі кафедр факультету. Інших членів Вченої ради факультету, у тому числі секретаря, обирають з працівників факультету з вченими ступенями кандидатів чи докторів наук на зборах факультету шляхом таємного голосування. Ці члени Вченої ради факультету повинні становити не менше ніж 60% від повного складу ради. На засіданнях Вченої ради можуть бути присутні з правом дорадчого голосу голови профспілкових осередків, що діють на факультеті. Квоти представництва підрозділів факультету у Вченій раді визначає оргкомітет зборів.

2.7 Кандидатури заступників декана пропонуються ректорові Приазовського державного технічного університету деканом за погодженням із Вченою радою факультету.

2.8 До виняткової компетенції зборів працівників факультету належать:

- надання пропозицій щодо кандидатур від факультету для виборів до складу Вченої ради Приазовського державного технічного університету і їх відкликання;

- визначення кількісного складу Вченої ради факультету, обрання та відкликання її членів.

2.9 Колегіальним органом врядування є Вчена рада факультету.

2.10 Управління факультетом здійснюється на підставі поєднання принципів самоврядування та адміністрування.

### **3 Основні задачі факультету**

3.1 Основним задачами факультету є організація навчання і виховання студентів за визначеними для факультету напрямками освітньої підготовки за професійними спрямуваннями (бакалавратами), відповідними інженерними спеціальностями та профілями (спеціальностями) магістерської підготовки та її адміністративне забезпечення.

Для виконання цього завдання факультет об'єднує кафедри (не менше трьох), навчально-виробничі, науково-дослідні, проектно-конструкторські та виробничі підрозділи. Факультет може входити до складу навчально-виробничих, наукових комплексів, створених за його участю університетом, і здійснювати в них керівництво навчальною, методичною та науковою роботою.

#### **4 Функції факультету**

- 4.1 Формування студентського складу факультету.
- 4.2 Організація підготовки на базовому рівні вищої освіти за професійним прямуванням (бакалаврат) за одним або кількома напрямками, визначеними Державним класифікатором.
- 4.3 Координація підготовки спеціалістів за профілями випускаючих кафедр відповідно до чинного класифікатора за ліцензованими спеціальностями.
- 4.4 Організація і координація підготовки магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації.
- 4.5 Координація наукової роботи кафедр і наукових підрозділів факультету у відповідних фундаментальних і прикладних напрямках.
- 4.6 Координація роботи з питань організації навчально-виробничих комплексів.
- 4.7 Організація виховної роботи серед студентів, аспірантів, докторантів і працівників факультету.
- 4.8 Координація навчально-методичної роботи кафедр і спеціальних навчально-методичних підрозділів факультету.
- 4.9 Забезпечення якості освіти, що передбачена стандартами та Системою якості освіти університету.
- 4.10 Сприяння в розвитку матеріально-технічної бази навчальних лабораторій і наукових підрозділів факультету.
- 4.11 Координація виробничо-господарської та підприємницької діяльності згідно з Угодами, укладеними Приазовським державним технічним університетом, що стосується факультету.
- 4.12 Організація профорієнтаційної роботи.
- 4.13 Контроль за виконанням графіків про відпустки співробітниками факультету.

#### **5 Права та обов'язки факультету**

- 5.1 Факультет в особі декана, який здійснює керування і управління факультетом:
  - 5.1.1 Координує навчальну, виховну та наукову роботу на факультеті.
  - 5.1.2 Подає пропозиції для складання розкладу занять студентів всіх форм навчання та пропозиції про зміни в розкладі занять.
  - 5.1.3 Складає розклад контрольних заходів.
  - 5.1.4 Контролює дотримання розкладу занять на факультеті, а також проходження практики студентами.

5.1.5 Представляє ректору на зарахування або відрахування студентів відповідно до чинних нормативних документів.

5.1.6 Порушує перед ректором, Вчену радою Приазовського державного технічного університету і факультету питання заохочення студентів та накладення на них стягнень.

5.1.7 Формує контингент студентів для проживання в гуртожитках Приазовського державного технічного університету, організує контроль за соціально-побутовими умовами їх проживання.

5.1.8 Здійснює контроль за дотриманням на факультеті трудової дисципліни, трудового законодавства та правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.1.9 Вносить ректору подання щодо заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.1.10 Подає ректору пропозиції про надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам і працівникам факультету.

5.1.11 Подає ректору проекти угод про спільну діяльність з організаціями, установами і навчальними закладами.

5.1.12 Зупиняє виконання робіт в науково-дослідних і навчальних лабораторіях, а також у виробничих приміщеннях факультету при порушенні правил охорони праці.

5.1.13 Подає ректору пропозиції про розподіл та використання благодійних коштів, перерахованих до Приазовського державного технічного університету для факультету, а також здійснює розподіл обладнання, переданого до Приазовського державного технічного університету для факультету як матеріально-технічну допомогу.

5.1.14 Представляє факультет у стосунках з підприємствами, установами, організаціями та перед громадянами в межах своїх повноважень.

5.1.15 Здійснює інші повноваження, які належать до його компетенції, внутрішніми положеннями Приазовського державного технічного університету та передані йому ректором відповідно до Статуту.

5.1.16 Отримує інформацію про участь робіт працівників факультету в конкурсах для одержання бюджетного фінансування.

5.2 Декан в межах своїх повноважень видає розпорядження та дає вказівки, обов'язкові до виконання всіма працівниками факультету, студентами, аспірантами та докторантами.

5.3 Для обговорення та погодження важливих питань діяльності та розвитку факультету утворюється орган врядування – Вчена рада факультету.

5.4 Членами Вченої ради факультету є:

5.4.1 За посадами:

- декан;

- завідувачі кафедр.

5.4.2 Обрані представники від викладачів та наукових співробітників факультету і студентського колективу факультету.

5.5 Повноваженнями Вченої ради факультету є:

5.5.1 Рекомендації щодо визначення основних напрямків розвитку факультету та його діяльності.

5.5.2 Розгляд та подання рекомендацій декану щодо вирішення питань навчальної, виховної, науково-дослідної, методичної, виробничо-гospодарської діяльності факультету.

5.5.3 Представлення Вченій раді Приазовського державного технічного університету на затвердження навчальних програм та планів підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів, відкриття нових напрямків підготовки, відкриття нових спеціальностей, спеціалізацій.

5.5.4 Формування рекомендацій ректору щодо утворення, реорганізації, ліквідації підрозділів факультету.

5.5.5 Подання пропозицій ректору за кількісним складом студентів за спеціальностями, за якими здійснюється підготовка спеціалістів на факультеті, чисельності прийому студентів на перший курс.

5.5.6 Рекомендації Вченій раді Приазовського державного технічного університету і ректору кандидатури на посаду декана, а також про його відкликання.

5.5.7 Рекомендація Вченій раді Приазовського державного технічного університету і ректору з урахуванням рекомендації кафедри кандидатури на посаду завідувача кафедри.

5.5.8 Заслуховування щорічного звіту декана про роботу факультету, щорічних звітів завідувачів кафедр та керівників інших підрозділів факультету про роботу підпорядкованих їм підрозділів.

5.5.9 Рекомендації Вченій раді Приазовського державного технічного університету кандидатур працівників факультету на представлення до вчених звань.

5.5.10 Розгляд конкурсних (атестаційних) справ педагогічних і наукових працівників факультету.

5.6 Вчена рада факультету з питань, які належать до її компетенції, приймає ухвали, що вводяться в дію на факультеті розпорядженням декана. Ухвали Вченої ради, якщо вони не суперечать чинному законодавству і Статуту Приазовського державного технічного університету, є обов'язковими для виконання всіма підрозділами і співробітниками факультету.

5.7 Деканат – служба при декані для організаційного та інформаційного забезпечення його діяльності, а також діяльності Вченої ради факультету.

5.8 Склад деканату, повноваження і функції його працівників визначає ректор за поданням декана. Декан має право тимчасово делегувати (на час відпустки, хвороби чи відрядження) свої повноваження одному із заступників декана.

5.9 Деканат:

5.9.1 Здійснює організаційні заходи з навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, забезпечення навчального процесу необхідною документацією.

5.9.2 Забезпечує діловодство факультету.

5.9.3 Здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності Вченої ради факультету.

5.10 Перелік документів, на яких підпис декана є остаточним:

5.10.1 Навчальний блок:

- про дозволи на усунення академічної різниці в межах до 4-х навчальних дисциплін;

5.10.2 Навчально-методичний блок:

- робочі програми дисципліни;
- індивідуальні плани викладачів і завідувачів кафедрами;
- плани роботи кафедр.

5.10.3 Адміністративний блок:

5.10.3.1 Розпорядження за студентським складом:

- про оголошення подяки;

5.10.3.2 Видача довідок за студентським складом.

5.10.3.3 Офіційне зовнішнє листування в межах компетенції декана без фінансових зобов'язань з боку Приазовського державного технічного університету.

5.10.4 Перелік документів, які погоджує декан:

- документи на опублікування та депонування рукописів;
- експертні висновки на публікацію;
- договори про творчу співдружність;
- службові записки з підрозділів факультету на зміну в штатному розписі в межах виділеного штату;
- документи про встановлення індивідуальних графіків проведення підсумкового контролю;
  - матеріали про затвердження тем дипломних проектів та керівників;
  - матеріали про склад рецензентів дипломних проектів;
- матеріали про переведення студентів з курсу на курс, про перехід із стаціонарної форми навчання на іншу, з однієї спеціальності на іншу;
- робочі навчальні плани з усіх форм навчання;
- розрахунок педагогічного навантаження по кафедрах та затвердження його виконання;
- розклади занять, заліків, іспитів та інших контрольних заходів;
- накази про розподіл студентів по місцях практики та призначення керівників, зміни та доповнення до наказів, документи про проведення практики;
  - накази по студентському складу про заохочення та накладення стягнень по Приазовському державному технічному університету, про відрахування з університету, про поновлення на навчання протягом року, про поселення в гуртожитки;
  - накази про призначення стипендії;
  - документи про розподіл спеціалістів і аспірантів;
  - угоди на науково-дослідні роботи.

## **6 Взаємозв'язки (службові зв'язки) факультету**

**Факультет разом з:**

**6.1 Навчальним відділом Приазовського державного технічного університету:**

- здійснює акредитацію кафедр факультету і атестацію його працівників;

- відпрацьовує та реалізує навчальні плани;

- складає розклади навчальних занять та контролює їх дотримання;

- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних матеріалів з дисциплін, які ведуть кафедри, що входять до складу факультету;

- організовує та проводить міжкафедральні наради, науково-методичні семінари та конференції.

**6.2 Відділом кадрів Приазовського державного технічного університету:**

- здійснює контроль за виконанням співробітниками факультету наказів та розпоряджень ректора з кадрових питань;

- своєчасно до 10.01 наступного року забезпечує надання у відділ кадрів графіків відпусток співробітників факультету на наступний календарний рік.

**6.3 Бухгалтерією і планово-фінансовим відділом Приазовського державного технічного університету:**

- розраховує штатний розпис факультету з урахуванням змін складу працівників при впровадженні як нових форм управління та документообігу, так і в зв'язку із створенням нових структурних підрозділів факультету;

- формує кошторисно-фінансовий план витрат грошових засобів на всі види діяльності факультету та контролює його виконання;

- організовує та контролює збереження матеріальних цінностей.

**6.4 З юрисконсультом Приазовського державного технічного університету:**

- організовує та здійснює контроль за дотриманням чинного законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконанням рішень, наказів та розпоряджень ректора, керівних органів Приазовського державного технічного університету.

**6.5 Науково-дослідною частиною Приазовського державного технічного університету:**

- організовує роботу атестаційних комісій для атестації співробітників науково-дослідних підрозділів;

- організовує роботу студентських науково-технічних конференцій;

- організовує видання збірників наукових праць працівників факультету;

- організовує участь у конкурсах та виконання міжнародних наукових і науково-технічних програм, грантів.

**6.6 Адміністративно-господарською частиною Приазовського державного технічного університету:**

- формує плани ремонту приміщень факультету;
- формує плани проведення профілактичного ремонту обладнання лабораторій факультету.

## 7 Відповіальність факультету

7.1 Факультет несе відповіальність перед ректором за:

7.1.1 Стан навчальної, виховної та наукової роботи на факультеті, виконання наказів та розпоряджень ректора, правил внутрішнього трудового розпорядку і чинного законодавства.

7.1.2 Виконання навчальних планів та програм.

7.1.3 Організацію контролю знань студентів.

7.1.4 Організацію підготовки магістрів та підвищення кваліфікації педагогічних і наукових працівників.

7.1.5 Організацію навчально-методичної роботи на факультеті.

7.1.6 Стан обліку та звітності з усіх видів роботи факультету, збереження документів та належне діловодство.

7.1.7 Формування контингенту студентів для проживання в гуртожитку та дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та правил проживання в гуртожитку.

7.1.8 Своєчасне реагування на заяви та листи працівників, студентів, аспірантів, докторантів факультету.

7.2 Відповіальність декана за виконання п. 7.1 цього Положення визначається контрактом декана з ректором університету.

ПІДГОТОВЛЕНО:

Декан енергетичного факультету

В.В.Суглобов

«18» 06 2007р.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор, проректор  
з науково-педагогічної  
та методичної роботи

В.М.Євченко

«18» 06 2007р