

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Державний вищий навчальний заклад
«Приазовський державний технічний університет»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДВНЗ «ПДТУ»
Протокол від « 26 » травня 2016 р. № 14

Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2016 р.

Ректор _____ / В.С.Волошин/



ОСВІТНЬО - ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

« Облік і аудит »

Першого рівня вищої освіти

за спеціальністю 071 Облік і оподаткування

галузі знань 07 Управління та адміністрування

Кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування

Маріуполь, 2016

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми

Перший проректор

Декан факультету

Завідувач кафедри



В. М. Євченко



О.В. Хаджинова

М.Г. Белопольський

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою (науково-методичною комісією спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

1. Белопольський М.Г., д.е.н., професор
2. Кленін О.В., д.е.н., професор
3. Бессонова Г.П., доцент
4. Бессонова С.І., к.е.н., доцент

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 "Облік і оподаткування"

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Державний вищий навчальний заклад «Приазовський державний технічний університет», економічний факультет
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший. Бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія МОН України Сертифікат НД – 0588706 за IV рівнем. Термін дії сертифікату до 1.07.2026 року
Цикл/рівень	FQ-EHEA – перший цикл, EQF LLL – 6 рівень, НРК – 6 рівень / Бакалавр
Передумови	Наявність атестата про базову освіту
Мова викладання	Українська, російська, англійська
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pstu.edu/osvitni-prohramy.html
2 - Мета освітньої програми	
Ця освітня програма призначена для підготовки та атестації фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», з кваліфікацією бакалавр з обліку і оподаткування. Встановлений термін навчання (денна форма) – чотири роки.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Бакалавр з обліку і оподаткування має оволодіти системою загальнонаукових та спеціальних методів, професійних методик, необхідних для забезпечення та організації облікового процесу
Основний фокус освітньої програми	Користувачами освітньої програми є здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра, які навчаються у ДВНЗ «ПДТУ», науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку та атестацію здобувачів ступеня бакалавра відповідної спеціальності. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, контроль, аналіз, звітність

Особливості програми	Ця програма установлює: — обов'язкову та вибіркову частину змісту навчання у залікових одиницях, засвоєння яких забезпечує формування компетентностей відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики; — перелік навчальних дисциплін, практик та напрям наукових досліджень; — затверджений термін навчання за очною формою навчання; — складові та форми державної атестації.
4 - Придатність до працевлаштування	
Придатність до працевлаштування	Агент податковий; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-експерт; бухгалтер-ревізор; економіст; економіст з бухгалтерського обліку і аналізу господарської діяльності; економіст з податків і зборів; завідувач каси; інспектор-ревізор; касир (на підприємстві, установі, організації); касир-експерт; консультант з податків і зборів; офісний службовець (аудит); офісний службовець (бухгалтерія); обліковець; оцінювач-експерт; ревізор.
Подальше навчання	Бакалавр за спеціальністю «Облік і оподаткування» може продовжити навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF LLL та 7 рівня НРК
5 — Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, яке проводиться у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі підручників, посібників, періодичних наукових видань, використання мережі Інтернет
Оцінювання	Усні та письмові екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсових робіт, державна атестація випускника
6 — Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Аналіз та синтез. Здатність до аналізу та синтезу на основі логічних аргументів та перевірених фактів. ЗК2. Гнучкість мислення. Набуття гнучкого мислення та компетентне застосування економічних знань в широкому діапазоні можливих місць роботи та повсякденному житті. ЗК3. Групова робота. Здатність вирішувати поставлені завдання та виявляти проблемні ситуації у сферах професійної діяльності в групі під керівництвом лідера, що демонструють вміння дотримуватись вимог дисципліни, планування та управління часом. ЗК4. Комунікаційні навички. Здатність до ефективних письмових та усних комунікацій рідною та іноземною мовами та представлення обґрунтованої кількісної і якісної економічної інформації з різних джерел із використанням сучасних інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК5. Популяризаційні навички. Уміння спілкуватися із нефакхівцями своєї галузі, прагнення до збереження навколишнього середовища.

	<p>ЗК6. Соціально-культурні навички. Здатність і готовність формувати гідне ставлення до надбань історії та національної культури.</p> <p>ЗК7. Етичні установки. Дотримання норм і принципів професійної етики, а також розуміння відповідальності за прийняття рішень у професійній діяльності та їх впливу на соціальну сферу.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Глибокі знання та розуміння. Здатність аналізувати і структурувати економічні події та явища з точки зору знання сучасних теоретичних, організаційно-методичних основ обліку та оподаткування.</p> <p>ФК2. Навички оцінювання. Здатність робити оцінку економічних подій та явищ і приймати відповідні управлінські рішення з чітким обґрунтуванням напрямів їх реалізації.</p> <p>ФК3. Математичні навички. Здатність розуміти та уміло використовувати математичні методи, які використовуються в обліку та оподаткуванні.</p> <p>ФК4. Організаційно-управлінські навички. Здатність організовувати власну професійну діяльність, здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; враховувати правові засади та економічні закони у професійній діяльності; здатність використовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК5. Розв'язання проблем. Здатність розв'язувати широке коло проблем і завдань шляхом розуміння їх фундаментальних основ та ориєнтації на теоретичних і практичних методів дослідження з номіки, аналізу, обліку і оподаткування.</p> <p>ФК6. Обчислювальні навички. Здатність використовувати відповідне програмне забезпечення для планування, здійснення ісів, контролю, аналізу економічних подій та явищ і підготовки ності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК7. Ерудиція в сфері обліку і оподаткування. Здатність використовувати набуті знання з теорії та практики обліку і оподаткування, починаючи від моменту визнання до моменту розкриття інформації про економічні явища і процеси у звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК8. Здатність до навчання. Здатність шляхом самостійного навчання освоїти нові сфери діяльності, використовуючи здобуті знання з обліку та оподаткування.</p>
<p>7 — Програмні результати навчання</p>	
	<p>1. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, скласти бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.</p> <p>2. Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.</p> <p>3. Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фі-</p>

нансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.

4. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини плану: складати план реалізації продукції, надходження грошових коштів та прибутку, зведений фінансовий план, розрахунок платежів до бюджету.

5. Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства складати плани-графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.

6. Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.

7. Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.

8. Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.

9. Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.

10. Базові знання та розуміння спеціальних розділів на вибір студента: облік в галузях економіки, облік в зарубіжних країнах, облік зовнішньоекономічної діяльності, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку та звітності, облік у банках, облік в бюджетних установах з метою майбутньої спеціалізації та освоєння міждисциплінарних підходів.

11. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.

12. Оволодіння добрими робочими навичками працювати самос-

	тійно (курсова робота), або в групі (практичні заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність та унеможливлення плагиату. 13. Здатність продемонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення літературного пошуку.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Усі науково – педагогічні працівники, задіяні до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені та вчені звання
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, повне забезпечення гуртожитками відповідно до потреби, забезпеченість комп'ютерними робочими місцями та прикладними комп'ютерними програмами достатнє для виконання навчальних планів, соціальна інфраструктура, що включає спортивний комплекс, пункти харчування, медпункт, базу відпочинку
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками, вітчизняними і закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet, авторські розробки професорсько- викладацького складу.
9 — Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Приазовським державним технічним університетом та вищими навчальними закладами України
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Приазовським державним технічним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Можливе після вивчення курсу української мови

2. Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1.	Іноземна мова	5	Залік, іспит
ОК2.	Історія України та української культури	4	іспит
ОК3.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	дифзалік
ОК4.	Філософія	4	іспит
ОК5.	Вища математика	7	іспит
ОК6.	Економіко-математичне моделювання (оптимізаційні методи та моделі)	4	Іспит
ОК7.	Економіко-математичне моделювання (економетрика)	3	Іспит

OK8.	Інформатика	6	Іспит
OK9.	Історія економіки та економічної думки	5	іспит
OK10.	Макроекономіка	4	Іспит
OK11.	Мікроекономіка	4	Іспит
OK12.	Політична економія	5	Іспит
OK13.	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	Іспит
OK14.	Аналіз господарської діяльності	4	Іспит
OK15.	Аудит та комп'ютерний аудит	5	Іспит
OK16.	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2	дифзалік
OK17.	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	8	Іспит
OK18.	Гроші та кредит	4	Іспит
OK19.	Економіка підприємства	4	Іспит
OK20.	Економіка праці та соціально-трудові відносини	4	Іспит
OK21.	Звітність підприємства	4	Іспит
OK22.	Інформаційні системи і технології обліку і аудиту	5	Іспит
OK23.	Маркетинг	4	Іспит
OK24.	Менеджмент	4	Іспит
OK25.	Міжнародна економіка	4	дифзалік
OK26.	Облік і звітність в оподаткування	4	Іспит
OK27.	Облік у банках	4	дифзалік
OK28.	Облік у галузях національного господарства	6	Іспит
OK29.	Основи охорони праці	2	дифзалік
OK30.	Регіональна економіка	4	іспит
OK31.	Соціологія та політологія	4	іспит
OK32.	Статистика	4	Іспит
OK33.	Управлінський облік	4	Іспит
OK34.	Фінанси	4	Іспит
OK35.	Фінансовий облік I	5	Іспит
OK36.	Фінансовий облік II	5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		157	
Вибіркові компоненти ОП			
Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки. Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1.	Етика та етикет ділового спілкування	2	залік
ВБ 1.2.	Іноземна мова (поглиблений курс)	9	Залік, дифзалік
ВБ 1.3.	Психологія та педагогіка	3	залік
ВБ 1.4.	Фізичне виховання	8	залік
Дисципліни соціально-гуманітарної підготовки. Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1.	Етика та етикет ділового спілкування	2	Залік
ВБ 2.2.	Комунікаційні процеси навчання	3	Залік
ВБ 2.3.	Методика викладання економіки	4	Залік
ВБ 2.4.	Психологія діяльності та навчальний менеджмент	2	Залік
ВБ 2.5.	Психологія та педагогіка	3	Залік
ВБ 2.6.	Фізичне виховання	8	Залік
Дисципліни фундаментальної, природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ВК 3.1.	Правознавство	4	залік
ВК 3.2.	Системи технологій	4	залік

OK13.	+	+		+												
OK14.	+								+	+	+		+			
OK15.								+	+	+		+				
OK16.				+	+	+										
OK17.								+	+	+	+					
OK18.	+							+	+	+	+					
OK19.									+	+	+	+				
OK20.	+						+	+	+							
OK21.									+		+				+	
OK22.										+	+	+	+			
OK23.									+		+	+				+
OK24.								+			+	+				+
OK25.	+	+			+											
OK26.											+		+	+		
OK27.									+		+				+	
OK28.									+		+	+			+	
OK29.	+				+	+	+									
OK30.																
OK31.	+				+	+	+									
OK32.	+			+	+	+										
OK33.									+		+	+	+			
OK34.								+	+		+					+
OK35.								+	+	+	+					
OK36.								+	+	+	+					
ВБ 1.1.		+	+	+	+	+	+									
ВБ 1.2.		+	+	+												
ВБ 1.3.	+	+				+	+	+								
ВБ 1.4.																
ВБ 2.1.		+	+	+	+	+	+									
ВБ 2.2.			+	+	+											
ВБ 2.3.			+	+	+											
ВБ 2.4.	+	+			+	+	+									
ВБ 2.5.	+	+			+	+	+									
ВБ 2.6.																
ВК 3.1.	+							+	+			+				
ВК 3.2.	+	+			+											
ВК 3.3.								+			+					+
ВК 4.1.	+							+	+	+		+				
ВК 4.2.	+	+				+	+									
ВК 4.3.								+	+	+	+					
ВК 4.4.									+		+	+			+	
ВК 4.5.								+	+		+	+				
ВК 4.6.	+								+		+				+	
ВК 4.7.	+								+	+	+	+				
ВК 4.8.	+								+	+					+	
ВК 4.9.	+							+	+	+	+					
ВК 4.10.								+	+			+				
ВК 4.11.	+							+			+				+	
ВК 4.12.	+							+	+		+					+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПТР9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13
OK1.										+		+	+
OK2.												+	
OK3.												+	
OK4.										+			
OK5.									+				
OK6.			+						+				
OK7.			+										
OK8.			+										
OK9.			+										
OK10.			+							+			
OK11.		+	+							+			
OK12.			+							+			
OK13.			+										
OK14.	+	+	+		+				+				
OK15.	+	+	+		+								
OK16.	+	+											
OK17.	+	+	+		+								
OK18.		+	+				+						
OK19.		+	+				+						
OK20.		+	+		+	+							
OK21.	+	+	+		+	+							
OK22.	+	+	+								+	+	
OK23.				+							+	+	
OK24.				+							+	+	
OK25.		+		+		+							
OK26.	+	+			+	+				+			
OK27.	+	+			+	+				+			
OK28.	+	+			+	+				+			
OK29.												+	
OK30.		+		+									
OK31.												+	
OK32.		+		+			+						
OK33.	+	+			+	+							
OK34.		+		+			+			+			
OK35.	+	+	+	+	+	+							
OK36.	+	+	+	+	+	+							
ВБ 1.1.												+	
ВБ 1.2.													+
ВБ 1.3.			+			+	+						
ВБ 1.4.													
ВБ 2.1.			+										
ВБ 2.2.			+		+		+						
ВБ 2.3.		+	+				+						
ВБ 2.4.						+	+						

ББ 2.5.			+			+	+						
ББ 2.6.													
БК 3.1.							+						
БК 3.2.													
БК 3.3.			+										
БК 4.1.	+	+	+	+	+		+						
БК 4.2.			+	+	+								
БК 4.3.	+	+	+	+							+	+	
БК 4.4.	+	+	+	+									
БК 4.5.	+	+	+	+		+	+	+					
БК 4.6.		+	+	+		+							
БК 4.7.			+	+				+					
БК 4.8.	+	+	+		+	+	+	+					
БК 4.9.			+	+	+			+					
БК 4.10.	+	+		+	+	+	+						
БК 4.11.	+						+	+					
БК 4.12		+	+		+			+					