

**РІШЕННЯ**  
**ВЧЕНОЇ РАДИ ДВНЗ «ПДТУ» ВІД 25.10.2017 РОКУ ПРОТОКОЛ № 4**  
**З ПИТАННЯ «ПРО РОБОТУ ГОСПОДАРСЬКИХ СЛУЖБ**  
**УНІВЕРСИТЕТУ. ПІДГОТОВКА ДО ЗИМОВОГО**  
**ОПАЛЮВАЛЬНОГО СЕЗОНУ. ПЛАНОВАНИЙ ГРАФІК РОБОТИ**  
**УНІВЕРСИТЕТУ В ЗИМОВИЙ ПЕРІОД»**

1. Визнати роботу господарських служб університету за звітний період задовільною, враховуючи наявні обсяги фінансування.

2. Переглянути план господарської діяльності в 2017-2018 рр., включивши пункти виконання завдань, нереалізованих в 2016-2017 рр., з обов'язковим їх виконанням за наявності фінансування.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: до 20 листопада 2017 р.**

3. З метою економії енергоресурсів забезпечити в «ручному режимі» надходження теплоносія в корпуси університету з оптимальним споживанням теплової енергії, зважаючи на погодні умови та графік навчального процесу.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: опалювальний період 2017-2018 рр.**

4. У разі відсутності фінансування за статтею «Комунальні послуги», передбачити режим планового відключення окремих корпусів або переведення їх на економний режим теплоспоживання за календарним і температурним графіками.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: опалювальний період 2017-2018 рр.**

5. Вирішити питання щодо реструктуризації заборгованості з КПП «Маріупольтепломережа» за тепlopостачання в зимовий період 2016-2017 рр. впродовж 2017 р.

**Відповідальні: проректор Дмитрієв В.Ю.**

**Термін: до 31 грудня 2017 р.**

6. Адміністративно-господарському відділу університету підготувати до зимового періоду опалювальну систему університету.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: до 30 жовтня 2017 р.**

7. Провести підготовку ОСТ «Олімп» до роботи в зимовий період.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: до 30 листопада 2017 р.**

8. Провести аналіз організації харчування студентів і співробітників університету, визначити пункти їх харчування.

**Відповідальні: проректор Греков С.С., проректор Дмитрієв В.Ю.**

**Термін: до 30 листопада 2017 р.**

9. Розробити та затвердити графік роботи підрозділів адміністративно-господарського відділу на зимовий період із забезпеченням їх мінімально необхідною кількістю матеріалів для усунення проблем, у разі їх виникнення.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: до 30 листопада 2017 р.**

10. Забезпечити надійне постачання гарячої води до спортивного корпусу, що може створити умови для надходження додаткових коштів до університету.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: квітень 2018 р.**

11. Завідувачам кафедр організувати утеплення приміщень кафедр за рахунок кафедральних можливостей.

**Відповідальні: завідувачі кафедр**

**Термін: листопад 2017 р.**

12. Облаштувати приміщення психологічного розвантаження для викладачів університету, що передбачено комплексною програмою розвитку університету.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: квітень 2018 р.**

13. Виконати ремонт покрівлі гуртожитку №2, що передбачено комплексною програмою розвитку університету.

**Відповідальні: проректор Греков С.С.**

**Термін: квітень 2018 р.**

14. Вжити заходів щодо забезпечення надходження коштів від МОНУ для сплати комунальних послуг.

**Відповідальні: ректор Волошин В.С.**

**Термін: листопад 2017 р.**

15. Завідувачам кафедр проаналізувати можливості ущільнення графіка проведення лабораторних робіт у лабораторіях свого підрозділу для груп

заочної форми навчання в зимову сесію 2017-2018 н.р. та свої пропозиції подати до навчального відділу університету.

**Відповідальні: завідувачі кафедр.**

**Термін: до 17 листопада 2017 р.**

16. Навчальному відділу опрацювати варіант проведення зимової сесії 2017-2018 н.р. для груп заочної форми навчання в 4-му корпусі університету та скласти розклад навчальних занять, заліків та екзаменів.

**Відповідальні: завідувач навчального відділу Гусєв Ю.В.**

**Термін: до 24 листопада 2017 р.**

17. Навчальному відділу розробити варіанти корегування графіка навчального процесу на 2017-2018 н.р. з урахуванням кліматичних умов та фінансування МОН України.

**Відповідальні: перший проректор Євченко В.М.**

**Термін: грудень 2017 р.**