

**РІШЕННЯ**  
**ВЧЕНОЇ РАДИ ДВНЗ «ПДТУ» ВІД 02.02.2017 Р., ПРОТОКОЛ № 8**  
**З ПИТАННЯ «ПРО ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНІ ПІДСУМКИ РОБОТИ**  
**УНІВЕРСИТЕТУ В 2016 РОЦІ»**

1. Організувати планування та облік фронду заробітної плати по кожному підрозділу з метою недопущення перевитрати фонду.

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю.**

**Термін – 1 березня 2017р.**

2. Встановити кожному підрозділу щомісячний плановий фонд заробітної плати на 2017 р. відповідно до встановленого штатного розпису.

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю.**

**Термін – 25 лютого 2017р.**

3. Керівникам підрозділів відкоригувати навантаження та заробітну плату своїх працівників відповідно до встановленого для підрозділу фонду заробітної плати шляхом скорочення штатних одиниць, або організації неповного робочого дня співробітників.

**Відповідальний: керівники підрозділів.**

**Термін – 1 березня 2017р.**

4. Запропонувати в університеті гнучку систему неповного робочого дня з метою регулювання фонду заробітної плати по підрозділах.

**Відповідальний: Чуть І.Ф., Ларіонова С.В.**

**Термін – 25 лютого 2017р.**

5. Підготувати пропозиції щодо скорочення персоналу за умови виконання всіх завдань і функцій підрозділу.

**Відповідальний: керівники підрозділів.**

**Термін – 28 лютого 2017р.**

6. Підготувати правила про відстрочку іспитів і заліків для студентів, що мають академічну заборгованість, за умови обов'язкової здачі всіх боргів до другої атезації з внесенням відповідних коригувань в індивідуальні навчальні плани студентів. Підготувати доповнення до контрактів про це.

**Відповідальний: Євченко В.М.**

**Термін – 1 березня 2017р.**

7. Перевести на самоокупність усі збірники наукових праць ПДТУ із забезпеченням раціональної системи оплати.

**Відповідальний: Ленцов І.А.**

**Термін – серпень 2017р.**

8. Укласти методичний посібник для керівника з питань комерціалізації роботи структурних підрозділів ДВНЗ «ПДТУ».

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю., Ленцов І.А.**

**Термін – 1 квітня 2017р.**

9. Створити сприятливі умови для отримання додаткових коштів всіма підрозділами університету. Підтримувати фінансово прибуткові ініціативи в рамках чинного законодавства, на умовах самоокупності.

**Відповідальний: Волошин В.С.**

**Термін – 31.12.2017р.**

10. При щорічній рейтинговій оцінці роботи керівників усіх рівнів використовувати критерій – дохід підрозділу. Оцінку здійснює ректор.

**Відповідальний: Волошин В.С.**

**Термін – 1 липня 2017р.**

11. Налагодити фінансовий контроль за розподілом коштів за принципом «хто заробив, той і отримав», враховуючи контрактні і бюджетні кошти.

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю.**

**Термін – березень 2017р.**

12. Розробити механізм внутрішньої оренди майна і приміщень університету для співробітників вишу. За необхідності створити комісію для вирішення питань внутрішньої оренди.

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю.**

**Термін – травень 2017р.**

13. Переглянути вартість навчання на 2017-2018 навчальний рік для 1, 2, 3 курсів з урахуванням офіційного рівня інфляції.

**Відповідальний: декани.**

**Термін – лютий 2017р.**

14. Звести максимально групи в потоки, за можливістю переглянути навчальні плани та робочі навчальні плани з метою доведення навантаження на одного науково-педагогічного працівника до 600 годин.

**Відповідальний: Євченко В.М.**

**Термін – вересень 2017р.**

15. Розвивати в університеті додаткові платні послуги, передбачені чинним законодавством

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю., керівники підрозділів.**

**Термін – звіт щоквартально протягом 2017р.**

16. Підготувати і провести рекламну кампанію платних послуг, що надаються університетом, в тому числі щодо оренди приміщень, які не використовуються ПДТУ.

**Відповідальний: Дмитрієв В.Ю., керівники підрозділів.**

**Термін – звіт щоквартально протягом 2017р.**

17. Активно пропагувати і пропонувати науково-технічні послуги університету Маріупольській міській раді, підприємствам та організаціям міста та регіону.

**Відповідальний: Ленцов І.А.**

**Термін – звіт щоквартально протягом 2017р.**

18. Опрацювати питання про створення в університеті факультету суспільних професій на умовах самоокупності.

**Відповідальний: Чейлях О.П., Дмитрієв В.Ю.**

**Термін – звіт щоквартально протягом 2017р.**

19. Підготуватися до можливого повного відключення від опалення окремих будівель і приміщень університету взимку 2018 р.

**Відповідальний: Греков С.С.**

**Термін – серпень 2017р.**

20. Рекомендувати завідувачам кафедрями налагодити партнерські відносини з Групою Метинвест та іншими підприємствами з метою укладення госпдоговорів НДР і отримання спонсорської допомоги.

**Відповідальний: зав. кафедрами.**

**Термін – звіт щоквартально протягом 2017р.**