

РІШЕННЯ
ВЧЕНОЇ РАДИ ДВНЗ «ПДТУ» ВІД 23.03.2017 Р., ПРОТОКОЛ № 11 .
ЩОДО ПИТАННЯ: «ПІДСУМКИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
УНІВЕРСИТЕТУ В 2016 РОЦІ»

1. Визнати роботу з організації наукової діяльності університету у звітному 2016 році задовільною.

2. Керівникам держбюджетних НДР, що завершені в 2014-2016 рр. і завершуються в 2017 році, представити пропозиції щодо комерціалізації наукових результатів НДР для затвердження на науково-технічній раді.

Відповідальні: керівники д/б НДР

Контроль: Ленцов І. А.

Термін: травень 2017 р.

3. Разом зі звітами про держбюджетні НДР кафедр (2-а половина робочого дня) представити пропозиції щодо комерціалізації наукових результатів цих НДР (за формою, затвердженою НДЧ).

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Контроль: Ленцов І. А.

Термін: травень 2017 р.

4. Рекомендувати внести до навчальних планів підготовки студентів і аспірантів курс з інноватики і створення стартапів у вигляді тренінгів. Програму курсу затвердити на науково-технічній раді. Продовжити навчання співробітників університету практичним навичкам комерціалізації і підприємництва за методиками Стартап-Школи «Sikorsky Challenge».

Відповідальні: Євченко В. М., Ленцов І. А.

Термін: серпень 2017 р.

5. До щорічних планів наукової діяльності факультетів ввести розділ з комерціалізації результатів наукових досліджень.

Відповідальні: декани факультетів.

Контроль: Ленцов І. А.

Термін: вересень 2017р.

6. Упорядкувати процедуру обов'язкового заслуховування звітів співробітників ДВНЗ «ПДТУ» за результатами завершених закордонних відряджень (стажувань) на науково-технічних і методичних радах .

Відповідальні: Ленцов І. А., Волошин В. С.

Термін: звіт щорічно (грудень і червень).

7. Впровадити у рамках університету електронну систему обліку показників наукової діяльності. Звіти з наукової діяльності структурних підрозділів університету проводити на основі даних цієї системи.

Відповідальний: Ленцов І. А.

Термін: вересень 2017 р.

8. Публічно надавати відкриту інформацію про викладачів, що не мають за звітний період наукової продукції (монографій, підручників, навчальних посібників, статей у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних і переліку ВАК України, патентів, захищених дисертацій).

Відповідальний: Ленцов І. А.

Термін: щорічно (березень).

9. При розподілі навчального навантаження, з метою закріплення молодих учених в університеті, пріоритет у виділенні навантаження і ставок штатного розпису надавати молоді.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани.

Контроль: Ленцов І. А.

Термін: щорічно (вересень)

10. Для підвищення рівня цитування зобов'язати професорсько-викладацький склад, аспірантів і докторантів зареєструватися в ORCID, Google Scholar, а також поновити інформацію на сайті університету в розділі «Особисті колекції».

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Контроль: Ленцов І. А.

Термін: 01.06.2017 р.

11. Переглянути механізм стимулювання за високі показники в науковій роботі (публікації іноземною мовою в зарубіжних виданнях, публікації у виданнях, що входять в НБД Scopus, Web of Science (технічні науки) і Index Copernicus (гуманітарні науки), проходження наукового стажування за кордоном з отриманням відповідного сертифікату, отримання гранту, отримання зарубіжного патенту, отримання сертифікату про знання іноземної мови на рівні B2 і вище), включаючи інші види заохочень.

Відповідальні: Волошин В. С., Ленцов І. А.

Термін: 01.06.2017 р.

12. Відповідальним за випуск наукових видань ДВНЗ «ПДТУ» активізувати роботу щодо їх просування в міжнародні наукометричні і бібліографічні бази.

Відповідальний: Ленцов І. А.

Термін: липень 2017 р.

13. Спрямувати роботу на раціональну ротацию керівництва окремих кафедр, стан і розвиток яких викликає занепокоєння в плані самоліквідації.

Відповідальний: Волошин В. С.

Термін: звіт щорічно (травень).